УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АзМУ им. С.Тентишева
д.м.н, профессор Т.Т.Сельпиев
«___» _____2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии со стратегией развития АзМУ им С.Тентишева на 2025-2030 годы основными направлениями деятельности в 2026-2027 учебном году дипломный отдел университета выполняет следующие задачи: оформление и выдача документов об образовании и квалификации, а также их дубликатов. Отдел также занимается оформлением и выдачей подтверждающих справок об обучении, ведет учет выданных документов, занимается заказом и учетом дипломов, сертификатов и подготовкой документации для передачи в архив.

Ввод данных осуществляется на трех языках (ФИО выпускника, документ о предыдущем образовании, название ВУЗа, направление, специальность, квалификация, уровень образования, дата рождения, учебный план, часы, кредиты, сроки обучения согласно учебной программе, ИНН, расчет GPA балла, даты поступления и завершения обучения, дата ГАК и т.д.)

Оформление и выдача документов

- Подготовка, заполнение и выдача дипломов, сертификатов и других документов об образовании выпускникам.
- Подготовка и выдача дубликатов документов об образовании.
- Подготовка ответов на запросы юридических и физических лиц, касающиеся подтверждения выдачи дипломов.
- Сбор и комплектация копий документов для передачи в архив.

№	Наименование работы	Сроки	Ответственные
1.	Номенклатура дел отдела (корректировка, оформление папок, сбор сводных ведомостей, подготовка копии дипломов, сдача в архив).	сентябрь-май 2026-2027 год 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
2.	Подготовка и сдача документов в архив (копия паспорта, диплома выпускника, акт-передачи в архив) выпускников 2026-2027 учебного года.	сентябрь-май 2026-2027 гг. 4 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
3.	Запрос личных дел выпускников. Ввод данных выпускников (**зимний выпуск**) **ВУЗ** 1. «Лечебное дело» - **5 лет – 279** выпускников 2. «Лечебное дело» - **6 лет – 206** выпускников **СПУЗ** «Лечебное дело» 3г. 6мес. – **6** выпускников **Всего** ВУЗ / СПУЗ: **491**	сентябрь–март 2026-2027гг. каждый выпуск 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
4.	Работа с корректурой.	ноябрь, май 2026- 2027 каждый выпуск	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.

5.	Подготовка сведения на заказ и регистрация в Министерство науки, высшего образования и инноваций КР. Передача утвержденных данных в типографию для изготовления дипломов.	январь –июнь 2027г. 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
6.	Оплата за дипломы в банк и отчет в бухгалтерию (квитанция, расходно-накладной).	декабрь 2026г. 4-5 раз в год каждый выпуск	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
7.	Подготовка дипломов к выдаче (печать, подпись, копия, заявление, регистрация в журнале)	февраль – июнь 2026-2027г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
8.	Приложения ЕПД: - заявка на приложения ЕПД от выпускников; - заполнение на русском, английском языках; - ввод в шаблон окончательный вариант; - составление письма от имени ректора или проректора, сведения на заказ Приложения ЕПД и сдача в типографию; - корректировка Приложения ЕПД. Отправка в типографию и получение сертификата. Оплата за Приложения ЕПД в банк. Корректировка окончательного варианта Приложения ЕПД. Подготовка к выдаче Приложения ЕПД (регистрация в журнале, копия сертификата и паспорта).	декабрь - май 2026-2027гг. 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
9.	Заполнение, составление договора и подписание ЗАО «Тартип»	январь 2027г. 1 раз в год.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
10.	Подготовка графика работы с группами зимнего выпуска.	ноябрь-январь 2026г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
11.	Отчет за первое полугодие	декабрь 2026г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
12.	Подготовка отчета (к сдаче утвержденного стратегического плана, перспективный план, отчет за полугодие, номенклатура, документы).	сентябрь, октябрь 2026-2027гг.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
13.	Организационный момент – выдача диплома (объявления на сайте АзМУ, размещение графика выдачи дипломов, фотоотчет, работа со студентами).	февраль, июнь 2027г. 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
14.	Сдача документов в архив (копия паспорта, диплома выпускников, акт-передачи в архив) выпускников 2026-2027 учебного года.	апрель 2027г. 4 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
15.	Запрос личных дел выпускников. Ввод данных выпускников (**летний выпуск**) 1. «Лечебное дело» - **5 лет – 228** выпускников 2. «Лечебное дело» - **6 лет – 153** выпускника **3.** Стоматология **5 лет – 13** 4. «Фармация» (мед.колледж -2г.10мес.) – **27** выпускников; 5. Ординатура – **7** (Хир.-5, АГиП-1, Тер.-1) Всего: **428** **Всего за 2026-2027 учебный год 919**	февраль –май 2026-2027 уч. год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.

16.	Корректировка по документам выпускников	февраль-апрель-май 2027г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
17.	Работа с ординаторами – сверка данных (проверка, проверка корректуры, выдача).	2026 -2027 уч. год 2 раза в год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
18.	Подготовка графика работы с группами, совместно с деканатом, летний выпуск.	Март- май 2027г	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
19.	Проверка дисциплин (ввод на кыргызском, русском, английском языках), проверка на соответствие часов.	ноябрь - май 2026-2027г Каждый выпуск	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
20.	Работа с выпускниками – индивидуальная проверка и подтверждение персональных данных выпускников для оформления дипломов.	декабрь-май 2026-2027г каждый выпуск	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Калыбекова А.К.
21.	Подготовка дипломов к выдаче (печать, подпись, копия, заявление, регистрация в журнале)	июнь 2027г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К.
22.	Отчет годовой	июнь 2027г.	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.
23.	Участие в общественной жизни института	сентябрь-июль 2026-2027 учебный год	Зав.отделом ПиВД Калыбекова А.К. Методист отд. ПиВД Тагаева А.С.

Зав.отделом по подготовке и выдаче дипломов **Калыбекова А.К.**