

Принято на заседании Ученого совета
АЗМУ им. С.Тентишева

Протокол № 1 от

«24» сентября 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии со стратегией развития АЗМУ им. С.Тентишева на 2025-2030 годы основными направлениями деятельности Медицинского колледжа в 2025-2026 учебном году является решение следующих задач:

1. Организационная работа:

Задача 1: Обеспечение эффективного управления деятельностью колледжа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки КР и Министерства здравоохранения КР;

Задача 2: Создание условий для качественной реализации образовательных программ среднего профессионального медицинского образования в соответствии с требованиями ГОС СПО;

Задача 3: Планирование, организация и контроль образовательного процесса, учебно-методической, воспитательной и практической деятельности;

Задача 4: Организация эффективного взаимодействия с медицинскими организациями, клиническими базами, работодателями и социальными партнерами;

Задача 5: Совершенствование материально-технической базы и информационно-образовательной среды колледжа;

2. Учебная работа

Задача 1: Обеспечение качественной реализации образовательных программ по специальностям колледжа путем эффективной организации учебного процесса, контроля выполнения учебных планов и программ дисциплин, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также совершенствования материально-технической базы образовательного процесса;

Задача 2: Организация и контроль образовательного процесса, направленные на обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО и потребностями рынка труда;

3. Учебно-методическая работа

Задача 1: Обеспечение качества образовательного процесса путем совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных программ, актуализации учебно-методической документации в соответствии с требованиями ГОС СПО, оказания методической поддержки преподавателям и осуществления мониторинга учебно-методического сопровождения дисциплин;

Задача 2: Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4. Практическая подготовка студентов

Задача 1: Обеспечение качественной практической подготовки обучающихся посредством организации учебной и производственной практики, развития сотрудничества с клиническими базами и работодателями, а также мониторинга сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Задача2: Совершенствование системы практической подготовки обучающихся, направленной на формирование профессиональных компетенций и адаптацию выпускников к условиям будущей профессиональной деятельности.

5. Научно-исследовательская работа

Задача 1: Активизация научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей колледжа, повышение качества научных публикаций и расширение участия в научно-практических мероприятиях различного уровня.

Задача 2: Создание условий для развития научно-исследовательской деятельности студентов колледжа, повышение их научного потенциала через участие в конференциях, конкурсах, научных кружках, публикацию результатов исследований и внедрение элементов исследовательской деятельности в образовательный процесс.

6. Кадровая работа

Задача 1: Обеспечение колледжа квалифицированными педагогическими, административными и учебно-вспомогательными кадрами в соответствии с требованиями законодательства и лицензионными нормативами;

Задача 2: Совершенствование кадровой политики, направленной на повышение качества образовательного процесса и эффективности деятельности колледжа.

7. Воспитательная и кураторская работа

Задача1: Создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, формирования гражданской ответственности, профессиональной культуры, нравственных ценностей, здорового образа жизни и активной социальной позиции посредством воспитательной и кураторской работы.

Задача 2: Организация эффективной воспитательной и кураторской работы, направленной на развитие профессиональных, гражданских, духовно-нравственных и социальных компетенций обучающихся.

8. Антикоррупционная деятельность

Задача1: Формирование в образовательной среде принципов академической честности, нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение правовой культуры обучающихся и работников, а также предупреждение коррупционных правонарушений посредством профилактических и просветительских мероприятий.

Задача 2: Создание и поддержание антикоррупционной среды в колледже путем профилактики коррупционных рисков, повышения правовой грамотности и формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Индикатор выполнения
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Организация деятельности колледжа в соответствии с нормативными правовыми актами КР и локальными актами университета	постоянно	Руководство колледжа	Отсутствие замечаний контролирующих органов
1.2	Подготовка вопросов по деятельности колледжа для	по графику УМС	Руководитель колледжа,	Рассмотренные вопросы,

	рассмотрения на УМС университета		методист	решения УМС
1.3	Подготовка отчетов о деятельности колледжа	полугодие, год	Руководитель колледжа	Отчеты представлены
2. Учебная деятельность				
2.1.	Организация учебного процесса по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Стоматология ортопедическая»	постоянно	УМО	Выполнение учебного графика
2.2	Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ дисциплин	ежесеместрово	Методист	Аналитический отчет
2.3	Организация промежуточной аттестации обучающихся	по графику	Деканат	Ведомости, экзаменационные материалы
2.4	Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников	согласно графику	Деканат	Материалы ГАК
2.5	Оснащение кабинетов и лабораторий по образовательной программе «Фармация» в соответствии с требованиями ГОС, рынка труда и образовательной программы	до 30.11.2026	Кафедры	Фотоотчет
3. Учебно-методическая работа				
3.1	Актуализация образовательных программ в соответствии с ГОС СПО	ежегодно	УМС, Методист, преподаватели	Обновленные ОП
3.2.	Актуализация сведений в информационных системах уполномоченных органов	постоянно	Ответственные лица	Своевременно обновленные данные
3.3.	Обновление учебно-методических комплексов дисциплин	постоянно	Преподаватели	Наличие УМК
3.4.	Мониторинг обеспеченности дисциплин учебно-методической документацией	ежесеместрово	Кафедры	Справка обеспеченности
3.5.	Методическое сопровождение преподавателей	постоянно	Методист кафедры	Консультации, рекомендации
4. Система обеспечения качества образования				
4.1.	Провести процесс мониторинга для улучшения учебного процесса, оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон с	ежесеместрово	Отдел СМК	Отчет

	обеспечением обратной связи.			
4.2.	Анкетирование обучающихся по качеству образовательных услуг	2 раза в год	Отдел СМК	Итоги анкетирования
4.3.	Анализ успеваемости и сохранности контингента	каждый семестр	Деканат	Отчет
4.4.	Во исполнение Закона Кыргызской Республики «О государственном языке» № 140 от 17-июля необходимо перевести всю документацию колледжа на государственный язык до 1.09.2026 г.	до 1.09.2026 г.	СМК, Кафедры, УМО, Деканат,	Наличие
4.5.	Привлечение работодателей, выпускников, обучающихся и других заинтересованных сторон к мониторингу, оценке образовательных программ и выработке рекомендаций по их совершенствованию	в течение года	СМК, Центр карьеры	Выполнение работы
Направление 5. Практическая подготовка обучающихся				
5.1.	Организация учебной и производственной практики	согласно графику	Руководители практики Отдел практики	Отчеты по практике
5.2.	Взаимодействие с клиническими базами и работодателями	постоянно	Отдел практики	Действующие соглашения
5.3.	Мониторинг качества практической подготовки студентов	по завершении практик	Руководители практики Отдел практики	Отзывы работодателей
Направление 6. Воспитательная и кураторская работа				
6.1.	Содействие профессиональному самоопределению и развитие навыков, необходимых в выбранной сфере.	в течение года	Кафедры, кураторы	Отчеты кураторов
6.2.	Развитие физических и творческих способностей, формирование здорового образа жизни.	в течение года	Кафедры	Выполнение работы Фотоотчет на сайте
6.3.	Поддержка активной жизнедеятельности студентов и их вовлечение в процессы управления.	в течение года	Кафедры, Деканат	Выполнение работы Фотоотчет на сайте
6.4.	Контроль над соблюдением этических норм и кодексов сотрудников и студентов.	в течение года	ОК, ОКОи ТД	Отсутствие замечаний

Направление 7. Антикоррупционная деятельность				
7.1.	Просветительская работа и пропаганда антикоррупционного мировоззрения среди студентов и преподавателей.	в течение года	ОК, ОКОи ТД	Отсутствие замечаний
7.2.	Отслеживание работы по мониторингу, направленной на выявление и предупреждение правонарушений.	в течение года	ОК, ОКиТД	Отсутствие замечаний
Направление 8. Профориентационная работа и прием обучающихся				
8.1	Проведение профориентационной работы среди выпускников школ и колледжей	в течение года	Приемная комиссия	Количество мероприятий
8.2	Организация приемной комиссии	ежегодно	Приемная комиссия	Выполнение плана набора
8.3	Информационное сопровождение приемной комиссии	постоянно	Ответственные лица	Размещенные материалы
Направление 9. Научная деятельность				
9.1	Составление сборника научных докладов студентов колледжа	в течение года	Отдел науки	Наличие журналов
9.2	Организация участия студентов в республиканских и международных научно-практических конференциях	в течение года	Отдел науки	Сертификаты фотоотчеты
9.3	Проведение конкурса студенческих научно-исследовательских работ	В течение года	Отдел науки	Протоколы, дипломы победителей
9.4	Организация работы студенческого научного кружка по специальностям	В течение года	Руководители кружков	План работы, отчеты, фотоотчеты
9.5	Проведение семинаров и мастер-классов по методологии научных исследований	В течение года	Отдел науки	Программы мероприятий, сертификаты
Направление 10. Кадровое обеспечение				
10.1	Мониторинг кадрового обеспечения образовательных программ	ежегодно	Отдел кадров	Соответствие лицензионным требованиям
10.2	Организация повышения квалификации преподавателей	согласно плану	ЦРКНиОЗ	Сертификаты ПК
10.3	Обучение преподавателей методам обучения и методам оценки результатов обучения	в течение года по плану ПК	Отдел кадров, ЦРКНиОЗ	График