

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025 г.



Ректор Азиатского Университета им. Саткынбая Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

«30» 10 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ОБУЧЕНИИ

СМК – МК – УП – 8– 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД

Карагулова М.Ш.

«30» 10 2025 г.

1. Общие положения

1.1 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия предоставления, организацию и процедуру оформления повторного обучения обучающихся Медицинского колледжа Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – Медицинский колледж, Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом АЗМУ, Положением о зачетной неделе и экзаменационной сессии в АЗМУ, Положением о проведении рубежной и итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования, Положением о проведении текущего контроля, рубежной и итоговой аттестации студентов АЗМУ, Положением об организации учебного процесса в АЗМУ, Положением о ликвидации академической задолженности, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов АЗМУ.

2. Основания предоставления повторного обучения

2.1 Под повторным обучением понимается кредитное обучение студента по учебной программе конкретной дисциплины, не выполненной в установленный срок.

2.2. Повторное обучение предоставляется обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность, не ликвидированную в сроки, установленные локальными нормативными актами АЗМУ.

2.3. Повторное обучение может быть предоставлено обучающимся, не освоившим отдельные дисциплины образовательной программы и не ликвидировавшим академическую задолженность в установленном порядке.

2.4 Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора университета на основании личного заявления студента, согласованного директором Медицинского колледжа.

2.5 Право на повторное обучение возникает с момента выхода приказа ректора и заключения дополнительного соглашения к договору об обучении.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти повторное изучение дисциплин в установленном порядке. При невыполнении учебного плана обучающийся может быть оставлен на повторное обучение.

2.7 Повторное обучение на одном курсе допускается не более одного раза, а общее количество повторных обучений за весь период обучения в АЗМУ не может превышать двух.

2.8 Студент, обучающийся повторный год, осуществляет оплату за фактическое количество кредитов по результатам регистрации на дисциплины в соответствии со стоимостью одного кредита, установленной для соответствующего курса.

3. Содержание и порядок предоставления повторного обучения

3.1 Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора АЗМУ или проректора по учебно-научной работе по представлению декана, по согласованию с директором колледжа и на основании личного заявления студента.

3.2 Студент, допущенный к повторному обучению, обязан оплатить его стоимость в течение 10 дней со дня выхода приказа.

3.3 Сумма, внесенная за повторное обучение, не засчитывается в оплату обучения за следующий семестр или курс.

3.4 Стоимость повторного обучения по дисциплине определяется исходя из количества аудиторных часов и стоимости одного академического кредита.

3.5 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканом по согласованию с директором Медицинского колледжа с учетом учебного графика и индивидуального плана обучающегося.

3.6. Обучающийся, которому предоставлено повторное обучение, продолжает обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом и обязан выполнить требования образовательной программы в полном объеме.

3.7. Студент, проходящий повторное обучение по дисциплине, посещает занятия следующего семестра или курса при условии оплаты обучения за данный период, однако не допускается к текущей и промежуточной аттестации до полного погашения академической задолженности.

3.8. Обучающийся, проходящий повторное обучение, обязан посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять все виды учебной работы и проходить промежуточную аттестацию в установленном порядке.

4. Порядок оформления и организация повторного обучения

4.1 Студент, имеющий академическую задолженность, подает заявление на имя ректора или проректора по учебной работе о прохождении повторного обучения. Заявление подается в деканат факультета после окончания семестра, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего семестра.

4.2 Деканат рассматривает заявление студента и направляет рапорт с заявлением в учебно-методический отдел до начала следующего семестра.

4.3 Учебно-методический отдел на основании заявлений студентов и рапорта деканата:

- рассчитывает объем аудиторных часов по дисциплине;
- совместно с бухгалтерией определяет стоимость повторного обучения;
- составляет расписание занятий по дисциплине без отрыва от текущего обучения;
- контролирует проведение повторного обучения кафедрами.

4.4 Деканат:

- готовит проект приказа о допуске студентов к повторному обучению;
- информирует студентов о стоимости обучения;
- формирует списки студентов и направляет их на кафедры;
- осуществляет контроль прохождения повторного обучения;
- готовит проект приказа о допуске к экзаменационной сессии после завершения повторного обучения.

4.5 Кафедры, проводящие повторное обучение:

- назначают преподавателя по дисциплине;
- организуют занятия по дисциплине в объеме не менее 50 % аудиторных занятий;
- проводят текущий контроль знаний студентов;
- готовят тестовые задания и экзаменационные материалы;
- проводят итоговый контроль по дисциплине.

4.6 Студент, которому предоставлено повторное обучение:

- обучается в соответствии с индивидуальным планом;
- обязан посещать занятия;
- при пропуске более 50 % занятий без уважительной причины подлежит отчислению из университета;
- обязан сдать итоговый экзамен по дисциплине.

4.7. Форма итогового контроля при повторном обучении сохраняется.

4.8. Студент имеет право получить любую итоговую оценку, включая «отлично».

4.9. В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право на одну пересдачу.

4.10. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент подлежит отчислению из АзМУ либо может быть оставлен на повторный курс по решению декана факультета.

4.11. После ликвидации академической задолженности студент переводится на следующий курс приказом ректора.

4.12. При не ликвидации академической задолженности в установленные сроки студент подлежит отчислению из АзМУ по причине академической неуспеваемости.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОВТОРНОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ректору АзМУ им.С.Тентишева
д.м.н., профессору Сельпиеву Т.Т.
от студента(ки) __ курса
Медицинского колледжа
направление _____
группа _____

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 202__ учебном году по причине
_____ прошу разрешить мне повторное обучение
дисциплины _____ на _____ курсе _____
семестре.

Дата «__» _____ 202__ г.
Подпись _____
ФИО _____