

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025 г.



Ректор АЗМУ им. С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сасынбаев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО
КОЛЛЕДЖА АЗМУ**

СМК – МК – УП – 6 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ
Специалист СМК при ОКО-ИД
Карагулова М.Ш.
«30» 10 2025 г.

Кант – 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и оценки результатов практической подготовки и обучения на рабочем месте студентов Медицинского колледжа Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – Колледж, АЗМУ).
- 1.2. Практическая подготовка является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, закрепление теоретических знаний и подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.3. Практическая подготовка осуществляется посредством:
- учебной практики;
 - производственной практики;
 - предквалификационной практики;
 - обучения на рабочем месте (ОРМ);
 - иных форм практической подготовки, предусмотренных ОПОП СПО.
- 1.4. Практическая подготовка организуется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики, образовательных программ и настоящего Положения.
- 1.5. Практическая подготовка осуществляется на принципах:
- непрерывности;
 - практикоориентированности;
 - компетентного подхода;
 - интеграции образования и практического здравоохранения;
 - обеспечения качества образования;
 - соблюдения требований безопасности и охраны труда.
- 1.6. Настоящее Положение распространяется на студентов специальностей:
- Лечебное дело;
 - Сестринское дело;
 - Фармация;
 - Ортопедическая стоматология.

2. Нормативные основания

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
 - Положением об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 года №383;
 - государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
 - Уставом АЗМУ;
 - Руководством по качеству;
 - Политикой качества АЗМУ;
 - иными локальными нормативными актами АЗМУ.

3. Цели и задачи практической подготовки

- 3.1. Целью практической подготовки является формирование у студентов профессиональных компетенций и практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по соответствующей специальности.
- 3.2. Основными задачами практической подготовки являются:
- закрепление теоретических знаний;

- формирование профессиональных умений и навыков;
- приобретение практического опыта;
- освоение современных технологий профессиональной деятельности;
- развитие профессионального мышления;
- формирование ответственности за результаты профессиональной деятельности;
- развитие навыков командной работы и профессионального общения;
- соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.

4. Виды практической подготовки

4.1. В Медицинском колледже реализуются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- предквалификационная практика;
- обучение на рабочем месте.

4.2. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных навыков и умений.

4.3. Производственная практика направлена на формирование профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности.

4.4. Предквалификационная практика направлена на подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучение на рабочем месте является формой практической подготовки и реализуется в соответствии с Положением об ОРМ.

5. Базы практической подготовки

5.1. Практическая подготовка осуществляется:

- в учебных кабинетах;
- лабораториях;
- симуляционных центрах;
- учебно-клинических базах;
- медицинских организациях;
- аптечных организациях;
- иных организациях, соответствующих профилю подготовки.

5.2. Основанием для проведения практической подготовки является договор между АЗМУ и организацией-базой практики.

5.3. База практики должна обеспечивать условия для освоения студентами предусмотренных программой компетенций.

6. Организация практической подготовки

6.1. Общее руководство практической подготовкой осуществляет Центр развития клинических навыков и производственной практики (ЦРКНиПП).

6.2. ЦРКНиПП:

- планирует практическую подготовку;
- взаимодействует с базами практики;
- готовит распоряжение на учебно-производственную практику;
- распределяет студентов по базам практики;
- осуществляет мониторинг прохождения практики;
- анализирует результаты практической подготовки.

6.3. Практическая подготовка осуществляется в соответствии с:

- ОПОП СПО;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- программой практики.

6.4. Направление студентов на практику осуществляется направлением заведующего ЦРКНиПП.

7. Руководство практической подготовкой

7.1. Руководство практической подготовкой осуществляется:

- руководителем практики от АЗМУ;
- наставником от базы практики.

7.2. Руководитель практики от АЗМУ:

- проводит инструктаж;
- консультирует студентов;
- контролирует выполнение программы;
- осуществляет мониторинг прохождения практики;
- участвует в оценке результатов.

7.3. Наставник:

- организует деятельность студента на рабочем месте;
- контролирует выполнение заданий;
- обучает практическим навыкам;
- оценивает результаты деятельности студента;
- готовит характеристику.

8. Права и обязанности студентов

8.1. Студент имеет право:

- получать необходимые консультации;
- пользоваться ресурсами базы практики;
- получать безопасные условия труда;
- получать объективную оценку результатов практики.

8.2. Студент обязан:

- выполнять программу практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать медицинскую этику и деонтологию;
- вести дневник практики;
- своевременно предоставлять отчетную документацию.

9. Отчетность по практике

9.1. По результатам практической подготовки студент представляет:

- дневник практики;
- характеристику с базы практики;
- иные документы, предусмотренные программой практики.

9.2. Формы документов утверждаются рабочей программой практики.

10. Аттестация по результатам практики

10.1. Результаты практической подготовки подлежат обязательной аттестации.

10.2. Аттестация проводится в форме:

- защиты отчета;
- собеседования;
- демонстрации практических навыков;
- иных форм контроля, предусмотренных программой практики.

10.3. Результаты аттестации оцениваются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Медицинского колледжа АЗМУ.

10.4. Неудовлетворительный результат практики считается академической задолженностью.

11. Охрана труда и безопасность

11.1. До начала практической подготовки студенты проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, инфекционной безопасности и правилам внутреннего распорядка базы практики.

11.2. Во время практики студенты обязаны соблюдать требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима и инфекционной безопасности.

11.3. База практики обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки.

12. Мониторинг и оценка качества практической подготовки

12.1. В АЗМУ осуществляется систематический мониторинг качества практической подготовки.

12.2. Мониторинг включает:

- анализ результатов аттестации;
- оценку освоения компетенций;
- анкетирование студентов;
- опрос работодателей;
- анализ замечаний и предложений баз практики.

12.3. По результатам мониторинга разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

13. Порядок хранения и внесения изменений в положение

13.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

13.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

13.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

13.4. Оригинал Положения хранится в отделе КОиТД.

13.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.