

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025г.



Ректор АЗМУ им. С.С. Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

[Signature]

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СМК – МК – УМ – 1 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД
Карагулова М.Ш.

«30» 10 2025г.

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования Медицинского колледжа Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

ОПОП оформляется в виде основного образовательного документа, утверждаемого ученым советом университета и регламентирующего содержание, условия и результаты образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики.
- Уставом АЗМУ;
- внутренними нормативными документами университета.

1.4. Настоящее Положение реализуется в рамках системы менеджмента качества университета и основывается на:

- Руководстве по качеству АЗМУ;
- Политике качества;
- Антикоррупционной политике;
- Положении о мониторинге и оценке качества образования;
- Положении о внутреннем аудите;
- иных локальных нормативных актах АЗМУ.

1.5. Разработка, реализация и актуализация ОПОП осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда;
- студентоцентрированность образовательного процесса;
- обеспечение качества образования и его постоянное улучшение;
- интеграция образования, науки и практики;
- академическая честность и прозрачность процедур;
- учет мнения стейкхолдеров;
- непрерывное совершенствование образовательных программ.

1.6. ОПОП реализуются с применением кредитной технологии обучения и направлены на достижение планируемых результатов обучения, формирование профессиональных и универсальных компетенций обучающихся.

1.7. Ответственность за разработку, реализацию и актуализацию ОПОП несут:

- кафедры;
- учебно-методический отдел;
- деканат;
- отдел качества образования и трудовой дисциплины;
- иные структурные подразделения в пределах их компетенции.

Общее руководство образовательной программой осуществляет руководитель ОПОП (академический руководитель), назначаемый приказом ректора.

1.8. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- качество разработки и реализации образовательной программы;
- достижение планируемых результатов обучения;

- актуализацию образовательной программы;
- взаимодействие со стейкхолдерами.

1.9. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета, включая процедуры внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, участвующих в разработке и реализации образовательных программ.

1.11. Управление образовательными программами в АЗМУ осуществляется на основе процессного подхода в рамках системы менеджмента качества университета.

Процесс управления образовательными программами включает:

- входы: требования государственных образовательных стандартов, потребности рынка труда, требования работодателей;
- основные процессы: разработка, реализация, мониторинг и актуализация ОПОП;
- выходы: сформированные результаты обучения и компетенции выпускников;
- контроль: мониторинг качества образования, внутренние аудиты, оценка удовлетворенности стейкхолдеров;
- улучшение: корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Процесс реализуется в соответствии с:

- СМК-СК-1-2025 Руководство по качеству
- СМК-СК-4-2025 Положение о мониторинге и оценке качества образования
- СМК-СК-5-2025 Положение о внутреннем аудите

1.12. Управление ОПОП осуществляется на основе риск-ориентированного подхода с учетом возможных факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся.

2. Управление образовательной программой

2.1. Управление образовательной программой осуществляется на уровне кафедры, Медицинского колледжа и университета

2.2. Руководитель образовательной программы:

- координирует разработку и актуализацию ОПОП;
- обеспечивает достижение результатов обучения;
- организует взаимодействие с работодателями;
- инициирует изменения в ОПОП.

2.3. Кафедра:

- реализует дисциплины;
- обеспечивает качество преподавания;
- участвует в мониторинге результатов обучения.

2.4. Деканат:

- координирует реализацию ОПОП;
- анализирует успеваемость и контингент обучающихся.

2.5. Учебно-методический отдел:

- осуществляет методическое сопровождение;
- контролирует соответствие ОПОП требованиям ГОС.

2.6. Отдел качества образования:

- проводит мониторинг и внутренний аудит;
- оценивает эффективность образовательных программ.

3. Структура ОПОП

3.1. ОПОП разрабатывается в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики и представляет собой целостную систему, обеспечивающую достижение планируемых результатов обучения.

3.2. ОПОП включает следующие обязательные элементы:

- цели ОПОП;
- планируемые результаты обучения (РО ОПОП и компетенции выпускника);
- учебный план;
- академический календарь;
- рабочие программы дисциплин;
- syllabus дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- программы практик;
- фонд оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации.

3.3. Цели ОПОП формируются с учетом:

- миссии и стратегии университета;
- требований государственных образовательных стандартов;
- потребностей рынка труда и работодателей;
- ожиданий обучающихся и иных заинтересованных сторон.

3.4. Планируемые результаты обучения формируются в виде совокупности компетенций, отражающих готовность выпускника к профессиональной деятельности, и включают:

- общие компетенции;
- профессиональные компетенции.

Планируемые результаты обучения:

- являются измеряемыми и проверяемыми;
- соотносятся с требованиями государственных образовательных стандартов и, при наличии, профессиональных стандартов;
- обеспечивают соответствие подготовки выпускника требованиям профессиональной деятельности;
- служат основой для формирования содержания дисциплин, организации образовательного процесса и разработки фондов оценочных средств.

Оценка достижения планируемых результатов обучения осуществляется на основе индикаторов компетенций с использованием фонда оценочных средств.

3.5. Учебный план ОПОП:

- определяет структуру и объем образовательной программы;
- устанавливает перечень дисциплин, практик и видов учебной деятельности;
- определяет распределение учебной нагрузки обучающихся;
- формируется в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения;
- предусматривает возможность формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

3.6. Реализация дисциплин ОПОП обеспечивается через:

- рабочие программы дисциплин;
- syllabus дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин,

которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация дисциплин может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках:

- учебной практики;
- производственной практики;

Содержание и организация практик определяются ОПОП и направлены на формирование профессиональных компетенций. Практическая подготовка осуществляется во взаимодействии с организациями-партнерами.

3.8. Оценка результатов обучения осуществляется на основе фонда оценочных средств, включающего контрольно-измерительные материалы по всем видам контроля, и направлена на проверку достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

3.9. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы и проводится в соответствии с установленным порядком

3.10. Все элементы образовательной программы взаимосвязаны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения, формирование профессиональных компетенций и подготовку конкурентоспособных специалистов.

3.11. Все элементы ОПОП формируются на основе принципа взаимосвязанности и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

- Обеспечивается следующая логика формирования ОПОП:
- цели ОПОП определяют планируемые результаты обучения;
- результаты обучения декомпозируются в содержание дисциплин и практик;
- содержание дисциплин реализуется через рабочие программы и syllabus;
- достижение результатов обучения оценивается с использованием фонда оценочных средств.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП осуществляется в соответствии с:

- СМК-МК-УМ-2-2025 Положение о рабочей программе;
- СМК-МК-УМ-3-2025 Положение о syllabus;
- СМК-МК-УМ-4-2025 Положение об УМК;
- СМК-МК-СО-3-2025 Положение о фонде оценочных средств;

Все элементы ОПОП подлежат утверждению, хранению, актуализации и контролю в рамках системы менеджмента качества университета.

4. Порядок разработки образовательных программ

4.1. Разработка ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики, с учетом потребностей рынка труда, мнения стейкхолдеров и стратегических целей университета.

4.2. Инициирование разработки ОПОП осуществляется:

- кафедрами;
- руководством университета;
- директором Медицинского колледжа;
- по результатам анализа потребностей рынка труда и предложений работодателей.

4.3. Разработка ОПОП осуществляется рабочей группой, формируемой приказом ректора университета.

4.4. В состав рабочей группы включаются:

- заведующий кафедрой;
- ведущие преподаватели;
- представители учебно-методического отдела;
- представители работодателей;
- представители обучающихся и выпускников.

4.5. Разработка ОПОП включает следующие этапы:

1. анализ требований государственных образовательных стандартов;
2. определение целей ОПОП;
3. формирование планируемых результатов обучения (компетенций);
4. разработка учебного плана;
5. разработка рабочих программ дисциплин;
6. разработка syllabus;
7. формирование учебно-методических комплексов;

8. разработка фонда оценочных средств;
 9. разработка программы государственной итоговой аттестации.
 - 4.6. Учебно-методическое обеспечение ОПОП формируется в соответствии с установленными требованиями:
 - рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе
 - syllabus формируются в соответствии с Положением о syllabuse
 - учебно-методические комплексы формируются в соответствии с Положением об УМК
 - 4.7. Фонд оценочных средств разрабатывается для обеспечения объективной оценки результатов обучения и включает контрольно-измерительные материалы по всем видам контроля
 - 4.8. При разработке образовательной программы обеспечивается:
 - соответствие содержания ОПОП требованиям ГОС;
 - логическая последовательность дисциплин;
 - взаимосвязь результатов обучения, содержания дисциплин и методов оценки;
 - учет требований работодателей и профессиональных стандартов;
 - интеграция теоретической и практической подготовки.
 - 4.9. Проект ОПОП рассматривается на заседаниях кафедр, на учебно-методическом совете и подлежит обязательной внешней экспертизе с участием работодателей.
 - 4.10. Образовательная программа утверждается решением ученого совета университета и вводится в действие приказом ректора.
 - 4.11. Все этапы разработки образовательной программы документируются и подлежат хранению в установленном порядке в рамках системы менеджмента качества университета.
 - 4.12. Разработка новой ОПОП осуществляется в следующих случаях:
 - открытие новой специальности среднего профессионального образования;
 - изменение требований государственных образовательных стандартов;
 - выявление потребности рынка труда;
 - стратегическое развитие университета.
- Периодичность пересмотра ОПОП составляет не реже одного раза в 3–5 лет.
- Разработка образовательных программ осуществляется с учетом:
- требований работодателей
 - результатов мониторинга качества образования

5. Реализация ОПОП

- 5.1. Реализация ОПОП в АЗМУ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, академическим календарем и графиком учебного процесса.
- 5.2. Образовательный процесс организуется с применением кредитной технологии обучения и направлен на достижение планируемых результатов обучения и формирование компетенций обучающихся.
- 5.3. Реализация ОПОП включает:
 - проведение учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных);
 - организацию самостоятельной работы студентов
 - проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний;
 - организацию зачетной недели и экзаменационной сессии
 - проведение практик;
 - организацию научно-исследовательской работы студентов
- 5.4. Учебные дисциплины реализуются в соответствии с:
 - рабочими программами дисциплин;
 - syllabusами;

- учебно-методическими комплексами.
- 5.5. Образовательный процесс может осуществляться с использованием различных форм обучения:
- очной;
 - дистанционной и цифровых образовательных технологий.
- 5.6. Организация образовательного процесса обеспечивает:
- студентоцентрированный подход к обучению;
 - вариативность образовательных траекторий;
 - доступность образовательных ресурсов;
 - интеграцию теоретической и практической подготовки;
 - развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 5.7. Самостоятельная работа студентов является обязательной частью образовательного процесса и направлена на углубление и закрепление знаний, развитие самостоятельности и ответственности обучающихся
- 5.8. Научно-исследовательская работа студентов интегрируется в образовательный процесс и способствует формированию исследовательских компетенций и развитию критического мышления
- 5.9. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках учебных и производственных практик и направлена на формирование профессиональных навыков и готовности к профессиональной деятельности.
- 5.10. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках образовательной программы и включает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний, а также итоговую государственную аттестацию.
- 5.11. По результатам промежуточной аттестации принимаются решения о переводе обучающихся на следующий курс, повторном обучении или отчислении в соответствии с установленным порядком
- 5.12. Обучающимся предоставляется право на подачу апелляции по результатам контроля знаний в установленном порядке
- 5.13. Реализация ОПОП обеспечивается кадровыми, учебно-методическими, информационными и материально-техническими ресурсами университета.
- 5.14. Контроль за реализацией ОПОП осуществляется кафедрами, деканатом, учебно-методическим отделом и отделом качества образования и трудовой дисциплины в рамках системы менеджмента качества университета.
- 5.15. Реализация ОПОП осуществляется с использованием цифровых образовательных технологий и электронного обучения.
- Цифровая образовательная среда университета включает систему eBilim и обеспечивает:
- доступ к учебно-методическим материалам и электронным образовательным ресурсам;
 - доступ к электронным библиотечным системам и базам данных;
 - онлайн организация учебного процесса – расписание занятий;
 - проведение текущего и рубежного оценивания обучающихся;
 - ведение электронного журнала успеваемости;
 - функционирование электронного деканата;

6. Мониторинг и оценка ОПОП

- 6.1. Мониторинг ОПОП в АЗМУ осуществляется на системной и регулярной основе в рамках системы менеджмента качества университета и направлен на обеспечение и постоянное повышение качества образования.
- 6.2. Мониторинг ОПОП проводится в соответствии с внутренними нормативными документами университета, включая Положение о мониторинге и оценке качества образования и Руководство по качеству.

6.3. Целями мониторинга ОПОП являются:

- оценка достижения планируемых результатов обучения;
- анализ эффективности реализации образовательной программы;
- выявление проблем и рисков в образовательном процессе;
- выработка корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- обеспечение соответствия образовательной программы требованиям ГОС и рынка труда.

6.4. Мониторинг ОПОП включает:

- анализ успеваемости обучающихся;
- анализ результатов текущего, рубежного и промежуточного контроля;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ уровня сформированности компетенций;
- оценку качества преподавания;
- анализ удовлетворенности обучающихся;
- анализ удовлетворенности выпускников;
- анализ удовлетворенности работодателей;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ образовательной среды и условий обучения.

6.5. Мониторинг осуществляется на следующих уровнях:

- кафедральный уровень;
- уровень Медицинского колледжа;
- университетский уровень.

6.6. Основными инструментами мониторинга являются:

- результаты текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний;
- фонд оценочных средств;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей;
- взаимопосещение занятий;
- рейтинговая оценка деятельности ППС и кафедр;
- отчеты кафедр и факультетов.

6.7. Мониторинг проводится:

- текущий – в течение семестра;
- промежуточный – по итогам семестра;
- итоговый – по завершении учебного года;
- комплексный – не реже одного раза в год.

6.8. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитических отчетов и рассматриваются:

- на заседаниях кафедр;
- на учебно-методическом совете;
- на Совете по качеству;
- на Ученом Совете.

6.9. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, направленные на:

- совершенствование образовательной программы;
- повышение качества преподавания;
- улучшение учебно-методического обеспечения;
- развитие образовательной среды;
- повышение удовлетворенности обучающихся и работодателей.

6.10. На основе результатов мониторинга разрабатываются и реализуются корректирующие и предупреждающие мероприятия в соответствии с требованиями системы менеджмента качества университета.

6.11. Оценка эффективности ОПОП осуществляется на основе следующих показателей:

- уровень успеваемости обучающихся;
 - средний балл (GPA);
 - результаты государственной итоговой аттестации;
 - уровень трудоустройства выпускников;
 - удовлетворенность обучающихся;
 - удовлетворенность работодателей;
 - результаты рейтинговой оценки ППС и кафедр.
- 6.12. Результаты мониторинга используются для:
- актуализации образовательных программ;
 - стратегического планирования развития образовательных программ;
 - повышения качества образовательного процесса.
- 6.13. Ответственными за проведение мониторинга являются:
- кафедры – на уровне дисциплин;
 - деканат – на уровне образовательных программ;
 - отдел качества образования – на уровне университета.

Мониторинг проводится:

- ежесеместрово – анализ успеваемости и результатов аттестации;
- ежегодно – комплексный анализ образовательных программ.

Результаты мониторинга оформляются отчетами и используются для принятия управленческих решений в соответствии с:

- СМК-СК-4-2025 Положение о мониторинге и оценке качества образования
- СМК-СК-5-2025 Положение о внутреннем аудите

При отклонении фактических показателей от целевых значений разрабатываются и реализуются корректирующие мероприятия.

7. Актуализация ОПОП

7.1. Актуализация ОПОП в АЗМУ осуществляется на регулярной основе в целях обеспечения их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, потребностям рынка труда, достижения планируемых результатов обучения и повышения качества образования.

7.2. Актуализация ОПОП осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета и основывается на результатах мониторинга, внутреннего аудита и анализа деятельности.

7.3. Основаниями для актуализации ОПОП являются:

- результаты мониторинга образовательной программы;
- результаты внутреннего аудита;
- изменения государственных образовательных стандартов;
- предложения работодателей и иных стейкхолдеров;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анализ трудоустройства выпускников;
- результаты анкетирования обучающихся, выпускников и сотрудников;
- выявленные несоответствия и риски в образовательном процессе.

7.4. Актуализация ОПОП может включать:

- корректировку целей образовательной программы;
- обновление планируемых результатов обучения;
- изменение структуры и содержания учебного плана;
- обновление содержания дисциплин;
- совершенствование фондов оценочных средств;
- обновление программ практик;
- совершенствование методов обучения и оценивания.

7.5. Процедура актуализации ОПОП включает следующие этапы:

1. анализ результатов реализации образовательной программы;
 2. выявление проблемных зон и несоответствий;
 3. подготовка предложений по изменению образовательной программы кафедрой;
 4. обсуждение и утверждение предложений на заседании кафедры;
 5. рассмотрение изменений на учебно-методическом совете;
 6. утверждение изменений в установленном порядке.
- 7.6. В процессе актуализации обеспечивается обязательное участие:
- профессорско-преподавательского состава;
 - представителей работодателей;
 - обучающихся и выпускников (при необходимости).
- 7.7. Все изменения ОПОП оформляются:
- протоколами заседаний кафедр;
 - решениями учебно-методического совета;
 - приказами ректора университета.
- 7.8. Обновленные элементы ОПОП подлежат отражению в:
- учебных планах;
 - рабочих программах дисциплин;
 - курсах;
 - учебно-методических комплексах;
 - фондах оценочных средств.
- 7.9. Ответственность за актуализацию ОПОП несут кафедры, деканат, учебно-методический отдел и отдел качества образования и трудовой дисциплины в пределах их компетенции.
- 7.10. Контроль за своевременной актуализацией ОПОП осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета, включая процедуры внутреннего аудита и мониторинга качества образования.
- 7.11. ОПОП подлежит обязательной актуализации в следующих случаях:
- снижение уровня успеваемости обучающихся;
 - низкие результаты государственной итоговой аттестации;
 - низкий уровень трудоустройства выпускников;
 - неудовлетворенность обучающихся или работодателей;
 - выявленные несоответствия в ходе внутреннего аудита;
 - изменения нормативно-правовой базы.
- Актуализация осуществляется на основе:
- результатов мониторинга
 - результатов анкетирования
 - отчетов кафедр и факультетов

8. Документирование и управление ОПОП

8.1. Документация ОПОП ведется и актуализируется в рамках системы менеджмента качества университета.

К документации ОПОП относятся:

- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- курсы;
- учебно-методические комплексы;
- фонд оценочных средств;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

Документы подлежат:

- утверждению в установленном порядке;
- хранению;
- регулярной актуализации;
- контролю со стороны отдела качества образования.

Управление документацией осуществляется в соответствии с:

- СМК-СК-1-2025 Руководство по качеству
- внутренними регламентами университета

8.2. Ответственность за ведение и актуализацию документации образовательных программ возлагается на кафедры и учебно-методический отдел.

9. Управление рисками ОПОП

9.1. Управление рисками осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета.

9.2. Основными рисками являются:

- несоответствие содержания программы требованиям рынка труда;
- низкая успеваемость обучающихся;
- недостаточная квалификация преподавателей;
- низкий уровень трудоустройства выпускников.

9.3. Для каждого риска определяются меры по предупреждению и снижению.

9.4. Результаты анализа рисков учитываются при актуализации ОПОП.

10. Порядок хранения и внесения изменений в положение

10.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

10.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

10.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

10.4. Оригинал Положения хранится в ОКОиТД.

10.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.