

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа
Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025г.



Ректор АЗМУ им.С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

«30» 10 2025г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (РУБЕЖНОЙ) И

ИТОГОВОЙ (СЕМЕСТРОВОЙ) АТТЕСТАЦИЙ В ФОРМЕ

КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

СМК – СО – 2 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиГД
Карагулова М.ИИ.

«30» 10 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет роль системы компьютерного тестирования, являющейся важной составляющей общей системы управления качеством образования АЗМУ им.С.Тентишева.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Медицинского колледжа АЗМУ им. С.Тентишева.

1.3. Контроль и оценка знаний в виде компьютерного тестирования проводится с целью:

- качественного, оперативного оценивания хода освоения учебных дисциплин и получения независимой объективной информации о фактическом усвоении материала студентами;
- проверки соответствия, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- получения полной и адекватной информации по каждому студенту и доведение ее заинтересованным лицам для оценки качества учебного процесса, его результатов и формирования корректирующих воздействий;
- накопления рейтинговых оценок достижений студентов по всем элементам образовательной программы и формируемым компетенциям;
- снижения роли случайности и субъективной оценки при сдаче экзаменов и/или зачетов.

1.4. Контроль и оценка знаний в виде компьютерного тестирования АЗМУ реализуется с использованием системы компьютерного тестирования в системе «e-Bilim». Основу содержания системы компьютерного тестирования составляет логически упорядоченный набор тестовых заданий, позволяющих генерировать множество тестов, в соответствии с результатами обучения учебных дисциплин.

1.5. Результаты тестирования являются не только объективным показателем уровня освоения студентами учебного модуля или дисциплины в целом, но и показателем качества работы преподавателя.

1.6. Проведение контроля и оценки знаний в виде компьютерного тестирования обеспечивают:

- учебно-методический совет: определяет требования к структуре тестового задания и критерии оценивания знаний студентов и шкалы перевода результатов тестирования в академическую оценку;
- проректор по УНР издает распоряжение о проведении промежуточного (рубежного) контроля\зачетно-экзаменационной сессии;
- учебно-методический отдел: составляет расписания проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) аттестации студентов в соответствии с графиками учебного процесса за 1 месяц до их проведения, проводят методические консультации ППС АЗМУ по обеспечению валидности и эффективности тестовых заданий и ведут комплексную работу по обучению и повышению квалификации ППС в области тестологии;
- деканат: доводит до сведения студентов расписания проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) аттестации и обеспечивает явку студентов;
- ППС: разрабатывает тестовые задания по дисциплинам согласно тематическому плану и результатам обучения дисциплины, несет полную ответственность за качество, содержание и уровень тестовых заданий.
и вводит утвержденные на заседании кафедры тестовые задания в системе «e-Bilim» за неделю до начала промежуточно-рубежной и итогово-семестровой аттестаций;
- кафедра: проверяет тестовые задания на соответствие их содержания тематическому плану и результатам обучения дисциплины и утверждает на заседании кафедры;
- отдел программного и системного обеспечения: обеспечивает техническую поддержку системы компьютерного тестирования и информационную защиту базы тестовых заданий;
- отдел КОиТД: обеспечивает соблюдение студентами правил компьютерного тестирования и проводит тестирование;

2. Формирование базы тестовых заданий

2.1. Использование системы тестирования подразумевает создание, пополнение и совершенствование общей базы тестовых заданий АЗМУ, которая представляет собой основу для создания вариантов тестов. База тестовых заданий включает комплекты тестовых заданий для проведения промежуточного (рубежного) и итогового (семестрового) контроля по всем дисциплинам.

2.2. База тестовых заданий университета складывается из комплектов тестовых заданий по учебным дисциплинам, реализуемым кафедрами, которые должны ежегодно обновляться в пределах 30%;

2.3. Учитывая необходимость дальнейшей статистической и аналитической обработки результатов тестирования, во избежание ошибок, для унификации тестовых заданий, в АЗМУ выбраны три наиболее распространенные формы тестовых заданий это: закрытая форма, установление соответствия, установление правильной последовательности.

3. Основные требования к комплекту тестовых заданий по дисциплине

3.1. Объем комплекта тестовых заданий определяется рабочей программой дисциплины и должен обеспечивать объективную оценку достижения результатов обучения.

3.2. Задания в комплекте не должны повторяться и логически быть связанными друг с другом (т.е. не вытекать одно из другого);

3.3. Последовательность стандартных заданий в комплекте должна соответствовать, последовательности изложения учебного материала в тематическом плане дисциплины;

3.4. Комплект должен содержать тестовые задания различной тестовой формы и категорий трудности. Рекомендуется соблюдать соотношение: - 20% минимальной сложности, 50% средней сложности и 30% максимальной сложности от общего количества тестовых заданий;

3.5. Содержание тестового задания должно быть направлено на определение достижения результатов обучения дисциплины, рекомендуется соотношение 30% заданий должно быть направлено на определение распознавания информации (должен знать), 30% - на применение знаний на практике (должен уметь) и 40% - на демонстрацию полученных навыков (должен владеть) от общего количества тестовых заданий;

3.6. Содержание каждого тестового задания в комплекте должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно. Не допускается наличие двух заданий, проверяющих знание одного и того же понятия в различной форме;

3.7. Разработчики тестовых заданий несут полную ответственность за качество тестовых заданий: содержание, грамотность изложения, безошибочность верного варианта ответа, что подтверждается подписью разработчика тестовых заданий;

3.8. Ответственность за конфиденциальность тестовых заданий возлагается на разработчиков тестовых заданий, а также на сотрудников Учебно-методического отдела, инспекторов отдела качества образования и трудовой дисциплины и специалистов отдела программного и системного обеспечения.

4. Основные требования к структуре и содержанию тестовых заданий

4.1. Формулировка содержания тестовых заданий должна быть в виде свернутых кратких суждений, при этом рекомендуемое количество слов в задании не более 15. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленговых предложений;

4.2. Тестовые задания должны излагаться в соответствии с принципами тестологии, в форме логического высказывания (повествовательного предложения), а не вопроса, с кратким и тщательным подбором слов, символов, чтобы добиться ясности смыслового содержания. Ключевые слова тестового задания необходимо выносить в начало предложения или графически выделять (жирным шрифтом или заглавными буквами);

- 4.3. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов, вводные фразы, повторы, малопонятные, редко употребляемые слова, затрудняющие восприятие смысла, и аббревиатуры;
- 4.4. В варианте с выбором четырех ответов, один из которых правильный и три правдоподобные, недопустимы варианты ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа». Правильность вариантов ответов не должна быть спорной. Ссылки на другие варианты ответов не допускаются;
- 4.5. Исходя из принципа что, правильный ответ преобразует основной текст задания в истинное утверждение. Неправильные ответы (дистракторы) преобразуют основной текст задания в ложное утверждение, все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с текстом задания. При этом неправильные ответы должны быть умело подобраны, в них не должно быть явных неточностей и подсказок.

5. Организация и проведение тестирования

- 5.1. Промежуточная (рубежная) аттестация студентов всех курсов и всех специальностей проводится в форме компьютерного тестирования для оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков по модулям дисциплины;
- 5.2. Тестирование организуется централизованно в компьютерных классах университета под контролем сотрудников деканата и инспекторов отдела КОиТД;
- 5.3. Деканат совместно с кураторами обеспечивают ознакомление студентов с порядком и правилами проведения компьютерного тестирования, ответственный за компьютерное тестирование инспектор отдела КОиТД проводит технический инструктаж студентов непосредственно перед проведением тестирования;
- 5.4. Результаты тестирования автоматически заносятся в электронную ведомость системы «e-Bilim» и правильность занесенных данных контролируется сотрудниками отдела КОиТД и деканата;
- 5.5. Студенты обязаны явиться на компьютерное тестирование за 10 минут до установленного времени;
- 5.6. Во время тестирования студентам запрещено громко разговаривать, обмениваться информацией, общаться друг с другом, использовать книги, учебно-методических пособия, мобильных устройства и т.д.;
- 5.7. В случае несоблюдения студентами правил прохождения тестирования, тестирование прекращается в соответствии с правилами внутреннего распорядка, с последующим составлением акта о нарушении инспектором КОиТД и передачей ее в деканат для рассмотрения его на дисциплинарной комиссии;
- 5.8. По учебной дисциплине время, отведенное на компьютерное тестирование, устанавливается студенту с учетом специфики предмета. По дисциплинам естественно-математического, социально-гуманитарного и морфологического блоков предоставляется 20 минут, по дисциплинам профессионального блока 30 минут;
- 5.9. Тестовые задания автоматически генерируются из комплекта тестовых заданий по дисциплине системой «e-Bilim» индивидуально для каждого тестируемого.

6. Критерии оценивания результатов промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций в виде компьютерного тестирования

- 6.1. Тестовое задание на промежуточной аттестации содержит 20 вопросов – вес каждого вопроса составляет 1 балл.
- 6.2. Перевод полученных баллов на рубежном контроле в академическую отметку производится по следующей таблице:

Количество правильных ответов	Полученные баллы	Качество	Оценка
0% - 25%	0-5	неудовлетворительно	2
30% -50%	6-10	удовлетворительно	3

55% - 75%	11-15	хорошо	4
80%-100%	16-20	отлично	5

6.3. Тестовое задание на итоговой (семестровой) аттестации содержит 30 вопросов – вес каждого вопроса составляет 2 балла. Полученные баллы на итоговой (семестровой) аттестации не конвертируются в оценку, так как эти баллы суммируются с баллами полученными на двух (промежуточных) рубежных аттестациях для выведения итоговых баллов и итоговой академической оценки согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций студентов в АзМУ им. С. Тентишева.

7. Порядок проведения рубежной и итоговой аттестаций в форме компьютерного тестирования студентов с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Проведение рубежной и итоговой аттестаций в форме компьютерного тестирования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АзМУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с обеспечением соблюдения следующих общих требований:

- тестирования для студентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- на тестировании при необходимости обеспечивается присутствие ассистента в аудитории, оказывающего студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- на тестировании студентам с ограниченными возможностями здоровья разрешается пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- при проведении тестирования обеспечивается возможность беспрепятственного доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность тестирования может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае проведения в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- в случае проведения в устной форме - не более чем на 20 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья АзМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении тестирования:

- а) для слепых:
 - задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- б) для слабовидящих:
 - задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
 - письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.5. Студент с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации подает письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении

итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у данного обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АЗМУ).

7.6. В заявлении студент с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).

8. Ответственность участников процесса и структурных подразделений

8.1. Ответственность за подготовку методического обеспечения, организацию и проведение рубежной и итоговой аттестаций согласно распределено среди учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений АЗМУ согласно с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) и итоговой (семестровой) аттестаций студентов Медицинского колледжа Азиатского международного университета им. С. Тентишева.

9. Порядок хранения и внесения изменений в положение

9.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

9.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

9.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

9.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

9.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.