

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

« 30 » 10 2025 г.



Ректор АзМУ им. Саткынбая Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (РУБЕЖНОЙ) И ИТОГОВОЙ (СЕМЕСТРОВОЙ)
АТТЕСТАЦИЙ СТУДЕНТОВ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА АЗМУ ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СМК – МК – СО – 1 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ
Специалист СМК при ОКОН
Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Медицинского колледжа Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, устанавливает систему оценивания результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования, порядок ликвидации академической задолженности, перевода обучающихся с курса на курс и отчисления обучающихся в установленном законодательством порядке.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере среднего профессионального образования;
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Устава Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева;
- локальных нормативных актов АЗМУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений АЗМУ, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования Медицинского колледжа.

2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного форм контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по определенной дисциплине.

2.2. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности студентов;
- определение уровня подготовки каждого студента на каждом этапе учебного процесса и предупреждение неуспеваемости и отчисления студентов из АЗМУ;
- укрепление обратной связи между преподавателем и студентами;
- повышение академической активности студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы.

2.4. В АЗМУ, на текущем контроле, применяется пятибалльная система оценивания результатов освоения пройденного материала:

Оценка	Критерии оценивания
2 - неудовлетворительно	Знания по пройденной теме фрагментарны, ответ неуверенный. Студент отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя. При применении знаний на практике испытывает значительные затруднения и допускает частые и грубые ошибки.
3 - удовлетворительно	Знания по пройденной теме не системны и поверхностны. Студент на вопросы отвечает неуверенно, допуская ошибки при изложении материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. Владеет элементарными умениями учебной деятельности. Решает типовые учебные задания на базовом уровне. Допускает ошибки в построении речи.
4 - хорошо	Студент демонстрирует глубокое, системное и уверенное

	знание по пройденной теме. На вопросы отвечает самостоятельно без затруднений. Умеет применить полученные знания для выполнения практических заданий в стандартных ситуациях. Владеет умственными операциями (анализ, синтез, обобщение и др.). Ответ правильный, логически обоснованный, но обучающемуся недостает собственных суждений. Допускаются незначительные терминологические ошибки. Пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.
5 - отлично	Знания студента глубокие, твердые, системные. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. Самостоятельно пользуется знаниями для выполнения практических заданий творческого характера. Учебная деятельность отличается умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, проявлять и отстаивать личную позицию. Пользуется литературно грамотным языком.

2.5. При организации и проведении текущего контроля успеваемости учитываются особенности образовательных программ, реализуемых учебными структурными подразделениями, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости.

2.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) текущего контроля качества освоения обучающимся образовательной программы разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, демонстрация практических навыков, проверочные и контрольные работы, проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, эссе, оценивание участия в дискуссиях, коллоквиумах, собеседование и другие формы, которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.7. Защита лабораторных работ проводится в течение семестра по мере их выполнения. В течение текущего учебного года студент имеет право выполнить пропущенные по уважительным причинам лабораторные работы. Кафедра, на которой выполняются лабораторные работы, обязана предоставить студенту возможность выполнения пропущенных лабораторных работ.

2.8. Для студентов, которые не смогли пройти ту или иную форму текущего контроля в сроки, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, уход за больным родственником, другие семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в отечественных или международных соревнованиях; стихийные бедствия и т.д.), преподаватель по согласованию с деканатом устанавливает индивидуальные сроки их прохождения.

2.9. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), куратором и деканатом, отделом качества образования и трудовой дисциплины (ОКОиТД) - систематически.

2.10. Преподаватель в случае отсутствия студента на занятиях по конкретной дисциплине в течение 4-х недель без уважительной причины обязан известить об этом кафедру и деканат. На основании рапорта от преподавателя, объяснительной записки студента деканатом решается вопрос о возможности предоставления студенту академического отпуска, наложения на него дисциплинарного взыскания, либо отчисления. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателями в период прохождения промежуточного (рубежного) контроля.

2.11. Промежуточный (рубежный) контроль оценивание полноты знаний и умений по отдельным дисциплинам и их модулям, проводится на 7-й – 8-й и 15-й – 16-й неделях и выражается баллами, которые вносятся в электронную ведомость системы «e-Bilim». Электронная ведомость доступна УМО, инспекторам ОКОиТД, деканату и студентам. Преподаватель доводит до сведения студентов результаты обучения по предмету, которые являются критериями оценивания их достижений по данному предмету и четкий алгоритм выведения отметки, по которому он может сам определить свой уровень достижения и определить свою отметку. Результаты (оценки) промежуточного (рубежного) контроля доводятся до сведения студентов преподавателем путем устного информирования на учебном занятии с полным разъяснением по запросу студента. Преподаватель выводит результаты промежуточного (рубежного) контроля из четырех нижеследующих критериев:

№	Оцениваемые критерии промежуточного (рубежного) контроля	Кол-во баллов
1	Владение изученного объема теоретического материала: Студент полностью усвоил весь объем теоретического материала, регулярно готовился к каждому занятию с использованием дополнительной научной литературы, принимал активное участие на каждом уроке и давал полные ответы при устном опросе – 5 баллов; Студент усвоил весь объем теоретического материала с некоторыми незначительными пробелами, регулярно готовился к занятиям, принимал активное участие на уроках, при устном опросе студент допускал ошибки, которые самостоятельно исправлял при помощи дополнительных вопросов преподавателя – 4 балла; Студент демонстрирует разрозненное и фрагментарное владение изученным объемом теоретического материала, готовился к занятиям поверхностно, проявлял среднюю активность на занятиях, при устном опросе знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам – 3 балла; Студент демонстрирует поверхностное владение изученным объемом теоретического материала с существенными ошибками при устном опросе, готовился к занятиям поверхностно и проявлял низкую активность на занятиях – 2 балла; Студент демонстрирует незнание большей части изученного объема теоретического материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал при устном опросе, чаще не готовился к занятиям и проявлял низкую активность на занятиях – 1 балл; Студент обнаруживает полное незнание или непонимание изученного теоретического материала, систематически не готовился к занятиям и не проявлял активности на занятиях – 0 баллов.	5
2	Посещаемость лекций и занятий: 100% посещаемость – 5 баллов; за каждый пропуск по неуважительной причине, но отработанный во время отнимаются 0,5 баллов; за каждый пропуск по уважительной причине, но отработанный во время баллы не отнимаются, за каждый пропуск по неуважительной причине и не отработанный во время отнимается 1 балл;	5
3	Самостоятельная работа студента: 100% СРС выполнена своевременно и правильно – 5 баллов; СРС выполнена полностью, но с ошибками или с опозданием – 4 балла; 70% СРС выполнена не полностью и с ошибками или с опозданием – 3 балла; 50% СРС выполнена своевременно и правильно – 2 балла; 50% СРС выполнена своевременно, с ошибками или с опозданием или менее 50% выполнена своевременно и правильно – 1 балл;	5

	СРС не выполнена – 0 баллов.	
4	Самостоятельное выполнение практических навыков и умений: Практические навыки и умения выполнены точно – 5 баллов; Практические навыки и умения выполнены с незначительными ошибками – 4 балла; Практические навыки и умения выполнены со значительными ошибками, но корректируются при наводящих вопросах – 3 балла; Практические навыки и умения выполнены со значительными ошибками, несмотря наводящие вопросы, не корректируются – 2 балла; Практические навыки и умения выполнены с грубыми ошибками – 1 балл; Практические навыки и умения не выполнены – 0 баллов	5
Итого		20

Рубежная оценка успеваемости студентов осуществляется преподавателем 1 раз в семестр и 1 раз в семестр отделом КОиТД в виде компьютеризированного тестирования по темам учебной дисциплины текущего модуля.

Перевод 20баллов в отметку на рубежном контроле

Шкала (из 20-ти баллов)	Академическая отметка
0-5	«2» (неудовлетворительно)
6-10	«3» (удовлетворительно)
11-15	«4» (хорошо)
16-20	«5» (отлично)

2.12. Результаты рубежного контроля также доступны до заинтересованных лиц по их запросу в тех случаях, когда данные лица выступают заказчиками по договору об образовании или законными представителями (родителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Рейтинговая оценка текущего и промежуточного (рубежного) контроля составляет не более 40% (40 баллов - это 20 баллов на 1 модуль и 20 баллов на 2 модуль), оставшиеся 60% (60 баллов) составляет, рейтинговая оценка, полученная на итоговом контроле.

2.14. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D» (100-55), и «неудовлетворительно» – «FX» (20-54), «F» (0-19), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

Интегральная оценка.

Текущий/промежуточный (рубежный) контроль		Итоговый контроль	Интегральная оценка
1-модуль	2-модуль		
20 баллов	20 баллов	60 баллов	100 баллов

Студент, набравший по результатам двух модулей:

- менее 20 баллов – на итоговый контроль не допускается и обязан пройти повторный курс данного предмета на платной основе;
- от 20 баллов и более – обязан проходить итоговый контроль.

3. Формы, порядок, периодичность организации, проведения итоговой (семестровой) аттестации студентов

3.1. Изучение каждой дисциплины (модуля) учебного плана завершается аттестацией. Итоговая (семестровая) аттестация обучающихся проводится в формах и по календарному учебному графику, определяемому на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом по конкретной образовательной программе и проводится два раза в период одного учебного года, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающегося.

3.3. Аттестационное испытание в форме экзамена на итоговом (семестровом) контроле проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком после завершения всех аудиторных занятий.

3.4. Количество зачетов и экзаменов в процессе итоговой (семестровой) аттестации обучающихся по образовательным программам среднего образования устанавливается учебными планами. Как правило, их количество не должно превышать 22 формы отчетности в учебном году. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, а также зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.5. Формы итоговой (семестровой) аттестации, требования к уровню освоения материала фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), оценочные средства содержатся в оценочных материалах (фондах оценочных средств).

3.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с преподавателями соответствующих кафедр. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на кыргызский, русский или английский языки, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами Кыргызской Республики;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на кыргызский, русский или английский языки, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами Кыргызской Республики.

3.7. При проведении итогового (семестрового) контроля преподаватели кафедры или экзаменаторы могут использовать технические средства и оценочные материалы (фонды оценочных средств).

3.8. Расписание экзаменов при итоговом (семестровом) контроле для всех форм обучения составляется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждается проректором по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 2 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена по каждой дисциплине.

3.9. Весь процесс проведения итогового (семестрового) контроля сопровождается сотрудником отдела КОиТД. Преподаватель обязан принести на итоговый (семестровый) контроль журнал успеваемости и отработки студентов, также за три дня до проведения итогового (семестрового) контроля должен подать рапорт о недопущенных студентах в деканат с обязательным дублированием в отдел КОиТД.

3.10. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты в случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия

студента;

- принимать экзамены и зачеты без разрешения деканата и УМО вне рабочее и в неприемлемое для обучающегося время и в неопределенной расписанием аудитории;
- дописывать и вычеркивать фамилии студентов в ведомостях;
- чрезмерно затягивать или сокращать продолжительность аттестационного испытания, как для отдельного студента, так и для группы;
- самовольно отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.11. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку, как правило, 10-15 минут, письменного экзамена - 60 минут.

3.12. Время, отводимое преподавателю для приема экзамена и зачёта, устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом АЗМУ.

3.13. Заполненная по итогам итогового (семестрового) испытания ведомость заверяется подписью преподавателя (преподавателей) и сдается в деканат в день сдачи аттестационного испытания. Ответственным сотрудником учебного подразделения результаты промежуточной аттестации переносятся в системе «e-Bilim».

3.14. На экзамене и (или) зачете студенты обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку и студенческий билет, который они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета. Проведение аттестационного испытания без зачетной книжки и студенческого билета не допускается.

3.15. Итоговый контроль по дисциплинам (модулям) по физической культуре в специальных учебных группах, в которые включены студенты, освобожденные на длительный срок от практических занятий по состоянию здоровья, а также инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, проводится в виде оценки письменных работ по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

3.16. Промежуточная аттестация по практикам проводится в соответствии с локальным нормативным актом АЗМУ.

3.17. Экзамены, проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой и начальником УМО. Выбор формы проведения экзамена должен быть отражен в рабочей программе дисциплины (модуля) и в оценочных материалах (фондах оценочных средств) поданной дисциплине (модулю).

3.18. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопросов (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.19. Экзаменатор имеет право задавать студенту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

3.20. Экзаменационные билеты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой, далее подаются в УМС на утверждение и подписываются начальником УМО.

3.21. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.22. На экзаменах или зачетах могут присутствовать руководители, работники профильных организаций в целях проверки освоения студентами компетенций по

- изучаемой образовательной программе в соответствии с ее направленностью (профилем)/специализацией.
- 3.23. В целях независимой оценки качества изучения дисциплины (модуля) по решению руководителя учебного структурного подразделения на экзамене могут присутствовать приглашенные независимые эксперты, преподаватели других учебных групп, кафедр, отделов, факультета.
- 3.24. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.
- 3.25. Студентам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, сессия продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии. Продление сроков сессии по уважительной причине оформляется приказом по итогам сессии. Справка о болезни во время сессии должна быть предоставлена студентом в деканат учебного структурного подразделения на следующий день после допуска врачом к занятиям.
- 3.26. В случае если студент не может присутствовать в период прохождения соответствующих испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить сотрудников учебного структурного подразделения до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие студента не является необходимым.
- 3.27. Студентам, не прошедшим промежуточные (рубежные) испытания в установленные сроки по уважительным причинам (участие в международных соревнованиях, конференциях, по семейным обстоятельствам, при наличии медицинской справки и т.п.), документально подтвержденных в установленном порядке, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.
- 3.28. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения студента в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки в зачетную книжку обучающегося и ведомость.
- 3.29. Результаты итоговой аттестации анализируются педагогическими работниками учебного структурного подразделения и выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ректората, ученого совета АзМУ.
- 3.30. Повторная сдача экзамена (не более двух) в целях повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях, только, на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием на основании личного заявления обучающегося с просьбой предоставления такой возможности (Приложение). Заявление согласуется и визируется руководителем учебного структурного подразделения, заведующим кафедрой, дисциплину которой планируется пересдавать, начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной и научной работе.
- 3.31. Решение о повторной сдаче экзамена в целях повышения положительной оценки принимается ректором или уполномоченным лицом - проректором по учебной и научной работе.
- 3.32. В случае принятия положительного решения, распоряжением декана назначается комиссия в составе директора Медицинского колледжа либо его заместителя, руководителя соответствующего структурного подразделения и преподавателя дисциплины. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине, зав.кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.
- 3.33. По результатам пересдачи комиссия принимает решение: «повысить оценку» или «оставить без изменения». Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- 3.34. Повторная сдача экзамена по практике с целью повышения положительной оценки

не допускается.

4. Система оценок при проведении промежуточной (рубежной) и итоговой аттестации

4.1. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Итоговый (семестровый) контроль с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно», проставляются по дисциплинам в соответствии с учебным планом, а также по различным видам практик.

4.2. Устный зачет проводится с целью проверки уровня теоретической подготовки студентов, оценки умения анализировать и систематизировать знания, применять их на практике, а также аргументировано излагать свои мысли.

4.3. Устный зачет проводится преподавателем или экзаменационной комиссией в соответствии с учебным планом: каждому студенту задаются один или несколько вопросов по изученной теме, время ответа, как правило, составляет 5–10 минут, а ответ должен включать теоретическую часть, примеры и аргументацию.

При оценке знаний и уровня подготовки студента определяется:

- уровень освоения студентом материала и компетенций, предусмотренных программой дисциплины (модуля);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответа.

4.4. Студент допускается к зачету при условии посещения не менее 60% занятий, своевременной отработки пропущенных занятий, устранения неудовлетворительных оценок по текущему контролю, выполнения всех текущих заданий и активного участия в практических формах обучения.

4.5. Результаты зачета определяются отметками «зачтено» или «не зачтено» согласно критериям оценивания при проведении устного зачета:

№	Критерий	Описание	Соответствие для «Зачтено»	Соответствие для «Не зачтено»
1	Наличие плана устного ответа	Структурированность изложения	Студент излагает ответ логично, соблюдает последовательность	План отсутствует или ответ несистемный
2	Выполнение плана при ответе	Последовательное раскрытие ключевых пунктов	Все основные пункты раскрыты без существенных пропусков	Пропуск ключевых пунктов, ответ фрагментарный
3	Полнота ответа	Охват всех основных аспектов темы	Ответ охватывает ключевые аспекты, демонстрирует понимание материала	Ответ неполный, основные аспекты темы не раскрыты
4	Культура речи и профессиональная терминология	Ясность, грамотность, использование терминов	Грамотная речь, уверенность, корректное использование терминологии	Нарушена логика речи, неверное использование терминов, неуверенность
5	Приведение примеров	Подтверждение рассуждений примерами	Приводится хотя бы один релевантный пример,	Примеры отсутствуют или не правильные,

			подтверждающий понимание темы	понимание материала не подтверждено
--	--	--	----------------------------------	---

4.7. Результаты зачета вносятся в систему «e-Bilim» ответственным сотрудником отдела КОиТД.

4.8. Отметка «не зачтено» в зачетную книжку студента не заносится

4.9. Результаты сдачи экзаменов при итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рамочная шкала оценивания, отражающая наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа студента, представлена в таблице:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы; 2. Полностью решено практическое задание; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности; 4. Продемонстрированы творческие способности.
«Хорошо»	1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности; 2. Практическое задание выполнено, однако допущена незначительная ошибка; 3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности.
«Удовлетворительно»	1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности; 2. Практическое задание выполнено не полностью; 3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.
«Неудовлетворительно»	1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки; 2. Практическое задание не выполнено; 3. В изложении ответа допущены грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.

4.10. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

4.11. Неявка студента на экзамен отмечается в ведомости словом «неявился» или «неявилась» (н/я).

4.12. Студенты не отработавшие пропуски и неудовлетворительные оценки до начала экзаменационной сессии, к экзаменам не допускаются, в этом случае в ведомости, напротив имени студента ставится отметка «не допущен\а» (н/д).

4.13. Итоговый контроль проводится преподавателями и ассистентами. Для проведения итогового контроля выделяются аудитории, оснащенные видеокамерами. Итоговый контроль проводится под контролем сотрудников отдела КОиТД. Проведение итогового контроля без сотрудника ОКОиТД не разрешается.

4.14. Итоговый контроль проводится по билетам, которые, как правило, должны состоять из трех вопросов (заданий). Каждый вопрос оценивается из 20 баллов. Рекомендуются использовать следующие критерии оценки знаний студентов на экзамене:

Критерии оценки знаний студентов на экзамене (зачете) при итоговом контроле

Критерии для оценки одного ответа (20 баллов)	Кол-во баллов
---	---------------

1.	Наличие плана устного ответа	0 – 4
2.	Выполнение плана при устном ответе	0 – 4
3.	Полнота ответа	0 – 4
4.	Культура речи с использованием профессиональной терминологии.	0 – 4
5.	Приведение примеров	0 – 4
	Итого:	20

Итоговая модульно-рейтинговая оценка по дисциплине выставляется по результатам двух контрольных модулей и итогового контроля знаний:

- первый промежуточный (рубежный) контроль - отводится 20 баллов от 100 балльной шкалы оценки знаний студентов, вес оценки 0,35;
- второй промежуточный (рубежный) контроль - отводится 20 баллов от 100 балльной шкалы оценки знаний студентов, вес оценки 0,35;
- итоговый контроль знаний - отводится 60 баллов от 100 балльной оценки знаний студентов, вес оценки 0,3.

4.15. Определение рейтинга студента происходит с учетом веса оценки текущего, рубежного и итогового контроля.

Определение итогового рейтинга студента по дисциплине

	Макс. оценка	В рейтинг баллах	Получена оценка	В рейтинг баллах	% достижения цели	Вес оценки	Рейтинг студента
Первый рубежный контроль	5	20	4	11-15	55-75	0.35	(75x0.35)+ (75x0.35)+ (67x0.3)= 73балл
Второй рубежный контроль	5	20	4	11-15	55-75	0.35	
Итоговый контроль	5	60	3	21-40	35-67	0.3	

4.16. Поскольку в некоторых итоговых документах требуется проставлять оценку по четырех-балльной системе, принята следующая шкала соответствия оценок в баллах и традиционных оценок.

Балльно-рейтинговая и буквенная системы оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Рейтинг (баллы)	Зачет	Оценка по традиционной системе	Оценка ECTS	Определение ECTS
85-100	Зачтено	Отлично	A	«отлично» - отличный результат с минимальными ошибками
81-84		Хорошо	B	«очень хорошо» - вышесредний результат с некоторыми ошибками
70-80			C	«хорошо» - средний результат с заметными ошибками
60-69		Удовлетворительно	D	«удовлетворительно» - слабый результат со значительными недостатками
55-59			E	«посредственно» - результат отвечает минимальным требованиям
20-54			FX	«неудовлетворительно» - студенту разрешаются две пересдачи

0-19	Не зачтено	Неудовлетворительно	F	«неудовлетворительно» - студент не допускается к экзамену, и должен пройти повторный курс по дисциплине на платной основе
------	------------	---------------------	---	---

По итогам семестра по всем дисциплинам (модулям выводится общий рейтинг, который складывается из среднего балла по всем предметным рейтингам.

4.17. Оценки итогового контроля вносятся в систему «e-Bilim» ответственным сотрудником отдела КОиТД.

4.18. Студент, несогласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление, с указанием апеллируемой оценки и причины апелляции, в течение трех рабочих дней после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе «e-Bilim».

4.19. Процедура подачи апелляции и ее рассмотрения регулируется Положением об апелляционной комиссии АЗМУ.

4.20. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (20-54), студент имеет право на две пересдачи в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

4.21. Если студент не явился в установленный период на обе пересдачи или последнюю пересдачу оценки «FX», то данная дисциплина засчитывается как академическая задолженность, для ликвидации которой студенту необходимо на платной основе повторно изучить эту дисциплину и выполнить все виды учебной работы согласно программе, сдать рубежные контроли и итоговый экзамен.

4.21. В случае получения в третий раз оценки «FX», соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», студент подлежит отчислению из института или имеет право на платной основе повторно изучить эту дисциплину и выполнить все виды учебной работы согласно программе, сдать рубежные контроли и итоговый экзамен, с возможностью одной пересдачи.

4.22. Студенту, нарушившему требования Правил проведения итогового контроля (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), оценка «FX» выставляется автоматически, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и апелляции. В данном случае студент повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

4.23. Акт о нарушении составляется инспектором КОиТД, доводится до сведения студента, в котором он должен расписаться. Далее копия акта о нарушении передается в деканат, с фиксированием в журнале входящей документации.

4.24. За повторное нарушение Правил проведения итогового контроля студент подлежит отчислению из АЗМУ на основании решения Этической комиссии.

4.25. Студент, получивший отметку «не зачтено» по дисциплине, имеет право на две пересдачи.

4.26. Студенты, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 45 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае студент подлежит отчислению из института.

5. Перевод с курса на курс в системе GPA

5.1. В АЗМУ перевод студентов с курса на курс осуществляется по системе GPA.

5.2. Студенты, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Переводной балл GPA высчитывается путем определения среднего балла по 100 бальной шкале. Минимальный переводной балл – 55 баллов.

5.3. Студент, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты итоговой (семестровой) аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В данном случае студент повторно изучает данную дисциплину на платной основе, с последующим повторным прохождением рубежных контролей и итогового (семестрового) контроля.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

6.3. Студент имеющий академическую задолженность может быть переведен на следующий курс с условием ликвидации задолженности в течение года.

6.4. Студенты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из АзМУ.

6.5. Международный отдел обязан уведомить студента путем направления, на его имя или на имя законного представителя (родителя) несовершеннолетнего студента, электронного сообщения, почтового уведомления на адрес, указанный студентом в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации, о его отчислении до формирования соответствующего приказа.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение по образовательным программам студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется АзМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

7.2. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми студентам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- в случае проведения в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- в случае проведения в устной форме – не более чем на 20 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья АзМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются студентами с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости студентам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

7.5. Студент с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации подает письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у данного обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АЗМУ).

7.6. В заявлении студент с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).

8. Ответственность участников процесса и структурных подразделений

8.1. Ответственность за подготовку методического обеспечения, организацию и проведение рубежной и итоговой аттестаций распределено среди учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений АЗМУ согласно Положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям сотрудников структурных подразделений.

8.2. Учебно-методическое объединение (УМО)

- Составляет и утверждает расписания рубежного и итогового контроля;
- Контролирует соответствие методических материалов государственным образовательным стандартам;
- Обеспечивает методическое сопровождение преподавателей при подготовке к

аттестации.

8.3. Учебно-методический совет (УМС)

- Рассматривает и утверждает методические материалы, задания и критерии оценивания рубежного и итогового контроля, подготовленные кафедрами и УМО;
- Контролирует соблюдение единых стандартов проведения аттестаций и требований учебных планов;
- Анализирует результаты рубежных и итоговых аттестаций, вносит предложения по улучшению качества образовательного процесса;
- Обеспечивает методическую координацию между кафедрами и деканатом при организации аттестаций.

8.4. Кафедры

- Разрабатывают ФОС рубежного и итогового контролей;
- Проводят рубежные и итоговые аттестации студентов;
- Фиксируют результаты в журнале успеваемости и ведомости системы «eBilim»;
- Обеспечивают соблюдение правил проведения и регламентов аттестации.

8.5. Деканат

- Обеспечивает своевременное информирование студентов о расписаниях проведения рубежного и итогового контролей;
- Принимает результаты аттестации и фиксирует их в ведомостях и системе «eBilim»;
- Контролирует правильность и своевременность заполнения зачетных книжек студентов ППС;
- Анализирует результаты рубежного и итогового контроля докладывает на УС АЗМУ.

8.6. Отдел качества образования и учебно-методического документационного обеспечения (ОКОиТД)

- Проводит мониторинг соблюдения стандартов качества и антикоррупционной политики при проведении аттестаций;
- Подготавливает отчеты для руководства университета по качеству образовательного процесса.

8.7. Отдел системного и программного обеспечения (ОСиПО)

- Обеспечивает функционирование системы «eBilim» при проведении рубежного и итогового контроля;
- Настраивает и поддерживает программное обеспечение для проведения онлайн-тестирования и автоматизированного учета результатов;
- Контролирует корректность регистрации и хранения результатов аттестаций в системе;
- Оказывает техническую поддержку преподавателям и студентам во время проведения рубежных и итоговых контролей;
- Обеспечивает резервное хранение данных и защиту информации от потери или несанкционированного доступа.

9. Порядок хранения и внесения изменений в положение

9.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;

- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

9.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

9.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

9.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

9.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.

Приложение

**Форма заявления обучающегося на повторную сдачу экзамена по дисциплине
(модулю)**

Проректору по учебной и научной работе
АзМУ им. С. Тентишева
ФИО
от обучающегося _____ курса
направления подготовки/специальности факультета _____ Ф.И.О.

Заявление.

Прошу вас разрешить повторную сдачу экзамена по дисциплине:

« _____ »

Наименование дисциплины (модуля)

в связи с возможностью получения диплома с отличием.

Дата

подпись

Ф.И.О обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Директор Медицинского колледжа

Декан факультета

Начальник УМО