

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ

протокол № 2

от «30» 10 2025г.

Ректор АЗМУ им. С. Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельдиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ ГРУППЫ

СМК – МК – ВР – 2 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОНТД

Карагулова М.Ш.

«30» 10 2025г.

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и статус старосты учебной группы, порядок его избрания, освобождения, права и обязанности в Медицинском колледже Азиатского международного университета имени С. Тентишева (Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании»;
- Устав АзМУ им.С.Тентишева;
- Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины АзМУ им. С.Тентишева;
- Этический кодекс студентов АзМУ им. С.Тентишева.

1.3. Староста учебной группы (староста) - обучающийся, уполномоченный деканатом для исполнения общественных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В своей работе староста руководствуется Уставом АзМУ им. С.Тентишева, Правилами внутреннего распорядка и учебной дисциплины АзМУ им. С.Тентишева, Этическим кодексом студентов АзМУ им. С.Тентишева, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми в АзМУ.

1.5. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом либо директором колледжа с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года. Избранный староста группы утверждается распоряжением декана либо директора колледжа на весь срок обучения.

1.6. Досрочное переизбрание старосты группы возможно по инициативе:

- самого студента, избранного старостой;
- студентов учебной группы;
- администрации.

2. Права старосты

2.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

2.2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в выборных и административных, коллегиальных органах АзМУ

2.3. Вносить предложения руководству АзМУ:

- способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой, художественно-творческой деятельностью, спортом, и общественной работой;
- о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом АзМУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

2.4. Представлять через куратора или непосредственно руководству АзМУ мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

2.5. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, директору колледжа, руководству АзМУ или в Студенческий Парламент.

2.6. Досрочно сложить свои полномочия старосты группы и быть переизбранным.

3. Обязанности старосты

3.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и в общественной жизни группы.

3.2. Контролировать соблюдение студентами учебной группы Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, а также поддержание чистоты и сохранности оборудования в учебных аудиториях.

3.3. Содействовать формированию благоприятного психологического климата в студенческом коллективе, предупреждению конфликтных ситуаций и недопущению негативных и асоциальных проявлений среди студентов.

3.4. Взаимодействовать с руководством АЗМУ, куратором, представителями студенческих общественных органов университета в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

3.5. Своевременно передавать необходимую информацию от руководства университета (распоряжения, приказы, объявления) всем студентам группы, извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.6. Староста группы взаимодействует с куратором, деканатом и директором колледжа по вопросам успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов учебной группы.

4. Порядок хранения и внесения изменений в положение

4.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

4.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

4.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

4.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

4.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.