

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа

Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АЗМУ

протокол № 2

от «30» 10 2025 г.

Ректор АЗМУ им. С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельмиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

СМК – МК – ВИ – 3 - 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД

Карагулова М.Ш.

«30» 10 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях регламентирует порядок организации, проведения и оценки результатов вступительных испытаний при приеме граждан Кыргызской Республики, граждан государств СНГ, иностранных граждан и лиц без гражданства в Медицинский колледж Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – Медицинский колледж, Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Порядком приема в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева;
- Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ;
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами АЗМУ.

1.3. Вступительные испытания проводятся в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ.

1.4. Целью вступительных испытаний является определение уровня подготовки абитуриентов, необходимого для освоения образовательных программ среднего профессионального образования медицинского профиля.

1.5. Вступительные испытания проводятся на принципах объективности, прозрачности, равенства прав поступающих и соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

абитуриент – лицо, подавшее заявление для участия в конкурсе на поступление в Медицинский колледж АЗМУ;

вступительное испытание – форма оценки уровня подготовки абитуриента по предметам, установленным Правилами приема;

экзаменационная комиссия – комиссия, осуществляющая организацию, проведение и оценку результатов вступительных испытаний;

апелляционная комиссия – комиссия, рассматривающая обращения абитуриентов по результатам вступительных испытаний;

компьютерное тестирование – форма вступительного испытания с использованием программно-технических средств;

бланочное тестирование – форма вступительного испытания с использованием бумажных тестовых материалов.

1.7. К участию во вступительных испытаниях допускаются лица, подавшие документы в установленном порядке и соответствующие требованиям Правил приема в Медицинский колледж АЗМУ.

1.8. Организацию и проведение вступительных испытаний осуществляют Приемная комиссия, Экзаменационная комиссия и Апелляционная комиссия Медицинского колледжа АЗМУ.

1.9. Настоящее Положение распространяется на все специальности среднего профессионального образования, реализуемые Медицинским колледжем АЗМУ, по которым предусмотрено проведение вступительных испытаний.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами АЗМУ.

2. Организация вступительных испытаний

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний в Медицинском колледже АЗМУ создаются:

- Приемная комиссия;
- Экзаменационная комиссия;
- Апелляционная комиссия.

2.2. Состав Экзаменационной комиссии и Апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора АЗМУ.

2.3. Организация вступительных испытаний осуществляется Приемной комиссией Медицинского колледжа АЗМУ.

2.4. Экзаменационная комиссия обеспечивает:

- подготовку материалов вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний;
- проверку и оценку результатов вступительных испытаний;
- оформление экзаменационной документации;
- передачу результатов вступительных испытаний в Приемную комиссию.

2.5. Апелляционная комиссия рассматривает обращения абитуриентов по вопросам соблюдения порядка проведения вступительных испытаний и правильности оценки их результатов.

2.6. Члены Экзаменационной и Апелляционной комиссий обязаны соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики, локальных нормативных актов АЗМУ и обеспечивать объективность проведения вступительных испытаний.

2.7. Лица, участвующие в организации и проведении вступительных испытаний, несут ответственность за сохранность экзаменационных материалов, соблюдение конфиденциальности и достоверность результатов вступительных испытаний.

2.8. Организационно-техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется структурными подразделениями АЗМУ в пределах их компетенции.

2.9. Контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний осуществляет директор Медицинского колледжа совместно с отделом качества образования и трудовой дисциплины АЗМУ.

2.10. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ и графиком приемной кампании, утвержденным в установленном порядке.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Медицинский колледж АЗМУ обязан обеспечить открытость и доступность информации, связанной с проведением приемной кампании и вступительных испытаний.

3.2. С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с деятельностью Медицинского колледжа на официальном сайте АЗМУ и информационных стендах размещаются:

- Устав АЗМУ;

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- сведения о реализуемых специальностях среднего профессионального образования;
- Правила приема в Медицинский колледж АЗМУ;
- настоящее Положение;
- программы вступительных испытаний;
- расписание вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- информация о стоимости обучения;
- иные документы и сведения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Не позднее начала приема документов Приемная комиссия размещает информацию о:

- перечне специальностей, на которые осуществляется прием;
- формах проведения вступительных испытаний;
- перечне вступительных испытаний;
- сроках проведения вступительных испытаний;
- сроках объявления результатов;
- сроках подачи апелляций;
- сроках зачисления.

3.4. Информация о результатах вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов путем размещения на официальном сайте АЗМУ и информационных стендах Приемной комиссии.

3.5. В период проведения приемной кампании Приемная комиссия организует консультирование абитуриентов по вопросам поступления, проведения вступительных испытаний и зачисления.

3.6. Абитуриенты и их родители (законные представители) имеют право получать достоверную и своевременную информацию по всем вопросам организации вступительных испытаний.

3.7. Все изменения, касающиеся организации и проведения вступительных испытаний, подлежат своевременному опубликованию на официальном сайте АЗМУ и доведению до сведения абитуриентов и иных заинтересованных лиц.

3.8. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность размещения информации несет Приемная комиссия Медицинского колледжа АЗМУ.

4. Порядок допуска к вступительным испытаниям

4.1. К участию во вступительных испытаниях допускаются абитуриенты, подавшие документы в Медицинский колледж АЗМУ в порядке и сроки, установленные Правилами приема.

4.2. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется Приемной комиссией после проверки полноты и достоверности представленных документов.

4.3. К участию во вступительных испытаниях допускаются лица, соответствующие требованиям Правил приема в Медицинский колледж АЗМУ и представившие документы в установленном порядке.

4.4. Абитуриенты обязаны представить документы, предусмотренные Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ и законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Документы, выданные образовательными организациями иностранных государств, принимаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

- 4.6. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений и документов.
- 4.7. В случае выявления недостоверных сведений либо поддельных документов абитуриент не допускается к вступительным испытаниям либо исключается из числа участников конкурсного отбора.
- 4.8. Списки лиц, допущенных к вступительным испытаниям, утверждаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте АЗМУ либо информационных стендах Приемной комиссии.
- 4.9. Абитуриент допускается к вступительному испытанию при наличии документа, удостоверяющего личность.
- 4.10. Абитуриент обязан соблюдать требования Правил приема, настоящего Положения и инструкции по проведению вступительных испытаний.
- 4.11. Лица, не прошедшие процедуру допуска либо нарушившие требования, установленные законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами АЗМУ, к вступительным испытаниям не допускаются.
- 4.12. Решение о допуске либо отказе в допуске к вступительным испытаниям принимается Приемной комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

5. Формирование и подготовка материалов вступительных испытаний

- 5.1. Вступительные испытания проводятся по материалам, разработанным в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными в установленном порядке.
- 5.2. Экзаменационные материалы должны обеспечивать объективную оценку уровня подготовки абитуриентов и соответствовать содержанию государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования Кыргызской Республики.
- 5.3. Разработка экзаменационных материалов осуществляется преподавателями профильных дисциплин Медицинского колледжа и соответствующих кафедр АЗМУ.
- 5.4. Экзаменационные материалы должны содержать задания, позволяющие оценить уровень знаний абитуриентов по дисциплинам, предусмотренным Правилами приема.
- 5.5. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и рекомендуются к использованию протоколом заседания кафедры.
- 5.6. После рассмотрения на кафедре экзаменационные материалы представляются на рассмотрение Учебно-методического совета АЗМУ.
- 5.7. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Приемной комиссии и используются исключительно в период проведения соответствующей приемной кампании.
- 5.8. Содержание экзаменационных материалов является конфиденциальным и не подлежит разглашению до начала вступительных испытаний.
- 5.9. Ответственность за качество, актуальность и соответствие экзаменационных материалов установленным требованиям несут разработчики экзаменационных материалов, председатель соответствующей кафедры и председатель Экзаменационной комиссии.
- 5.10. Экзаменационные материалы, ключи ответов и иные материалы вступительных испытаний хранятся в отделе качества образования и трудовой дисциплины АЗМУ в условиях, исключающих доступ посторонних лиц.
- 5.11. Доступ к экзаменационным материалам имеют только лица, определенные приказом ректора АЗМУ либо председателем Приемной комиссии в пределах их полномочий.

5.12. Использование экзаменационных материалов вне процедуры проведения вступительных испытаний не допускается.

5.13. В случае выявления нарушений порядка хранения, использования либо разглашения экзаменационных материалов проводится служебное расследование в порядке, установленном локальными нормативными актами АЗМУ.

6. Порядок проведения вступительных испытаний

6.1. 6.1. Вступительные испытания могут проводиться в форме компьютерного тестирования, бланчного тестирования, письменного экзамена, устного экзамена, собеседования либо иных формах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, препятствующих проведению вступительных испытаний в очном формате, по согласованию с уполномоченным государственным органом допускается проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным на основе государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования Кыргызской Республики.

6.4. Абитуриент имеет право проходить вступительные испытания на государственном или официальном языке Кыргызской Республики.

6.5. Дата, время, место и форма проведения вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии и доводятся до сведения абитуриентов не позднее чем за три рабочих дня до начала испытаний.

6.6. Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.7. Перед началом вступительных испытаний ответственный секретарь Приемной комиссии либо уполномоченный представитель проводит инструктаж абитуриентов о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты обязаны соблюдать установленный порядок проведения испытаний и выполнять требования членов Экзаменационной комиссии и наблюдателей.

6.9. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается:

- использовать мобильные телефоны, средства связи и иные электронные устройства;
- использовать учебную литературу, справочные материалы, записи и иные источники информации, не предусмотренные правилами проведения испытания;
- разговаривать, обмениваться материалами и оказывать помощь другим абитуриентам;
- покидать аудиторию без разрешения членов Экзаменационной комиссии или наблюдателей.

6.10. При возникновении вопросов, связанных с организацией проведения вступительного испытания, абитуриент обязан обратиться к члену Экзаменационной комиссии или наблюдателю, не нарушая порядок проведения испытания.

6.11. Лица, нарушившие установленный порядок проведения вступительных испытаний, могут быть удалены из аудитории по решению председателя Экзаменационной комиссии.

6.12. Факт нарушения порядка проведения вступительного испытания оформляется актом, который подписывается не менее чем двумя членами Экзаменационной комиссии либо наблюдателями.

- 6.13. В случае удаления абитуриента за нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний результаты данного вступительного испытания аннулируются.
- 6.14. Присутствие посторонних лиц в аудиториях во время проведения вступительных испытаний не допускается, за исключением лиц, уполномоченных осуществлять контроль за проведением приемной кампании.
- 6.15. После завершения вступительного испытания все экзаменационные материалы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии для дальнейшей обработки и хранения.
- 6.16. При проведении компьютерного тестирования результаты вступительного испытания фиксируются в электронной системе тестирования и оформляются соответствующим протоколом.
- 6.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.
- 6.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к его сдаче в сроки, установленные Приемной комиссией до завершения приемной кампании.
- 6.19. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом Экзаменационной комиссии и передаются в Приемную комиссию для участия абитуриентов в конкурсном отборе.

7. Оценка результатов вступительных испытаний

- 7.1. Проверка результатов вступительных испытаний осуществляется членами Экзаменационной комиссии после завершения вступительного испытания.
- 7.2. Проверка экзаменационных материалов проводится в помещениях АзМУ. К проверке допускаются только члены Экзаменационной комиссии, назначенные приказом ректора АзМУ.
- 7.3. При проведении бланочного тестирования проверка результатов осуществляется на основании утвержденных ключей ответов.
- 7.4. При проведении компьютерного тестирования результаты формируются автоматически средствами программного обеспечения, используемого для проведения тестирования.
- 7.5. Результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационными ведомостями и протоколами Экзаменационной комиссии.
- 7.6. Порядок оценивания вступительных испытаний, количество заданий, шкала оценивания и минимальный проходной балл ежегодно утверждаются Приемной комиссией до начала приемной кампании и доводятся до сведения абитуриентов посредством официального сайта АзМУ и информационных стендов.
- 7.7. При проверке результатов вступительных испытаний соблюдаются следующие требования:
- засчитываются только ответы, оформленные в соответствии с установленными правилами;
 - исправления и поправки учитываются в соответствии с инструкцией по заполнению экзаменационных материалов;
 - оценивание осуществляется единообразно для всех абитуриентов.

7.8. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов путем размещения на официальном сайте АЗМУ и информационных стендах Приемной комиссии.

7.9. Результаты вступительных испытаний являются основанием для участия абитуриента в конкурсном отборе в соответствии с Правилами приема.

7.10. Экзаменационные материалы и результаты вступительных испытаний подлежат хранению в порядке, установленном номенклатурой дел АЗМУ.

7.11. Экзаменационные материалы абитуриентов, зачисленных в Медицинский колледж АЗМУ, подшиваются в их личные дела либо хранятся в электронном виде в установленном порядке.

7.12. Экзаменационные материалы абитуриентов, не прошедших конкурсный отбор, хранятся не менее шести месяцев со дня завершения приемной кампании, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. В случае проведения письменного тестирования абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном локальными нормативными актами АЗМУ.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки его результатов.

8.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания.

8.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе абитуриент обязан иметь документ, удостоверяющий личность.

8.8. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента вправе присутствовать один из родителей или законных представителей, за исключением лиц, признанных полностью дееспособными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оставить результат вступительного испытания без изменения;
- изменить результат вступительного испытания.

8.10. При возникновении разногласий решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии.

8.11. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом.

8.12. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись.

8.13. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и учитывается при формировании итоговых результатов вступительных испытаний.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

9.1. АЗМУ обеспечивает прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О правах и гарантиях лиц с инвалидностью» от 8 августа 2025 года № 191

9.2. В соответствии с правилами приема в АЗМУ принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии не противопоказано обучение по выбранной образовательной программе. При поступлении такие лица представляют комплект документов в соответствии с правилами приема, включая заключение медико-социальной экспертной комиссии и письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе касающихся состояния здоровья.

9.3. После подачи в приемную комиссию документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность абитуриента, АЗМУ обеспечивает создание необходимых условий для прохождения вступительных испытаний.

9.4. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья АЗМУ обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей состояния здоровья поступающих. При необходимости могут предоставляться дополнительные технические средства, увеличиваться продолжительность вступительных испытаний, а также обеспечиваться иные условия, позволяющие абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья проходить вступительные испытания на равных условиях с другими поступающими.

10. Использование результатов вступительных испытаний

10.1. Результаты вступительных испытаний используются Приемной комиссией Медицинского колледжа АЗМУ при проведении конкурсного отбора абитуриентов.

10.2. Для медицинских специальностей результаты вступительных испытаний учитываются совместно со средним баллом документа об образовании в порядке, установленном Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ и законодательством Кыргызской Республики.

10.3. После завершения проверки результатов вступительных испытаний Экзаменационная комиссия передает оформленные протоколы и экзаменационные ведомости в Приемную комиссию.

10.4. Приемная комиссия формирует рейтинг абитуриентов в соответствии с установленными критериями конкурсного отбора.

10.5. Результаты вступительных испытаний являются действительными только для соответствующей приемной кампании.

10.6. Результаты вступительных испытаний не подлежат передаче или использованию при поступлении в иные образовательные организации, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

10.7. В случае изменения результатов вступительного испытания по решению Апелляционной комиссии Приемная комиссия обязана внести соответствующие изменения в рейтинговые списки абитуриентов.

10.8. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией на основании результатов конкурсного отбора и размещаются в порядке, установленном Правилами приема.

10.9. Результаты вступительных испытаний являются одним из оснований для принятия решения о рекомендации абитуриента к зачислению на обучение по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

10.10. Использование результатов вступительных испытаний при проведении конкурсного отбора и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в Медицинский колледж АЗМУ.

11. Порядок хранения и внесения изменений в положение

11.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

11.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

11.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

11.4. Оригинал Положения хранится в отделе ОКОиТД.

11.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.