

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор Медицинского колледжа
Сулайманова Ж.Б.

«30» 10 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ
протокол № 2

«30» 10 2025г.

Ректор АЗМУ им. С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АЗИАТСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СМК – МК – ВИ – 1 – 2025

СОСТАВИТЕЛЬ
Специалист СМК при ОКОиТД
Карагулова М.Ш.

«30» 10 2025г.

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Кыргызской Республики, граждан государств СНГ, иностранных граждан и лиц без гражданства в Медицинский колледж Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – Медицинский колледж, Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (к постановлению Кабинета Министров КР от 10 апреля 2026 года № 240);
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами АЗМУ.

1.3. Прием в Медицинский колледж осуществляется на конкурсной основе с соблюдением принципов открытости, прозрачности, объективности и равенства прав поступающих.

1.4. Прием осуществляется только на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на право реализации соответствующих образовательных программ.

2. Организация приема

2.1. Для организации приема создается Приемная комиссия Медицинского колледжа.

2.2. Состав Приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора АЗМУ.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Медицинского колледжа.

2.4. Для проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.5. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии определяются соответствующими локальными нормативными актами АЗМУ.

3. Информирование поступающих

3.1. Медицинский колледж обеспечивает открытость информации о приеме.

3.2. На официальном сайте АЗМУ и информационных стендах размещаются:

- настоящие Правила приема;
- сведения о реализуемых специальностях;
- сведения о лицензии;
- перечень вступительных испытаний;
- сроки приема документов;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- правила подачи апелляций;
- стоимость обучения;
- иная информация, предусмотренная законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Абитуриенты и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом АЗМУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

сертификатами аккредитации (при наличии), настоящими Правилами приема, программами вступительных испытаний и иной информацией, связанной с приемом на обучение.

3.4. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с правами и обязанностями сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, а также с условиями предоставления льгот по оплате обучения при их наличии

4. Прием документов

4.1. В Медицинский колледж принимаются лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование либо начальное профессиональное образование.

4.2. Прием документов осуществляется через автоматизированную информационную систему приема (АИС) в сроки, установленные уполномоченным государственным органом.

4.3. При подаче заявления поступающий представляет документы, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. Документы, выданные образовательными организациями иностранных государств, принимаются при наличии документа о признании или эквивалентности образования в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело.

4.6. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению, обязаны представить оригиналы документов в приемную комиссию не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Приемная комиссия осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

4.8. Поступающий несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для медицинских специальностей конкурс проводится по сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, проводимых Медицинским колледжем самостоятельно, и средней оценки документа об образовании с учетом оценок по профилирующим предметам.

5.2. Конкурс проводится на основании результатов вступительных испытаний и среднего балла документа об образовании в соответствии с требованиями уполномоченного государственного органа.

5.3. Перечень предметов вступительных испытаний ежегодно утверждается приказом ректора АЗМУ.

5.4. Форма, порядок и сроки проведения вступительных испытаний определяются Положением о вступительных испытаниях Медицинского колледжа АЗМУ.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция). В случае проведения письменного испытания абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.

- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания и соблюдение установленного порядка его проведения.
- 6.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе абитуриент должен иметь документ, удостоверяющий личность.
- 6.5. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента (до 18 лет) вправе присутствовать один из родителей или законных представителей, за исключением несовершеннолетних лиц, признанных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 6.6. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об оставлении выставленной оценки без изменения либо об ее изменении.
- 6.7. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись и является окончательным.

7. Конкурсный отбор и зачисление

- 7.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 7.2. Конкурс на зачисление абитуриентов проводится исключительно через автоматизированную информационную систему (АИС) в соответствии с графиком и порядком проведения этапов отбора и зачисления, утверждаемыми уполномоченным государственным органом.
- 7.3. Зачисление абитуриентов производится до 30 августа текущего года.
- 7.4. Зачислению подлежат лица, успешно прошедшие конкурсный отбор и выполнившие требования настоящих Правил.
- 7.5. Основанием для зачисления является решение Приемной комиссии.
- 7.6. Зачисление оформляется приказом ректора АЗМУ.
- 7.7. Лица, рекомендованные к зачислению, обязаны представить оригиналы документов в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.
- 7.8. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте АЗМУ.
- 7.9. В случае выявления недостоверных сведений или документов решение о зачислении может быть отменено в установленном порядке.

8. Особенности приема иностранных граждан

- 8.1. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.
- 8.2. Иностранные граждане представляют документы об образовании, признанные эквивалентными документам Кыргызской Республики.
- 8.3. Иностранные граждане обязаны соблюдать требования миграционного законодательства Кыргызской Республики.
- 8.4. Иностранные граждане при зачислении представляют полис обязательного медицинского страхования в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

9. Прием студентов с ограниченными возможностями здоровья

9.1. АЗМУ обеспечивает прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О правах и гарантиях лиц с инвалидностью» от 8 августа 2025 года № 191

9.2. В соответствии с правилами приема в АЗМУ принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии не противопоказано обучение по выбранной образовательной программе. При поступлении такие лица представляют комплект документов в соответствии с правилами приема, включая заключение медико-социальной экспертной комиссии и письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе касающихся состояния здоровья.

9.3. После подачи в приемную комиссию документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность абитуриента, АЗМУ обеспечивает создание необходимых условий для прохождения вступительных испытаний.

9.4. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья АЗМУ обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей состояния здоровья поступающих. При необходимости могут предоставляться дополнительные технические средства, увеличиваться продолжительность вступительных испытаний, а также обеспечиваться иные условия, позволяющие абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья проходить вступительные испытания на равных условиях с другими поступающими.

10. Порядок хранения и внесения изменений в положение

10.1. Пересмотр Правил осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

10.2. Внесение изменений в утвержденные Правила осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

10.3. Утверждение нового варианта Правил является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

10.4. Оригинал документа хранится в отделе ОКОиТД.

10.5. Копии нового документа тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом документом, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.