

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.ТЕНТИШЕВА



«Утверждаю»

Ректор АзМУ им.С.Тентишева

Заслуженный врач КР, к.м.н., профессор

Селышев Т.Т.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 060106 «Стоматология ортопедическая»

Квалификация – зубной техник

Форма обучения – очная

Кант 2025г.

**Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы специальность:**

**060106 «Стоматология ортопедическая»:**

|                      |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пере-<br>смотрели:   | Ф.И.О.                                                                                                                                                                                                 |
|                      | 1. Сельпиев Т.Т. д.м.н., проф., ректор АЗМУ имени С.Тентишева                                                                                                                                          |
|                      | 2. Кыдыкеев Р.Б., заведующий стоматологического отделения Чуйской областной общеврачебной практики.                                                                                                    |
|                      | 3. Лебузов И.И., заведующий кафедры «Стоматологических дисциплин»                                                                                                                                      |
|                      | 4. Джапаркулова А.К., завуч кафедры «Стоматологических дисциплин»                                                                                                                                      |
|                      | 5. Токтосунов А.Д., преподаватель кафедры «Стоматологических дисциплин»                                                                                                                                |
|                      | 6. Шабыкеева А.Э., совместитель кафедры «Стоматологических дисциплин»                                                                                                                                  |
|                      | 7. Специалист СМК при ОКОиТД Карагулова М.Ш.                                                                                                                                                           |
|                      | 8. Тулиева А.К. заведующая кафедры «Морфологических дисциплин»                                                                                                                                         |
|                      | 9. Иязалиев К.Т., заведующий кафедры «Хирургических дисциплин»                                                                                                                                         |
|                      | 10. Осмонбаева М.Т. заведующая кафедры «Естественно-гуманитарных дисциплин»                                                                                                                            |
| Рецензент:           | 1. Коомбаев К.К., врач высшей категории, кандидат медицинских наук, доцент                                                                                                                             |
| ОПОП СПО<br>одобрена | На заседании кафедры «Стоматологических дисциплин»<br><br>№12 от 01 июля 2025 года<br><br>Утверждена на УМС по специальности<br><br>«Стоматология ортопедическая» № 11 от <u>18 августа 2025</u> года. |

|                        |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПОП СПО<br>утверждена | Утверждена на УС по специальности: 060106<br>“Стоматология ортопедическая ” № 11 от <u>20 августа 2025</u> года . |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Утверждено</p> <p>УМС АЗМУ</p> <p>им. С.Тентишева</p> <p>«18» августа 2025 г.</p> <p>протокол №11</p> <p>Директор медицинского колледжа<br/>АЗМУ им.С.Тентишева</p> <p>_____</p> <p>Сулайманова Ж.Б.</p> | <p>Одобрена и рекомендована к утверждению</p> <p>на заседании УС АЗМУ</p> <p>им. С.Тентишева</p> <p>«20» августа 2025 г.</p> <p>протокол № 11</p> <p>Декан АЗМУ им.С.Тентишева</p> <p>_____</p> <p>Матисаков А.К.</p> |
| <p>Рассмотрена и одобрена</p> <p>на заседании кафедры</p> <p>«Стоматологических дисциплин»</p> <p>«01» июля 2025 г.,</p> <p>протокол №12</p>                                                                | <p>Эксперты – представители работодателей:</p> <p>. Кыдыкеев Р.Б. – заведующий<br/>стоматологическим отделением ЧОЦОВП г.Кант</p>                                                                                     |

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Глоссарий.

Раздел 3. Общая характеристика ОПОП по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая».

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Раздел 5. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, каталог компетенций.

Раздел 6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Раздел 9. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП.

Раздел 10. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Раздел 11. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА).

## **Раздел 1. Общие положения**

### **Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая медицинским колледжем при АЗМУ им.С.Тентишева, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную медицинским колледжем при АЗМУ с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая»

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП обновляется не реже одного раза в 5 лет с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы, пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственных практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Стоматология ортопедическая» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Стоматология ортопедическая»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

### **Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон КР “Об образовании” от 11 августа 2023 года № 179.
- Постановление Правительства КР от 30 декабря 2019 года № 718.

- Постановление Правительства КР от 28 марта 2018 года № 160 “Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики”.
- ГОС СПО по специальности 060106 “Стоматология ортопедическая”, утвержденный приказом МОН КР от 10 мая 2022 года № 863/1.
- Устав АЗМУ им. С. Тентишева.
- Правила внутреннего распорядка АЗМУ им. С. Тентишева.
- Положения АЗМУ им. С.Тентишева.

## Раздел 2. Глоссарий.

- **Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно–методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **профессиональный стандарт** основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;
- **матрица компетенций** - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**УМС** - учебно-методический совет;

**РО** — результат обучения;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции

### **Раздел 3. Общая характеристика ОПОП по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая»**

#### **Цели ОПОП**

##### **Цель 1**

Подготовка квалифицированных специалистов среднего медицинского звена в области ортопедической стоматологии, обладающих профессиональными знаниями, практическими навыками и компетенциями для изготовления, ремонта и коррекции зубных протезов и ортопедических конструкций в соответствии с современными требованиями здравоохранения.

##### **Цель 2**

Формирование у студентов способности применять современные стоматологические материалы, цифровые технологии и инновационные методы зуботехнического производства в профессиональной деятельности.

##### **Цель 3**

Развитие у обучающихся профессиональной ответственности, медицинской этики, коммуникативных навыков и культуры межличностного взаимодействия при работе в стоматологической команде и с пациентами.

#### Цель 4

Обеспечение интеграции теоретического обучения с практической подготовкой посредством сотрудничества с медицинскими организациями, стоматологическими клиниками и зуботехническими лабораториями.

#### Цель 5

Подготовка конкурентоспособных и социально ответственных специалистов, способных к профессиональному росту, непрерывному образованию, адаптации к современным условиям рынка труда и внедрению принципов устойчивого развития в сфере стоматологической помощи.

#### **Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Востребованность выпускников

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 060106 «Стоматология ортопедическая» подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

#### **Основные пользователи ОПОП**

**Основными пользователями ОПОП являются:**

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.



## **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (ГОС СПО КР).

## **Объекты профессиональной деятельности**

ОПОП объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 060106 являются:

- Зубные протезы (съёмные, несъёмные и частичные конструкции)
- Ортодонтические и челюстно-лицевые аппараты
- Оборудование и аппаратура зуботехнической лаборатории
- Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда
- Моделирование зубов
- Литье

## **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060106 «Стоматология ортопедическая» - изготовление зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых аппаратов в учреждениях здравоохранения по заданию врача, включает следующие виды деятельности:

- изготовление съёмных пластиночных протезов.
- изготовление несъёмных зубных протезов.
- изготовление челюстно-лицевых аппаратов

### **Изготовление полных съёмных протезов:**

- изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.
- изготавливать съёмные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов.
- производить починку съёмных пластиночных протезов.

### **Изготовление несъемных зубных протезов:**

- изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.
- изготавливать штампованные металлические коронки и штампованные мостовидные протезы.
- изготавливать культевые штифтовые вкладки.
- изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.
- изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.

### **Изготовление челюстно-лицевых аппаратов:**

- изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации. - изготовление ортодонтических аппаратов.
- изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов.
- изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты

### **Изготовление челюстно-лицевых аппаратов.**

- изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.
- изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины).

## **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1. Общая характеристика образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** реализуется в очной форме обучения.

Нормативный срок освоения ОПОП составляет **не менее 2 лет 10 месяцев**.

Общая трудоемкость образовательной программы составляет **180 кредитов / 5400 учебных часов**. Один кредит соответствует **30 часам учебной работы студента**, включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации. Трудоемкость одного учебного семестра составляет не менее **30 кредитов** при двухсеместровой организации учебного процесса.

#### 4.2. Требования к поступающим

Абитуриент при поступлении на специальность должен иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании при наличии документа об основном или среднем общем образовании.

#### 4.3. Структура основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. общегуманитарный цикл;
2. математический и естественно-научный цикл;
3. профессиональный цикл;
4. практика;
5. государственная итоговая аттестация;
6. физическая культура.

Каждый учебный цикл включает базовую обязательную часть и вариативную/элективную часть. Элективная часть обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и практических навыков студентов с учетом специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

#### 4.4. Область обучения студентов

Область обучения студентов по специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** охватывает среднее профессиональное медицинское образование в сфере ортопедической стоматологии и зуботехнического производства.

Основные предметно-дисциплинарные блоки включают:

1. **общенаучные дисциплины** — формирование фундаментальной теоретической подготовки;
2. **общепрофессиональные дисциплины** — освоение базовых профессиональных знаний;
3. **специальные дисциплины** — углубленная подготовка по стоматологии ортопедической и зуботехническому производству.

#### 4.5. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса. Он определяет:

- общий объем учебной нагрузки по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин;
- последовательность изучения дисциплин;
- распределение аудиторной и самостоятельной работы;
- формы промежуточной аттестации;
- сроки и продолжительность всех видов практик;
- объем государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность основных компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение;
- экзаменационные сессии;
- учебно-производственные практики;
- предквалификационная практика;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

Учебный процесс организуется в режиме **шестидневной учебной недели**. Занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет **45 академических часов в неделю**, включая аудиторную и внеаудиторную работу.

Объем аудиторных занятий при очной форме обучения составляет не менее **35%** от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет **25 недель**, в том числе не менее **2 недель в зимний период**.

#### 4.6. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в рамках образовательной программы среднего профессионального образования

| №      | Блок | Циклы дисциплин                             | Трудоемкость (кредиты) | Всего |
|--------|------|---------------------------------------------|------------------------|-------|
| Блок 1 | I    | Общегуманитарный цикл                       |                        | 18    |
|        |      | Базовая часть                               | 15                     |       |
|        |      | Элективная часть                            | 3                      |       |
|        | II   | Математический и естественно - научный цикл |                        | 6     |
|        |      | Базовая часть                               | 4                      |       |
|        |      | Элективная часть                            | 2                      |       |
|        | III  | Профессиональный цикл                       |                        | 132   |
|        |      | Базовая часть                               | 112                    |       |
|        |      | Элективная часть                            | 20                     |       |
| Блок 2 |      | Практика                                    | 20                     | 20    |
| Блок 3 |      | ГИА                                         | 4                      | 4     |
| Всего: |      |                                             |                        | 180   |

#### 4.7. Учебно-методическое обеспечение дисциплин

Учебные курсы обеспечиваются рабочими программами, разработанными в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая» и утвержденного учебного плана.

Учебно-методические комплексы дисциплин включают:

1. типовую программу дисциплины;
2. syllabus;
3. учебно-методический комплекс;
4. методические разработки лекционных, практических и лабораторных занятий;

5. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
6. фонд оценочных средств;
7. материалы текущего, рубежного и промежуточного контроля;
8. вопросы к итоговой/семестровой аттестации;
9. список рекомендуемой литературы;
10. глоссарий терминов и определений.

#### **4.8. Организация курсов по выбору студентов**

ОПОП предусматривает дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по учебным циклам, установленным государственным образовательным стандартом.

Курсы по выбору студентов направлены на формирование дополнительных знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин и дисциплинам специализации.

Дисциплины по выбору предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки и согласовываются с учебным управлением. Их содержание дополняет обязательные дисциплины и способствует углублению профессиональной подготовки обучающихся.

#### **4.9. Организация и проведение производственных практик**

Раздел ОПОП «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** предусмотрены следующие виды практик:

1. **Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков**  
1 курс, 2 семестр — 3 кредита / 3 недели / 90 часов.
2. **Учебно-производственная практика по профилю специальности**  
2 курс, 3 семестр - 3 кредита / 3 недели / 90 часов.
3. **Учебно-производственная практика по технике изготовления несъемных и съемных протезов**  
2 курс 4 семестр - 3 кредита / 3 недели / 90 часов.

4. **Учебно-производственная практика по технике изготовления ортодонтических аппаратов и челюстно-лицевых протезов**  
3 курс, 5 семестр - 4 кредита / 4 недели / 120 часов.
5. **Предквалификационная практика**  
3 курс, 6 семестр - 7 кредитов / 7 недель / 210 часов.

Практики проводятся в медицинских, образовательных, производственных и научных организациях, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим и профессиональным потенциалом.

Договоры с клиническими и производственными базами заключаются отделом производственной практики медицинского колледжа при АЗМУ имени С. Тенгешева.

Цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются в соответствии с Положением о производственной практике, утвержденным приказом ректора АЗМУ имени С. Тенгешева.

Аттестация по итогам практики проводится на основании дневника производственной практики, отчета студента и характеристики руководителя практики от базы. По итогам аттестации студенту выставляется оценка.

#### **4.10. Практические навыки, осваиваемые студентами**

В ходе учебно-производственных и производственных практик студенты осваивают:

- правила организации рабочего места зубного техника;
- основы санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- работу с зуботехническими материалами;
- моделирование анатомической формы зубов;
- изготовление гипсовых моделей;
- работу с воском, пластмассами, гипсом, металлами и современными стоматологическими материалами;
- этапы изготовления съемных и несъемных зубных протезов;
- основы изготовления ортодонтических аппаратов;
- основы изготовления челюстно-лицевых протезов;
- оформление зуботехнической документации;
- соблюдение техники безопасности при работе в зуботехнической лаборатории.

С учетом современных требований к подготовке специалистов студенты также знакомятся с элементами **цифровой стоматологии**, включая:

- основы цифрового моделирования зубов и зубных рядов;
- принципы CAD/CAM-технологий;
- цифровое сканирование моделей и оттисков;
- виртуальное планирование ортопедических конструкций;
- применение 3D-моделирования в зуботехнической практике;
- основы работы с современным цифровым оборудованием зуботехнической лаборатории.

#### **4.11. Условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП осуществляется на основе компетентного подхода. В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы обучения:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор клинических и производственных ситуаций;
- практические тренинги;
- работа в симуляционных центрах;
- работа на фантомах и тренажерах;
- самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

Применение данных методов направлено на формирование профессиональных компетенций, развитие клинического мышления, практических навыков и готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **4.12. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, а также опыт профессиональной, научной и научно-методической деятельности.

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием составляет не менее **40%** от общего числа преподавателей по каждому циклу образовательной программы.



Доля штатных преподавателей составляет не менее **60%** от общего числа преподавателей образовательной программы.

До **10%** от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, могут быть заменены преподавателями, имеющими стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности осуществляется штатным научно-педагогическим работником медицинского колледжа при АЗМУ имени С. Тентешева, имеющим ученую степень или ученое звание, а также опыт работы в образовательных организациях среднего профессионального образования.

## **Раздел 5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

### **1) общими:**

**ОК 1** - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК 2** - решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК 3** - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК 4** - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 5** - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 6** - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

**ОК 7** - управлять собственным личностным и профессиональным

развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

**ОК 8** - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

**ОК 9** - логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

**ОК 10** - бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**2) профессиональными:**

**ПК1.** Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.

**ПК2.** Изготавливать съемные пластиночные протезы при полном отсутствии зубов.

**ПК3.** Производить починку съемных пластиночных протезов. Изготовление несъемных зубных протезов.

**ПК4.** Изготавливать пластмассовые коронки и мостовидные протезы.

**ПК 5.** Изготавливать штампованные металлические коронки и штампованно-паяные мостовидные протезы.

**ПК6.** Изготавливать культевые штифтовые вкладки.

**ПК7.** Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы.

**ПК8.** Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой. Изготовление челюстно-лицевых аппаратов.

**ПК9.** Изготовление бюгельных протезов.

**ПК10.** Изготавливать литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации.

**ПК11.** Изготовление ортодонтических аппаратов.

**ПК12.** Изготавливать основные элементы ортодонтических аппаратов.

**ПК13.** Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты

**ПК14.** Изготавливать основные виды челюстно-лицевых аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области.

**ПК15.** Изготавливать лечебно-профилактические челюстно-лицевые аппараты (шины)

**Результаты обучения:**

**РО 1.** Организовывать собственную профессиональную деятельность зубного техника, выбирать рациональные методы и способы выполнения лабораторных этапов изготовления зубных протезов, оценивать эффективность и качество выполненной работы.

**РО 2.** Осуществлять поиск, анализ и использование профессиональной информации, применять информационно-коммуникационные технологии, цифровые стоматологические технологии и современные материалы при изготовлении зуботехнических конструкций.

**РО 3.** Изготавливать съемные пластиночные протезы при частичном и полном отсутствии зубов, выполнять их починку с соблюдением технологических этапов, санитарно-гигиенических требований и стандартов качества.

**РО 4.** Изготавливать несъемные зубные протезы: пластмассовые, штампованные металлические, штампованно-паяные, цельнолитые коронки и мостовидные протезы, а также культевые штифтовые вкладки.

**РО 5.** Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные протезы с облицовкой, обеспечивая функциональность, эстетичность, точность прилегания и соответствие клиническому назначению конструкции.

**РО 6.** Изготавливать бюгельные протезы, включая литые бюгельные зубные протезы с кламмерной системой фиксации, с учетом анатомо-физиологических особенностей зубочелюстной системы пациента.

**РО 7.** Изготавливать основные элементы съемных и несъемных ортодонтических аппаратов, а также основные виды ортодонтических конструкций по назначению врача-стоматолога.

**РО 8.** Изготавливать основные виды челюстно-лицевых и лечебно-профилактических аппаратов при дефектах челюстно-лицевой области, работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и медицинскими специалистами, проявлять ответственность, инициативу и профессиональную этику.

## **Раздел 6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП**

К освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** допускаются лица, имеющие соответствующий уровень предыдущего образования, подтвержденный документом государственного образца.

Абитуриент при поступлении должен представить один из следующих документов об образовании:

1. аттестат об основном общем образовании;
2. аттестат о среднем общем образовании;
3. диплом о начальном профессиональном образовании при наличии документа об основном общем или среднем общем образовании;

4. диплом о среднем профессиональном образовании;
5. иной документ об образовании, признаваемый в установленном порядке законодательством Кыргызской Республики.

Прием абитуриентов на обучение по специальности **060106 «Стоматология ортопедическая»** осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим Порядком приема в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от **10 апреля 2026 года № 240**, а также Правилами приема медицинского колледжа при АЗМУ имени С. Тентишева.

Основными критериями конкурсного отбора являются уровень знаний, способности и подготовленность абитуриента к освоению образовательной программы среднего профессионального образования по выбранной специальности.

Для организации приема в образовательной организации создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальным положением, утверждаемым руководителем образовательной организации. Председателем приемной комиссии, как правило, является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Приемная комиссия обеспечивает:

1. организацию приема документов от абитуриентов;
2. информирование абитуриентов о правилах приема, сроках подачи документов, условиях конкурса и порядке зачисления;
3. проведение конкурсного отбора;
4. соблюдение прав абитуриентов при поступлении;
5. прозрачность и объективность процедуры приема;
6. оформление результатов конкурсного отбора и зачисления.

Абитуриент имеет право ознакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, образовательной программой, условиями обучения, порядком проведения вступительных испытаний и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

При поступлении абитуриент представляет в приемную комиссию следующие документы:

1. заявление на имя руководителя образовательной организации;
2. документ, удостоверяющий личность, и его копию;

3. документ об образовании государственного образца и его копию;
4. медицинские документы, предусмотренные правилами приема и требованиями образовательной организации;
5. фотографии установленного образца;
6. иные документы, предусмотренные Правилами приема образовательной организации.

Зачисление абитуриентов проводится на основании результатов конкурсного отбора и решения приемной комиссии. Приказ о зачислении издается руководителем образовательной организации в установленные сроки.

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и/или практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования по иной специальности либо при освоении другой образовательной программы.

Перезачет результатов обучения осуществляется на основании заявления обучающегося, представленных документов об образовании, академической справки или иных подтверждающих документов. Решение о перезачете принимается соответствующей комиссией образовательной организации в установленном порядке.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Правилами приема медицинского колледжа при АЗМУ имени С. Тентишева, Положением о приемной комиссии и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

## **Раздел 7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Медицинский колледж АЗМУ имени С.Тентишева, реализующее основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060106 «Стоматология ортопедическая», располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающее проведение видов лабораторной, дисциплинарном и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом медицинского колледжа АЗМУ имени С.Тентишева и соответствующее действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- Кыргызского/русского языка (Лингафонный кабинет, таблицы и стенды)
- общественных дисциплин (интерактивная панель, таблицы и стенды)
- Иностранного языка (таблицы и стенды)
- Информатика (интерактивная панель, таблицы и стенды, компьютеры)
- анатомии и физиологии человека (интерактивная панель, плакаты и стенды, скелет человека и его составляющие части, муляжи, фантомы)
- микробиологии и инфекционной безопасности (плакаты и стенды, наглядные пособия, микроскоп)
- зубопротезирование по несъемным и съемным протезам, челюстно-лицевыми и ортодонтическими аппаратами (стенды, муляжи, фантомы, плакаты)
- стоматологических заболеваний (стоматологических установок, стоматологические наборы, хирургические наборы, перевязочные материалы, автоклав, медикаменты и пломбировочные материалы)

#### Лаборатории:

- гипсовочная (специальные столы для гипсовых работ, стом. аппаратура)
- стерилизационный кабинет

В симуляционном центре медицинского колледжа АЗМУ имени С.Тентишева студенты проходят доклиническую подготовку с использованием симуляционно-имитационного оборудования, где тренируют профессиональные навыки в безопасных, имитирующих реальные условия, используя современные оборудования, такие как симуляторы-фантомы и тренажеры. Главная задача центра- подготовить высококвалифицированных кадров, позволяя им практиковаться и допускать ошибки без риска для реальных пациентов.

Симуляционный центр оснащен манекенами, тренажерами, муляжами, стендами, хирургическими инструментами и другими медицинскими оборудованиями, которые позволяют имитировать различные клинические ситуации.

Симуляционные кабинеты включают в себя имитационные кабинеты по основным направлениям, такие как семейная медицина, педиатрия, акушерство-гинекология, хирургия, стоматология, терапия.

В симуляционном центре студенты могут отрабатывать клинические ситуации с помощью симуляционных моделей в кабинетах

1. Кабинет УЗИ
2. Кабинет ЭКГ

3. Кабинет клинических навыков (с установкой стола Пирогова)
4. Муляжный кабинет ССС (сердечно сосудистая система)
5. Симуляционная аудитория по неотложной помощи (СЛР)
6. Учебная аудитория для практических/теоретических занятий
7. Кабинет отработки гинекологических манипуляций (с муляжами)
8. Кабинет симуляционного обучения по педиатрии
9. Кабинет по нефрологии и урологии
10. Кабинет стоматологии
11. Кабинет фармакологии (с установкой аптеки)
12. Кабинет отработки внутримышечных и подкожных инъекций и кабинет узких специализаций (муляжи)
13. Кабинет анатомии опорно-двигательной системы, мышечной и соединительной ткани
14. Кабинет хирургии

А также имеются учебные аудитории в следующих клинических базах:

- учебные аудитории в ЧОЦОВП находящиеся в г.Кант;
- учебные аудитории в клинике АЗМУ находящиеся в г.Бишкек.

#### **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности «Стоматология ортопедическая» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам/модулям основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности «Стоматология ортопедическая» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин/модулей основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент по ОПОП подготовки специалистов обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов:

1. Вестник АЗМУ имени С.Тентишева;
2. Наука, новые технологии и инновации КР
3. Профилактическая медицина Вестник КРСУ
4. Известие вузов КР
5. Журнал "Путь Науки Международный научный журнал, г.Волгоград.

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;
- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

При использовании электронных изданий медицинского колледжа при АЗМУ имени С.Тентишева полноценно обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Медицинский колледж при АЗМУ имени С.Тентишева обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.



## **Раздел 9. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП.**

подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО утвержденного постановлением Правительства КР от 10 мая 2022г приказ № 863/1.

При разработке программы научно-исследовательской работы медицинского колледжа при АЗМУ имени С.Тентишева должна предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на расширенном на конференциях.

В медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева научно-исследовательские работы проводятся в научных кружках кафедр, ежегодных олимпиадах, в журнале Вестник АЗМУ имени С.Тентишева. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах медицинского колледжа при АЗМУ имени С.Тентишева с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

## **Раздел 10. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

В медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса.

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов. Идеологическая (воспитательная) работа со студентами, являясь важнейшей составляющей качества подготовки специалистов, проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремление к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также

выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников.

Воспитательная среда формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций;
- создание условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

В настоящее время молодёжная политика в медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева реализуется по всем ключевым направлениям. Направления воспитательной и другие работы во внеучебной деятельности следующие: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, студенческое самоуправление, физическое воспитание, культурно-эстетическое воспитание, научная деятельность студентов.

План воспитательной работы на год включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, праздничные даты страны и медицинского колледжа при АЗМУ имени С.Тентишева, предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию студентов, профориентационной работе, научно-методическому обеспечению, социальной защите студентов, совершенствованию материально технической базы воспитательной работы.

В медицинском колледже при АЗМУ имени С. Тентишева созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Воспитательную (идеологическую) работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, назначаемые из числа опытных преподавателей. Контроль за работой кураторов, а также оказание методической помощи в работе в структурных подразделениях осуществляет куратор факультета, деканат факультета.

Значительный объем работы проводят органы студенческого самоуправления - студенческий совет, студенческий парламент. При реализации идеологической (воспитательной) работы сотрудники университета использует различные формы:

индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий в медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева использует хорошую материальную базу: лекционные залы, репетиционные, спортивные залы и другое.

В идеологических (воспитательных) целях в медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие учебные программы по отечественной истории, истории медицины, психологии включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. Проводятся специализированные элективные курсы по адаптации студентов в жизнедеятельности медицинского колледжа при АЗМУ в первом семестре обучения. В учебных программах по этим дисциплинам, а также по психологии, кыргызскому языку, русскому языку и культуре речи присутствует выраженный культурологический компонент. При изучении предметов естественнонаучного и клинического циклов широко отмечаются заслуги отечественных ученых.

В целом, в университете идеологическая (воспитательная) работа реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-правовое воспитание (студенты знакомятся с Уставом университета АЗМУ, Этическим кодексом АЗМУ имени С.Тентишева их правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами; ознакомление производится как на учебных занятиях, так и путем встреч с работниками органов внутренних дел;
- патриотическое воспитание как на учебных занятиях по различным дисциплинам, на которых постоянно акцентируется приоритет отечественных ученых в различных научных отраслях. Участие студентов в конкурсах, посвященных истории КР. Особенно активизируют гражданскую позицию корпоративные формы работы, такие, как День медицинского работника, День Науки, праздник Нооруз, День Калпака.
- духовно-нравственное воспитание (на учебных занятиях и во внеучебное время проводится воспитание студентов в духе общечеловеческих ценностей, толерантности и интернационализма в широком понимании этих терминов).

Ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-концертов: «Посвящение в студенты», «Мистер АЗМУ имени С.Тентишева», Холли, День борьбы со СПИДом. Подготовка конкурентоспособного специалиста невозможна без профессионально- творческого и трудового воспитания. Данное воспитательное направление реализуется, прежде всего, путем приобщения студентов к будущей профессионально-трудовой деятельности и связанными с нею социальными функциями. Студенты принимают участие в семинарах и конкурсах, разрабатывают задания учебно-исследовательского характера, работают в научных кружках, проблемных группах и других мероприятиях.

Физическое воспитание студентов направлено на формирование здорового образа жизни. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, проводимая на Стоматологическом факультете, возглавляется кураторами и студенческим парламентом.

Психолого-консультационная и профилактическая работа включает следующие разделы:

- адаптация первокурсников к обучению в медицинском колледже при АЗМУ имени С.Тентишева (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудным учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу);
- помощь студентам в получении жилья в общежитиях, назначении стипендий за хорошую учебную успеваемость в медицинском колледже при АЗМУ.

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается объявлением благодарности распоряжением ректора, вручением почетных грамот, благодарственных писем.

Социально-бытовая поддержка студентов медицинского колледжа реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов общежитием. Заселение первокурсников осуществляется после зачисления.
- Обязательный медицинский осмотр проходят все студенты первокурсники в рамках утвержденного графика. Обязательным для студентов второго и старших курсов является прохождение медицинских осмотров в клинике АЗМУ и получение допуска к учебной деятельности и прохождению производственной практики. Деканатом факультета ведется строгий учет своевременного прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами.
- организация питания. На протяжении всего учебного дня для студентов и преподавателей функционирует столовая учебного корпуса.

Возможность приема пищи обеспечивается временем между парами занятий.

## **Раздел 11. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА).**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Виды итоговых государственных испытаний

- 1) итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной образовательными организациями СПО, и рекомендациями учебно-методических советов.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- 1) определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- 2) принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного/собственного образца о среднем профессиональном образовании;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Председателем государственной аттестационной комиссии должен быть представитель предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при их отсутствии - доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем должно быть лицо, не работающее в данной образовательной организации СПО. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Образовательная организация СПО самостоятельно формирует базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждой специальности.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации СПО и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: работодателей, преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов и председатель государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

## **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются образовательной организацией среднего профессионального образования и доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускники обеспечиваются программами экзаменов. Для них создаются необходимые условия для подготовки к аттестационным испытаниям, включая проведение консультаций.

В условиях режима чрезвычайной ситуации и/или чрезвычайного положения допускается проведение государственной итоговой аттестации выпускников в онлайн-формате с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 17 февраля 2025 года № 76 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий».

При этом проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам с ограничительным грифом доступа, требующим соблюдения режима секретности, а также по специальным творческим дисциплинам в образовательных организациях СПО культуры и искусства не допускается.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся за пределами территории Кыргызской Республики, государственная итоговая аттестация может проводиться в онлайн-формате с применением дистанционных образовательных технологий при соблюдении всех процедур проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренных Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

Сдача итоговых экзаменов проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, оцениваются по установленной образовательной организацией СПО балльной системе с переводом на оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Критерием оценки знаний выпускников является количество правильных ответов на тестовые задания. Пороговым результатом считают 60 и более баллов. Критерии оценки тестовых заданий:

до 60 баллов - «неудовлетворительно»,

от 61 до 75- «удовлетворительно»,

от 76 до 85 - «хорошо»,

от 86 до 100 - «отлично».

При нарушении порядка проведения тестирования или отказе от его соблюдения председатель ГАК вправе удалить обучающегося с тестирования, о чем составляется соответствующий акт.

Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками "отлично" и "хорошо" и имеющему средний балл (GPA - Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все государственные аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием. Средний балл выпускника за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

Результаты проверки уровня теоретической подготовки сообщаются выпускникам в день тестирования после оформления соответствующих документов.

Дисциплины, выносимые на государственный междисциплинарный экзамен, проводимого в форме устного опроса:

1. Частично-съёмные протезы
2. Несъёмные протезы
3. Полные съёмные протезы

Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации СПО.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном образовательной организацией СПО порядке.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной итоговой государственной аттестации не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Пересдача итоговых аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании педагогического совета образовательной организации СПО на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий. Протоколы заседания и отчеты работы государственных аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации СПО. Отчеты государственных аттестационных комиссий с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Мониторинг деятельности государственных аттестационных комиссий образовательных организаций СПО осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Билеты и дополнительные аттестационные материалы составляются с учетом целей и требований квалификационных характеристик, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций, положений, инструкций учебно-методического отдела медицинского колледжа при АЗМУ имени С.Тентишева. Билеты формируются заблаговременно, обсуждаются и утверждаются преподавателями на заседании кафедры «Стоматологических дисциплин» АЗМУ имени С.Тентишева и далее рассматривается, утверждается на Учебно-методическом совете АЗМУ имени С.Тентишева.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 10 кредита. Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) . Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Комиссии руководствуются в своей деятельности положение



## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Результаты проверки уровня теоретической подготовки сообщаются выпускникам в день тестирования после оформления соответствующих документов.

Дисциплины, выносимые на государственный экзамен, проводимого в форме тестового контроля:

1. Зуботехническое материаловедение
2. Моделирование зубов
2. Полные съемные протезы

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности проводятся согласно расписанию, и включает в себя обязательные этапы:

1. Междисциплинарный комплексный экзамен по «Истории Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература» и «География Кыргызстана» (тестовый экзамен в конце IV семестра)

Порядок проведения междисциплинарного экзамена по профильным дисциплинам:

Этап - Компьютерное тестирование. Проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена на компьютерной основе.

При прохождении тестирования с помощью АИС E-Bilim, позволяющей методом случайной выборки из банка тестовых заданий готовить индивидуальные тестовые задания, каждый экзаменуемый получает индивидуальное задание, содержащее до 100 вопросов. В течение 90 мин без перерыва выпускник решает тестовые задания, отмечая правильно выбранный вариант ответа.

### **Критерии оценок итогового экзамена:**

Ответ оценивается на «отлично», если выпускник: глубоко, полно и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе тесно увязывается теория с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, отвечает на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.

Ответ оценивается на «хорошо», если выпускник: твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения по решению практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, и отвечает на 90% поставленных перед ним вопросов.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если выпускник: знает только основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и отвечает на 80% вопросов.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если выпускник: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентирован в основных вопросах специальности. Критерии общей оценки итогового междисциплинарного экзамена «Отлично» при наличии среднего балла за предыдущие этапы выше или равно 4,6. «Хорошо» при наличии среднего балла за предыдущие этапы от 3,6 до 4,5. «Удовлетворительно» при наличии среднего балла за предыдущие этапы от 3,0 до 3,5.

Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации СПО.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном образовательной организацией СПО порядке.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной итоговой государственной аттестации не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Пересдача итоговых аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты проведения итоговой государственной аттестации выпускников заслушиваются на заседании педагогического совета образовательной организации СПО на основе письменных отчетов председателей государственных аттестационных комиссий. Протоколы заседания и отчеты работы государственных аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации СПО. Отчеты государственных аттестационных комиссий с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения. При необходимости уполномоченный государственный орган в сфере образования имеет право запросить оригинал отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Мониторинг деятельности государственных аттестационных комиссий образовательных организаций СПО осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Результаты ГИА объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии. По результатам трех этапов Государственной аттестационной комиссией выставляется итоговая оценка по междисциплинарному экзамену. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение Государственного экзамена.

На всех этапах ГИА студенту запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением непрограммируемых калькуляторов, кроме того, не разрешается применять собственные справочные материалы, в том числе и самостоятельно изготовленные. В ходе ответа перед экзаменационной комиссией студент имеет право использовать лист для подготовки ответов (черновик), который после ответа сдается секретарю ГАК (в том числе и в том случае, если студент не сделал на нем никаких записей).

На каждую группу студентов оформляется отдельный протокол о сдаче Государственного экзамена. В протоколе заседания ГИА по приему итогового междисциплинарного экзамена выставляются оценки по практической и теоретической (тестирование и устный опрос) подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем ГАК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве АЗМУ.

### **Порядок рассмотрения апелляций.**

Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики.

Апелляцией по результатам конкурсных испытаний является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения конкурсного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов конкурсного испытания, а также письменное заявление студентов и ординаторов на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки.

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом АЗМУ, настоящим Положением.

Право подачи апелляции имеют: абитуриенты, поступающие в медицинский колледж при АЗМУ по всем направлениям, студенты, ординаторы и аспиранты, участвовавшие во вступительных испытаниях или экзаменах в текущем контроле и промежуточной аттестации, проводимых медицинским колледжом при АЗМУ.

Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление абитуриента, студента, ординатора или аспиранта на имя председателя апелляционной комиссии медицинского колледжа при АЗМУ о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, рубежного контроля и итоговой аттестации студентов либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи рубежного контроля и итоговой аттестации студентов.

Апелляции не рассматриваются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанные с нарушением абитуриентов правил поведения на экзамене;
- связанные с нарушением студентов правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы;
- пересмотра результатов испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования, ввиду исключения ошибок автоматизированного процесса подсчета результатов.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов и обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента или обучающегося не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Апелляция подается абитуриентом или обучающимся лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний или оценки по текущему контролю и промежуточной аттестации студентов. При этом абитуриент или обучающийся имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном университетом.

Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Повторная апелляция для абитуриентов и обучающихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Абитуриент или обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении конкурсант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При проведении письменного испытания перед подачей апелляции конкурсант (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии члена организационного комитета.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента или студента. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии абитуриента разбираются ответы на вопросы. А также если экзамен или испытание проходили в устной форме, просматриваются записи с камер видеонаблюдения и коллегиально оценивается членами комиссии правильность и объективность выставленной оценки. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки экзаменационной работы абитуриента или студента в экзаменационную ведомость. В случае устного опроса абитуриенту или студенту на усмотрение комиссии может задаться вопрос из любого билета по его выбору и в случае необходимости (при правильности и аргументированного ответа) вносятся изменения оценки в оценочную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в студенческий отдел кадров.

#### Структура и состав апелляционной комиссии

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора АЗМУ.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период одного учебного года.

В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии, декан, заведующий кафедрой и преподаватели соответствующей кафедры, президенты студенческих парламентов, инспектор по качеству образования и трудовой дисциплине. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

#### Порядок рассмотрения апелляции

Подача апелляции: студент или абитуриент подает письменное заявление с изложением причин несогласия с решением. В заявлении указываются конкретные факты и аргументы. В случае подачи апелляции о рассмотрении оценки за рубежный или итоговый контроль или результатов вступительных испытаний заявление должно быть подано в тот же день проведения оценивания. В случае подачи апелляции по вопросам дисциплинарного взыскания или отчисления заявление должно быть подано в день ознакомления с приказом о наказании или отчислении.

Рассмотрение апелляции: комиссия рассматривает апелляцию по существу. Это может включать в себя:

- изучение представленных материалов и доводов сторон;
- просмотр экзаменационных работ или других материалов;
- заслушивание объяснений заявителя и преподавателя (если речь идет об оценке);
- при необходимости привлечение экспертов для консультаций.

Принятие решения: комиссия принимает решение на основании рассмотренных материалов. Решение принимается большинством голосов.

Оформление и объявление решения: решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Решение комиссии оформляется в письменном виде (протокол) и доводится до сведения заявителя. Решение может быть следующим:

- отклонение апелляции и оставление первоначального решения в силе;
- удовлетворение апелляции и изменение оспариваемого решения.

Рассмотрение апелляции должно быть объективным, всесторонним и своевременным.

Студент или абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции и давать пояснения.

Решение апелляционной комиссии, как правило, является окончательным и пересмотру не подлежит.