

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАДЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТІК КАИРА КАТТОБДОН
20 17 07 БТКӨРҮЛДҮ
№ 6371-У КУБОЛУК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-ВИШКЕКСКОЙ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПАСИВДАГЫА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРСОНАЛЬНАЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

17 07 2025
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 6371-У

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
Азиатского международного
университета имени С. Саткынбаева
от «18» августа 2025.



УСТАВ

Учреждения «Азиатский международный университет имени Саткынбая Тентишева»



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. **Научно-образовательная организация «Азиатский международный университет имени Саткынбая Тентишева»**, именуемая в дальнейшем «Университет», является негосударственной научно-образовательной организацией, созданной для осуществления образовательной, научной, культурной, социальной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.2. Университет является правопреемником учреждения «Азиатский медицинский институт имени С. Тентишева».

1.3. Университет является юридическим лицом, с организационно-правовой формой - Учреждение. Форма собственности - частная.

1.4. Университет имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках Кыргызской Республики и за рубежом, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую свою символику (атрибутику, логотипы).

1.5. Университет обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, финансовой и иной деятельности, принятия решений, установления цен, оплаты труда по согласованию с учредителем.

1.6. Университет функционирует, как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс.

1.7. Вмешательство в деятельность Университета со стороны государственных органов не допускается, если оно не затрагивает их прав по осуществлению контроля за деятельностью Университета в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

1.8. Единственным учредителем Университета является:

Тентишев Эркин Саткынбаевич, гражданин Кыргызской Республики, 29.04.1962 года рождения, паспорт серии 22904196210026, выдан МКК211041, зарегистрированный по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Куликовская 40а.

1.9. Официальное фирменное наименование Университета:

Полное наименование:

- на государственном языке:

«Саткынбай Тентишев атындагы Азия Эл аралык университети»;

- на официальном языке:

«Азиатский международный университет имени Саткынбая Тентишева»;

- на английском языке:

«Asian International University named after Satkynbai Tentishev».

Сокращенное название:

- на государственном языке: «С.Тентишев атындагы АзЭУ»;

- на официальном языке: «АзМУ им. С. Тентишева»;

- на английском языке: «AIU named after S. Tentishev»

1.10. Юридический адрес Университета: Кыргызская Республика, г. Кант, ул. Гагарина 58.

1.11. Деятельность Университета сроком не ограничена.

1.12. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА.

2.1. Предметом деятельности Университета являются:

- подготовка кадров по программе высшего, послевузовского дополнительного, среднего профессионального, дошкольного, среднего общего, дополнительного образования, подготовка научных кадров высшей квалификации;
- подготовка кадров по широкому спектру направлений (специальностей), с учетом потребностей рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов различных уровней, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- укрепление позиции Университета как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования, формирование у обучающихся гражданской позиции и творческой активности;
- развитие Университета как научного и научно-методического центра по профилю своей деятельности.

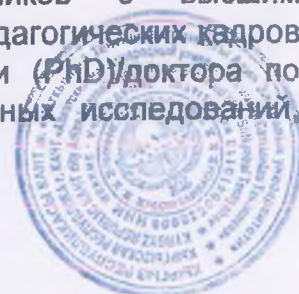
2.2. Целями Университета является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего или послевузовского профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального и научного потенциала государства;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение качества подготовки кадров и эффективности научных исследований;
- развитие фундаментальных и прикладных наук, выполнение исследований, посредством совместной коммерческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и производстве;
- научное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса и оказание соответствующей помощи университетам;
- создание учебных пособий;
- интеграция образования и науки университета в мировое интеллектуальное научно-образовательное пространство.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Университет выполняет следующие функции:

- реализует программы дошкольного, среднего общего, среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений (специальностей) подготовки;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов высшей квалификации, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров с присвоением ученых степеней доктора философии (PhD) / доктора по профилю, кандидата и доктора наук, на базе научных исследований, отвечающих современным требованиям.

2.4. Для достижения своих целей Университет:



- определяет структуру, штатную численность, размер и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по согласованию с учредителем;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативные акты;
- осуществляет любые формы деятельности, не противоречащие законодательству, вправе использовать любые формы и виды (земля, недвижимость, оборудование, интеллектуально-технологическая информация) собственности, по согласованию с учредителем;
- заключает от своего имени договора, приобретает имущественные и личные неимущественные права и может быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде;
- свободен в выборе предметов договоров, соглашений (в том числе международных) или других форм обязательств, порядка хозяйственных взаимоотношений и определения ответственности договаривающихся сторон по взятым обязательствам;
- осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи, на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с учебными, научными организациями, министерствами, ведомствами, предприятиями, фондами, в том числе, осуществляет внешние связи с зарубежными образовательными и другими организациями по вопросам своей деятельности;
- самостоятелен в деле внутренней организации и регламента, планирования учебы, учебно-методической, производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности и определения перспектив развития, вправе принимать и реализовывать любые перспективные и текущие планы своего развития;
- действует как учебно-научная образовательная организация, самостоятельно определяющая содержание учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов;
- определяет планы и порядок приема абитуриентов, стажеров, аспирантов и докторантов, а также сроки и формы их обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами и сертификатами, полученными в результате государственной аттестации университета;
- организует и совершенствует учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность;
- утверждает нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики,
- формирует контингент обучающихся, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывает основные образовательные программы;
- выступает учредителем юридических лиц, с различной организационно-правовой формой, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, также может быть членом ассоциации (союзов) в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- издает монографии, сборники научных трудов, учебники, учебно-методические пособия и другие материалы;
- организует, проводит и участвует в работе международных научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций;

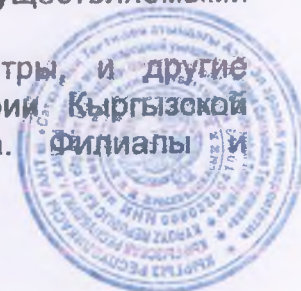


- направляет за границу на учебу и стажировку обучающихся и сотрудников Университета;
 - командировывает своих сотрудников в зарубежные и международные учебные, научные и другие организации в пределах средств Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
 - создает, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
 - создает для обучающихся и работников условия для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе, в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;
 - поддерживает высокую корпоративную культуру;
 - непрерывно совершенствует систему менеджмента качества;
 - реализует инновационные проекты в государственно-частном партнерстве;
 - обеспечивает и оснащает материально-техническую базу основных видов деятельности Университета за счет хозяйственной и иной деятельности, контрактного обучения, собственных финансовых средств, а также привлеченных для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита при полной юридической ответственности за возврат банковского кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, определенных действующими нормативными правовыми и локальными актами;
 - образует фонды научно-технического и социального развития, материального поощрения и другие, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
 - устанавливает стоимости оплаты за обучение, а также цены на научную и иную продукцию при осуществлении дополнительной платной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - заключает в установленном порядке, не противоречащем законодательству Кыргызской Республики, договоры с зарубежными и международными организациями, участвует в их деятельности;
 - создает в Университете необходимые условия для общественного питания;
 - развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в соответствии со строительными нормами и правилами, в пределах выделенных Учредителем средств, а также за счет собственных финансовых средств;
 - осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.
5. Круг лиц, получающих помощь от организации, не ограничивается.

3. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА.

3.1. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.

3.2. В Университете могут создаваться учебно-научные центры, и другие подразделения со статусом юридического лица на территории Кыргызской Республики и за рубежом филиалы и представительства.



представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положений, утвержденных Университетом.

3.3. В Университете могут создаваться в установленном порядке:

- центры, факультеты, кафедры, курсы, клинические и производственные базы, колледжи, школы, лицеи и другие подразделения;
- подразделения дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, довузовской подготовки (подготовительные курсы) и другие структуры.

3.4. Правовой статус и функции структурных подразделений Университета определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Учредителем.

3.5. Университет, включая все структурные подразделения, функционируют как единый учебно-научно-производственный комплекс. Руководители всех структурных подразделений, обязаны выполнять поручения и решения Учредителя, Административного директора, Президента, Доверительного управляющего, Ректора, Проректоров.

3.6. Университет может создавать филиалы, представительства, региональные научно-образовательные учреждения и иные организации, имеющие статус юридического лица.

3.7. Форма и содержание взаимодействия Университета с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой, определяются Уставом Университета и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА.

4.1. Высшим органом управления Университета является Учредитель.

Учредитель имеет право:

- утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;
- назначать и освобождать от должности Ректора, Президента, Проректоров Административного директора, деканов, главного бухгалтера, и других ответственных административных и научно-образовательных работников;
- утверждать состав Ученого Совета и вносить в него изменения;
- принимать решения о реорганизации, ликвидации Университета, а также по другим стратегическим вопросам вуза;
- организовывать фонды, контролировать распределение денежных средств;
- формировать контингент обучающихся на бесплатной основе;
- контролировать деятельность Университета и его структурных подразделений;
- отменять решения органов Университета, если они каким-либо образом могут иметь отрицательные последствия для Университета, противоречащие действующему законодательству Кыргызской Республики или противоречат интересам Учредителя;
- своим решением устанавливать ограничения на расходование средств Университета, на операции, связанные с имуществом Университета;
- создавать аудиторские инспекции по проверке учебного процесса, финансово-хозяйственной и других направлений деятельности Университета;
- также в отношении Учредителя могут устанавливаться дополнительные права, оформленные соответствующим решением Учредителя;
- Учредитель не несет ответственность за деятельность Университета.



4.2. В Университете создается Попечительский совет, который является общественно попечительским органом Университета.

4.3. В составе Попечительского совета могут быть граждане Кыргызской Республики и граждане других государств, председателем является Учредитель Университета.

4.4. **Функции Попечительского совета являются:**

- контроль введения кандидатов в состав соучредителей во избежание рейдерского захвата или вмешательства в хозяйственно-финансовую или иную деятельность Университета;
- представление кандидатур для утверждения на должности ректора и других руководительных должностей;
- сохранение и расширение материальной базы;
- контроль за расходованием финансов Университета;
- установление платы за обучение и её размера, освобождение студентов от оплаты, введение единовременных пособий и стипендий отличившимся в учебно-воспитательной деятельности.

4.5. В Университете создается Ученый Совет, являющийся общественно-профессиональным органом соуправления, рассматривающий основные вопросы образовательной и научно-педагогической деятельности Университета. Председателем Ученого Совета является Ректор Университета.

4.6. В компетенцию Ученого совета входит:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений Университета;
- утверждение годовых и перспективных планов развития Университета;
- принятие Регламента Университета и Правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений Университета по учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и иной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчетов ректора Университета по итогам его деятельности по истечению срока полномочий и принятие рекомендаций для назначения на повторный срок;
- обсуждение и принятие решений по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности университета;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору;
- определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений Университета;
- заслушивание отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;



- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей;
- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учреждаемых для студентов, магистрантов и аспирантов;
- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических работников Университета к государственным наградам.
- Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

4.7. Порядок формирования Ученого совета Университета регулируется Положением об Ученом совете высшего учебного заведения, утверждённым в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.8. Ученый совет формируется в составе:

- ректора, президента, проректоров, начальника учебного отдела, деканов факультетов, заведующих профилирующих кафедр, руководителей других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческих общественных организаций, численность которых не должна превышать 50% от общей численности Ученого совета;
- представителей факультетов и других учебных структурных подразделений, из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке на собраниях соответствующих структур.

4.9. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в данном учебном заведении.

4.10. Состав ученого совета утверждается ректором университета сроком на 2 года по согласованию с Учредителем.

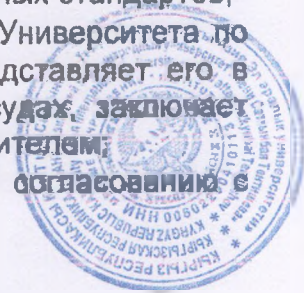
4.11. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года по согласованию с Учредителем и утверждается Ректором.

4.12. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Ректором Университета. Решения Ученого совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, преподавателей и сотрудников, студентов и аспирантов. Решения совета считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее двух третей от общего состава совета.

4.13. Руководство по научно-образовательной деятельности университета осуществляет ректор, назначаемый Учредителем.

Права и обязанности Ректора:

- организует работу в целом, а также всех учебных, научных и производственных подразделений с учетом решений Учредителя, Ученого Совета, в рамках своих полномочий и выделенных на эти цели финансовых средств;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- несет ответственность за соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- действует в соответствии с законодательством от имени Университета по всем образовательным вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах, заключает договоры и выдает доверенности по согласованию с Учредителем;
- формирует кадровый состав и структуру университета по согласованию с Учредителем;



- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- назначает и освобождает руководителей филиалов, представительств со статусом юридического лица по согласованию с Учредителем;
- организует работу приемной комиссии и научные конференции, семинары и другие мероприятия;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности на Ученом Совете Университета;
- в отсутствие Ректора его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа ректора, согласованного с Учредителем. Функциональные обязанности проректоров и других ответственных работников устанавливаются в должностных инструкциях и специальных Положениях университета.

4.14. Руководство Университета по финансовым и кадровым вопросам осуществляет **Административный директор**, который является подотчетным лицом Учредителю.

Права и обязанности Административного директора:

- осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в вопросах, не относящихся к деятельности Ректора, контролирует работу бухгалтерии, утверждает и обеспечивает выполнение сметы доходов и расходов Университета, его структурных подразделений, а также утверждает баланс, годовые отчеты Университета и Прейскурант цен на образовательные услуги по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, своим приказом принимает и заключает договора, со всеми сотрудниками Университета. Проводит контроль за отделом кадров, студенческо-визовыми отделами, студенческим отделом кадров, архивом, библиотекой и другими подразделениями;
- несет ответственность за все виды финансовой деятельности перед Учредителем и государственными органами;
- несет ответственность за укрепление материально-технической базы университета;
- назначает и освобождает руководителей административных, структурных, финансовых подразделений по согласованию с Учредителем;
- действует в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики от имени Университета по всем финансовым вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах.

4.15. Иные руководители непредусмотренные настоящим Уставом, осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Университета, утверждённые Учредителем.

5. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1.1. В Университете предусматриваются должности: административного директора, президента, ректора, проректоров, директоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-воспитательного персонала и другие должности.

5.1.2. Права и обязанности руководителей и сотрудников Университета определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями о функциональных обязанностях и настоящим Уставом.

5.1.3. Руководители структурных подразделений Университета назначаются из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, на контрактно-



конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.1.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета. Права, обязанности и компетенция деканов факультетов регламентируются Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики и Положением о функциональных обязанностях деканов факультетов.

5.1.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

5.1.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Учредителя.

5.1.7. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

5.1.8. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.1.9. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и другие должности.

5.1.10. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.1.11. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору.

5.1.12. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Ректором Университета.

5.1.13. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5.1.14. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация.

5.1.15. Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

5.2. Работники Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений Университета в соответствии коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.3. Работники Университета обязаны:

- соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики настоящего Устава;
- добросовестно исполнять функциональные обязанности, возложенные трудовым договором;



- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета и бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.4. Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами.

5.5. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. **Научно-педагогические работники Университета имеют право:** определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования, в том числе, в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образования;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета.

5.7. **Научно-педагогические работники Университета обязаны:**

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;
- постоянно повышать свой уровень образования и квалификацию, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава;



- соблюдать порядок, бережно относиться вверенному имуществу университета, при несоблюдении возмещать материальный ущерб.
- 5.8. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в соответствии с трудовыми договорами.
- 5.9. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя допускается в связи с сокращением штатов, в случае грубого невыполнения устава и трудового договора. Увольнения производятся приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 5.10. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными нормативными и локальными актами Университета по согласию Учредителя.

6. ФАКУЛЬТЕТЫ И КАФЕДРЫ УНИВЕРСИТЕТА.

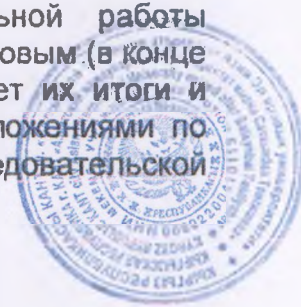
6.1. Факультет является одним из основных структурных учебно-научных подразделений Университета и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки. Факультет имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат нормативным правовым актам Кыргызской Республики. Факультет действует на основании Положения о факультете, утвержденного Ректором Университета.

6.2. Факультет состоит из кафедр, лабораторий факультетского подчинения и других учебных, научных и вспомогательных подразделений. Штатное расписание факультета, включая штатное расписание кафедр, лабораторий, отделов утверждаются Административным директором Университета. По своей основной деятельности Факультет входит в компетенцию Ректора и Ученого совета.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет Декан факультета, назначаемый на контрактной конкурсной основе.

6.4. Декан факультета действует от имени факультета в пределах полномочий, определяемых Уставом и Положением о факультете:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- планирует работу факультета и распределяет её между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского профессионального образования;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работы среди студентов;
- организывает контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет Ректору Университета и Учредителю с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;



- готовит рапорты на имя ректора о переводе студентов с курса на курс, допуск студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организывает проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет Ректору Университета рапорт об отчислении студентов, о предоставлении студентам академических отпусков, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из Университета, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
- поддерживает связи с выпускниками Университета;
- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета. Ученый совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного Ректором Университета.

6.5. Кафедра – структурная единица факультета. Кафедра имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции. Основные вопросы учебно-методической и научной работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедр.

6.6. Кафедру возглавляет заведующий назначаемый из числа специалистов, имеющих опыт научно-педагогической работы.

6.7. Заведующий кафедрой участвует в работе подразделений Университета, утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, другие документы на уровне кафедр. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.

6.8. Контролирует своевременность и качество их выполнения, представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного взыскания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

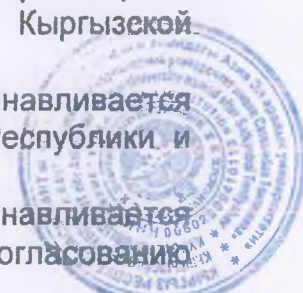
7.1. Порядок использования языков обучения определяется конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об образовании», исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

7.2. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе, платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.4. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Положениями Университета.

7.5. Начало учебного года в Университете определяется и устанавливается решением Ученого, Попечительского Совета Университета по согласованию



Учредителем и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности).

7.6. Образовательные технологии обучения устанавливаются Решением Ученого Совета Университета.

7.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом и Положениями университета.

7.8. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направления.

7.9. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.10. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца кроме первого и последнего курса.

7.11. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и преддипломной практики, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

7.12. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе, зарубежном.

7.13. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации специальности по направлениям.

7.14. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией созданной, в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7.15. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

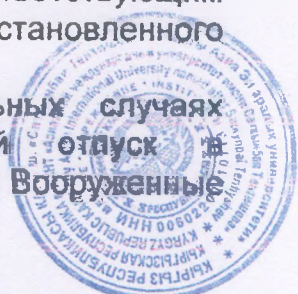
7.16. Внешний вид обучающихся и работников Университета должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Ректором Университета.

7.17. Права и обязанности обучающихся в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, договором.

7.18. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

7.19. Лица, зачисленные в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают: студенческий билет, зачетную книжку установленного образца.

7.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.



7.21. Обучающиеся по очной форме и получающие образование на контрактной основе также обеспечиваются социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Обучение на контрактной основе платное. Стоимость обучения определяется самостоятельно Университетом по решению Ученого, Попечительского Совета, с согласия Учредителя.

7.22. Университет имеет право, устанавливая именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств Университета, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

7.23. Иногородним, иностранным и нуждающимся обучающимся на период обучения возможно предоставление места в общежитии Университета. В соответствии с положением об общежитии с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.24. Студенты Университета имеют право перевода в другие высшие учебные заведения. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с Положением утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Уставом Университета.

7.25. Открытие и финансирование новых направлений и специальностей в Университете осуществляется по согласию Учредителя и наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.26. Университет осуществляет подготовку кадров на контрактной и бесплатной основе. Учредитель самостоятельно устанавливает количество студентов, поступающих на бесплатной основе.

7.27. Планы приема студентов на контрактной и бесплатной основе формируются Университетом на основании установленного в лицензии предельного контингента студентов.

7.28. Университет самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий Университет может вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

7.29. Обучение по профессиональным образовательным программам в Университете ведется на кыргызском, английском, русском и других языках исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса. Университет создает все условия для реализации закона «О государственном языке Кыргызской Республики».

7.30. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, определяется Университетом самостоятельно по решению Ученого Совета, Попечительского Совета и с согласия Учредителя.

7.31. Прием и обучение иностранных граждан в Университете проводится, согласно разработанным правилам приема Университета и утвержденным Ученым Советом, Попечительским Советом по согласию Учредителя.

7.32. Обучающиеся в Университете имеют право:

- на моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;



- на обучение в пределах государственного образовательного стандарта, а также образовательных программ и требований, устанавливаемых самостоятельно Университетом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете.
- на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- выбирать профиль и форму обучения;
- сдавать экзамены досрочно;
- пользоваться в процессе обучения учебно-производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;
- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- на участие во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;
- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Университета в Уполномоченном государственном органе в сфере образования и в других административных органах;
- на ежегодные каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель;
- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, и локальными актами Университета.

7.33. Обучающиеся в Университете обязаны:

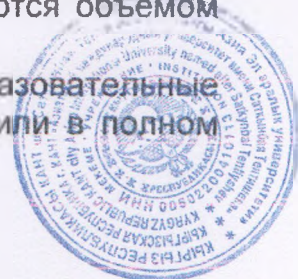
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать необходимыми знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- соблюдать моральные и нравственные нормы общества;
- беречь имущество Университета, возмещать нанесенный материальный ущерб;
- иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;
- уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством



- Кыргызской Республики.
- 7.34. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:
- на подготовительных отделениях;
 - в структурных подразделениях повышения подготовки, переподготовки специалистов.
- 7.35. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.
- 7.36. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.
- 7.37. Студенты могут привлекаться к выполнению производственных и других работ Университета.
- 7.38. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать устав учебного заведения, правила внутреннего распорядка.
- 7.39. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения по согласованию с учредителем.
- 7.40. За невыполнение учебных планов и программ обучения, несоблюдения устава и правил внутреннего распорядка студенты отчисляются из Университета.
- 7.41. Студентам, выполнившим программу обучения и успешно прошедшим государственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Могут также выдаваться сертификаты Университета (свидетельства, дипломы о дополнительных образовательных программах, курсах).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

- 8.1. Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, а также дошкольного, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющимися лицензиями. Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.
- 8.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.
- 8.3. Основные образовательные программы в Университете реализуются в следующей формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной и другие формы, также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами;
- 8.4. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме установленном законодательном порядке.



- 8.5. Основные образовательные программы в Университете реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 8.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.
- 8.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.
- 8.8. Университет в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 8.9. Для всех форм образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 8.10. Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 8.11. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками по очной форме.
- 8.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ.

- 9.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 9.2. Университет разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики.
- 9.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 9.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации (аккредитации) Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



9.5. Университет имеет право выделять, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах контрольных цифр приема, места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем Университета.

9.6. Прием в Университет по заявлениям поступающих лиц проводится на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

9.7. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном Законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами.

9.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

9.10. Формирование студенческого контингента в Университете осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

9.11. Для организации приема документов поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в состав студентов в Университете организуется Приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируются правилами приема.

9.12. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Университета. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриентов в число студентов.

9.13. Порядок и условия приема в Университет на другие уровни образования устанавливаются в самостоятельных Положениях, утвержденных Ученым Советом Университета.

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.

10.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по личному заявлению, приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

10.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.



10.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

11.1. В Университете во всех его учебно-научных подразделениях, в обязательном порядке в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом, осуществляются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов.

11.2. основополагающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности в Университете является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий.

11.3. основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных аспектов, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний, исследовательское обеспечение подготовки специалистов, внедрение в практику результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

11.4. основные направления научной деятельности Университета утверждаются Ученым советом.

11.5. Научную деятельность в Университете осуществляют: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

11.6. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры и другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательство, научная библиотека.

11.7. Научная деятельность в Университете может осуществляться за счет грантов и средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

11.8. Университет обеспечивает всестороннюю поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и других участников образовательного процесса.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

12.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов;
- направления студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу;



- направления преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета за рубеж;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- участия в международных программах совершенствования начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в других видах международного сотрудничества.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Университетом с зарегистрированными юридическими лицами (в том числе учебными заведениями) или иностранными гражданами.

12.3. Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров образовательные и структурные подразделения, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения;
- участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- участвовать в международных образовательных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.

13. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА.

13.1. Для создания Учреждения, и обеспечения его деятельности Учредитель - Тентишев Эркин Саткынбаевич сформировал уставной капитал Университета в размере 21 000 000 (двадцать один миллион) сом, что составляет 100% уставного капитала.

13.2. Уставным капиталом являются основные средства, переданные Учредителем в оперативное управление Университета.

13.3. Имущество Учредителя закрепляется за Университетом на праве оперативного управления, аренды и других правовых форм. Основными источниками формирования имущества и средств Университета являются:

- имущество и средства, переданные Учредителем;
- средства, полученные от образовательной, научной, консультативной и другой деятельности;
- кредиты банков, других кредиторов, в том числе зарубежных;
- безвозмездные или благотворительные взносы, гранты от граждан и организаций, в том числе иностранных.
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.



14.1. Руководство Университета по финансовым и кадровым вопросам осуществляет Административный директор, который является подотчетным лицом Учредителю.

14.2. Университет осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность. Финансовые результаты деятельности Университета определяются на основании бухгалтерского отчета.

14.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

14.4. Университет ведет статистическую финансовую отчетность по установленной форме и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

14.5. Бухгалтерский и статистический учет и финансовая отчетность осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами и Законом Кыргызской Республики.

14.6. Непосредственный контроль исполнения Университетом законодательства Кыргызской Республики, настоящего Устава, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет его высший орган управления - учредитель.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

15.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются учредителем.

15.3. Если одно из положений настоящего Устава является или признается недействительным, то, это не служит причиной приостановки действия остальных положений.

16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.

16.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем его реорганизации или ликвидации.

16.2. Реорганизация Университета может произойти только по решению Учредителя как собственника Учреждения.

16.3. Университет может прекратить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или суда.

16.4. Университет считается прекратившим деятельность с момента внесения сведения об этом в реестр юридических лиц.

16.5. Имеющиеся у Университета имущество и денежные средства, после расчетов с бюджетом и кредиторами передаются Учредителю как личному собственнику Университета.

16.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную и финансовую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16.7. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае ликвидации подлежат хранению в порядке, установленном Законом «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Руководитель

Тентишев Эркин Сатынбаевич



