

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КО, ИД
Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025



УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ
протокол № 1

от « 30 » 10 2025



Ректор АЗМУ им. С. Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДРЕСС-КОДЕ СОТРУДНИКОВ, ППС И ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК – ЭК – 2 – 2025

СОГЛАСОВАНО

Административный директор
Алаков Ч.К.

« 30 » 10 2025

Проректор по ВР

Мишра Прашант Ранжан

« 30 » 10 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалисты СМК при ОКОиТД

Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о требованиях к внешнему виду и стилю одежды обучающихся, преподавателей и сотрудников Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – АЗМУ, Университет) является внутренним локальным нормативным актом Университета, обязательным для исполнения всеми обучающимися, преподавателями и сотрудниками.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета в период их пребывания на территории Университета, а также при участии в образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности, проводимой от имени Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к внешнему виду и стилю одежды обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета в целях:

- формирования деловой и академической среды;
- поддержания корпоративной культуры и имиджа Университета;
- укрепления дисциплины и организационного порядка;
- формирования у обучающихся и сотрудников культуры внешнего вида, соответствующей профессиональной и образовательной деятельности.

1.4. Требования к внешнему виду и стилю одежды направлены на обеспечение единства академического сообщества, отражают ценности Университета, способствуют формированию деловой, уважительной и профессиональной атмосферы.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Уставом Азиатского международного университета им.С.Тентишева;
- Этическим кодексом ППС и сотрудников АЗМУ;
- Этическим кодексом обучающихся АЗМУ;
- Правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- Правилами внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
- иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы корпоративной культуры, трудовой дисциплины и организации образовательного процесса.

1.6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется администрацией Университета, руководителями структурных подразделений, а также иными уполномоченными лицами в рамках их компетенции.

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код в Университете представляет собой систему установленных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду обучающихся, преподавателей и сотрудников, соответствующую характеру образовательной, профессиональной и иной деятельности Университета.

2.2. Установление дресс-кода обусловлено необходимостью соблюдения норм делового и академического этикета, формирования корпоративной культуры, а также поддержания высокого уровня организационной и профессиональной среды в Университете.

2.3. Статус Университета как образовательной организации высшего образования предполагает соблюдение обучающимися, преподавателями и сотрудниками требований к внешнему виду, соответствующих принципам общей культуры, делового общения и профессиональной этики.

2.4. Соблюдение требований к внешнему виду и деловому стилю одежды направлено на достижение следующих результатов:

- создание благоприятной деловой и академической атмосферы;
- формирование уважительного отношения между обучающимися, преподавателями и

сотрудниками;

- обеспечение условий, способствующих эффективному образовательному процессу;
- укрепление дисциплины и организационной культуры;
- повышение репутации, имиджа и статуса Университета как образовательной организации, ориентированной на высокие стандарты культуры, нравственности и профессионализма.

2.5. Дресс-код является элементом системы внутреннего регулирования Университета и рассматривается как инструмент формирования профессиональных компетенций обучающихся, включая культуру внешнего вида, делового поведения и соблюдения норм академической среды.

3. Правила дресс-кода

3.1. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета обязаны соблюдать требования делового стиля одежды, соответствующего статусу образовательной организации высшего образования и характеру осуществляемой деятельности.

3.2. Внешний вид обучающихся, преподавателей и сотрудников должен соответствовать следующим основным требованиям:

- аккуратность и опрятность внешнего вида;
- соблюдение делового стиля одежды, предполагающего сдержанность, строгость и уместность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви и аксессуаров;
- гармоничное сочетание элементов одежды, обуви и аксессуаров;
- соответствие внешнего вида нормам деловой и академической этики;
- соблюдение принципов корпоративной культуры Университета.

3.3. Одежда обучающихся, преподавателей и сотрудников должна:

- соответствовать сезону и погодным условиям;
- соответствовать характеру образовательной и профессиональной деятельности;
- быть чистой, выглаженной и не иметь повреждений;
- не содержать элементов, противоречащих нормам морали, деловой этики и внутренним правилам Университета.

3.4. Внешний вид обучающихся, преподавателей и сотрудников должен способствовать поддержанию деловой, уважительной и рабочей атмосферы в Университете, а также соответствовать его имиджу как образовательной организации, ориентированной на высокие стандарты культуры и профессионализма.

4. Требования к внешнему виду сотрудников и преподавателей

4.1. Внешний вид преподавателей и сотрудников Университета должен соответствовать деловому стилю одежды, нормам профессиональной этики и корпоративной культуры Университета.

4.2. Преподавателям и сотрудникам мужского пола рекомендуется придерживаться классического делового стиля, включающего:

- костюм (пиджак, брюки) либо сочетание классических брюк с рубашкой;
- рубашку с воротником;
- галстук (в рамках официальных мероприятий и при необходимости);
- классическую закрытую обувь;
- аккуратную прическу и ухоженный внешний вид.

4.3. Преподавателям и сотрудникам женского пола рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, включающего:

- деловые костюмы, платья, юбки и блузы классического или сдержанного фасона;
- одежду, обеспечивающую деловой и сдержанный внешний вид;
- классическую или деловую обувь;

- аккуратную прическу;
 - макияж и маникюр сдержанных, неброских тонов.
- 4.4. Для преподавателей и сотрудников Университета независимо от пола не допускается:
- ношение спортивной одежды и обуви (за исключением случаев, связанных с выполнением служебных обязанностей);
 - ношение пляжной одежды и обуви;
 - ношение рваной, чрезмерно изношенной или неопрятной одежды;
 - ношение шортов;
 - использование одежды с элементами, нарушающими нормы деловой и академической этики.
- 4.5. Для преподавателей и сотрудников женского пола дополнительно не допускается:
- одежда с глубоким декольте;
 - одежда с высоким разрезом;
 - чрезмерно облегающая одежда;
 - одежда из полупрозрачных тканей;
 - юбки и платья длиной значительно выше колена;
 - чрезмерно яркий, вызывающий макияж и маникюр;
 - использование парфюмерии с резким и выраженным запахом.
- 4.6. Внешний вид преподавателей и сотрудников должен способствовать формированию уважительной академической среды, соответствовать статусу Университета и обеспечивать соблюдение норм профессиональной коммуникации.

5. Требования к внешнему виду студентов

- 5.1. Установление требований к внешнему виду обучающихся направлено на формирование у обучающихся культуры внешнего вида и соблюдения норм делового этикета, развитие эстетического восприятия и навыков самопрезентации, формирование имиджа обучающегося Университета как будущего специалиста, обеспечение равенства обучающихся и минимизацию внешних признаков социального, имущественного и иного различия, формирование профессиональной культуры поведения и взаимодействия в академической среде, а также поддержание деловой и академической атмосферы в Университете.
- 5.2. Внешний вид обучающегося должен соответствовать деловой учебной обстановке, быть аккуратным, опрятным и уместным характеру образовательного процесса.
- 5.3. При формировании внешнего вида обучающиеся должны придерживаться делового, полуделового или офисного стиля одежды, выбирать одежду сдержанных цветовых решений без чрезмерно ярких и контрастных сочетаний, обеспечивать гармоничное сочетание элементов одежды, обуви и аксессуаров, исключать чрезмерно открытую, облегающую или вызывающую одежду, соблюдать требования чистоты, аккуратности и целостности одежды, а также учитывать специфику образовательной и профессиональной подготовки.
- 5.4. Обучающимся рекомендуется иметь парадную, повседневную и спортивную одежду, при этом парадная одежда представляет собой деловой стиль и обязательна при участии в официальных и общественно-значимых мероприятиях Университета, повседневная одежда включает элементы делового или полуделового стиля (брюки, юбки, платья классического или сдержанного кроя, рубашки, блузы, поло, футболки с нейтральным оформлением, классическая или сдержанная обувь) и предназначена для ежедневного посещения занятий, а спортивная одежда (спортивный костюм, футболка, шорты, спортивная обувь) используется исключительно для занятий по физической культуре.
- 5.5. Внешний вид и личная гигиена обучающихся должны соответствовать следующим требованиям: волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными, при наличии бороды и усов они должны быть ухоженными и аккуратно подстриженными, ногти

должны быть чистыми и аккуратно подстриженными, а для обучающихся медицинского профиля не допускается ношение чрезмерно длинных и искусственных ногтей.

5.6. Обучающимся запрещается находиться на территории Университета в спортивной одежде и обуви вне занятий по физической культуре, в пляжной одежде и обуви, включая сланцы, в рваной, неопрятной или чрезмерно изношенной одежде, в шортах, капри спортивного типа, майках и топах, в одежде, оголяющей область живота или спины либо имеющей глубокое декольте, в коротких юбках (длина значительно выше колена) и юбках с высоким разрезом, в чрезмерно облегающей или полупрозрачной одежде, в брюках с заниженной талией, а также в одежде неформального или вызывающего стиля, в одежде с яркими, агрессивными или провокационными надписями и изображениями, а также с нецензурной лексикой независимо от языка, в одежде и аксессуарах, пропагандирующих насилие, дискриминацию или межнациональную рознь, с элементами внешнего вида (включая аксессуары, пирсинг, татуировки на открытых участках тела), не соответствующими нормам делового и академического стиля, а также в верхней одежде и головных уборах в учебных аудиториях, административных и общественных помещениях Университета, за исключением случаев, обусловленных медицинскими показаниями или иными обоснованными причинами.

5.7. В целях соблюдения принципов светскости образования и поддержания единого академического пространства использование элементов одежды, демонстративно подчеркивающих религиозную принадлежность, допускается в пределах, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и внутренним нормативным актам Университета.

6. Контроль и ответственность за соблюдение дресс-кода.

6.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета. За нарушение установленных требований применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Контроль за соблюдением требований дресс-кода обучающимися осуществляется сотрудниками отдела качества образования и трудовой дисциплины (ОКОиТД), кураторами-эдвайзерами, преподавателями, а также деканатами факультетов в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за соблюдением требований дресс-кода преподавателями и сотрудниками осуществляется сотрудниками отдела качества образования и трудовой дисциплины (ОКОиТД) и руководителями структурных подразделений в рамках их должностных обязанностей.

6.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Положения уполномоченные лица вправе проводить разъяснительную работу, делать устные замечания, а также инициировать применение мер дисциплинарного воздействия в установленном порядке.

6.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются с учетом характера и степени нарушения, а также с соблюдением принципов объективности, соразмерности и недопущения дискриминации.

7. Меры воздействия

7.1. В случае нарушения требований настоящего Положения преподавателем или сотрудником Университета сотрудник отдела качества образования и трудовой дисциплины (ОКОиТД) либо руководитель соответствующего структурного подразделения вправе сделать устное замечание и потребовать приведения внешнего вида в соответствие с установленными требованиями. При повторном либо систематическом нарушении требований настоящего Положения к преподавателю или сотруднику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном

трудовым законодательством Кыргызской Республики и Правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины Университета.

7.2. В случае нарушения требований настоящего Положения обучающимся преподаватель, куратор-эдвайзер, сотрудник деканата или сотрудник КОиТД вправе сделать устное замечание и потребовать устранения выявленного нарушения. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, обучающийся может быть временно не допущен к занятиям до устранения нарушения требований к внешнему виду с обязательным письменным уведомлением деканата.

При повторном либо систематическом нарушении требований настоящего Положения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия по решению уполномоченного органа Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

8. Порядок хранения и внесения изменений в положение

8.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

8.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

8.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

8.4. Оригинал Положения хранится в отделе КОиТД.

8.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.