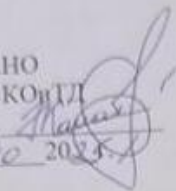


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по КОиТД  
Эдигеев Ж.А.  
« 30 » 10 2025



УТВЕРЖДЕНО  
решением УС АзМУ  
протокол № 1  
от « 30 » 10 2025.

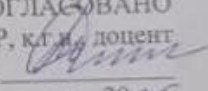


Вектор, АзМУ, С. Тентишева  
исполнительный врач КР,  
д.м.н., профессор Сатпысва Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ОБУЧЕНИИ

СМК – УП – 8 – 2025

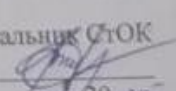
СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УНР, к.т.н., доцент  
Чогулдуров М.Д.  
« 30 » 10 2025



Декан факультетов  
Матисаков А.К.  
« 30 » 10 2025



Начальник СТОК  
Кожоналиева Ж.З.  
« 30 » 10 2025



СОСТАВИТЕЛЬ  
Специалист СМК при ОКОиТД  
Карагулова М.Ш.  
« 30 » 10 2025



Каир – 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок, условия предоставления, содержание и процедуру оформления повторного (кредитного) обучения студентов, обучающихся в Азиатском международном университете им. С. Тенгишева (далее – АЗМУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом АЗМУ, Положением о зачетной неделе и экзаменационной сессии в АЗМУ, Положением о проведении рубежной и итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования, Положением о проведении текущего контроля, рубежной и итоговой аттестации студентов АЗМУ, Положением об организации учебного процесса в АЗМУ, Положением о ликвидации академической задолженности, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов АЗМУ.

## **2. Основания предоставления повторного обучения**

2.1. Под повторным обучением понимается кредитное обучение студента по учебной программе конкретной дисциплины, не выполненной в установленный срок.

2.2. Повторное обучение предоставляется студентам АЗМУ в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки на соответствующем курсе (с учетом летнего семестра), если количество дисциплин с академической задолженностью превышает 50 % учебного плана семестра, либо если студент не достиг установленного переводного уровня GPA.

2.3. Повторное обучение может быть предоставлено также студентам, не освоившим учебную программу не более чем по трем дисциплинам в течение семестра вследствие получения неудовлетворительной оценки после основного экзамена и двух пересдач.

2.4. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора университета на основании личного заявления студента, согласованного деканом факультета.

2.5. Право на повторное обучение возникает с момента выхода приказа ректора и заключения дополнительного соглашения к договору об обучении.

2.6. Студенты, имеющие академические задолженности, обязаны пройти повторное изучение дисциплин в установленном порядке. В случае если по итогам летнего семестра студент не достигает переводного уровня GPA, он остается на повторный курс обучения.

2.7. Повторное обучение на одном курсе допускается не более одного раза, а общее количество повторных обучений за весь период обучения в АЗМУ не может превышать двух.

2.8. Повторный год обучения на первом курсе не предоставляется.

2.9. Студент, обучающийся повторный год, осуществляет оплату за фактическое количество кредитов по результатам регистрации на дисциплины в соответствии со стоимостью одного кредита, установленной для соответствующего курса.

## **3. Содержание и порядок предоставления повторного обучения**

3.1. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора АЗМУ или проректора по учебно-научной работе по представлению деканата на основании личного заявления студента.

3.2. Студент, допущенный к повторному обучению, обязан оплатить его стоимость в течение 10 дней со дня выхода приказа.

3.3. Сумма, внесенная за повторное обучение, не засчитывается в оплату обучения за следующий семестр или курс.

3.4. Стоимость повторного обучения по дисциплине определяется исходя из количества аудиторных часов и стоимости одного академического кредита.

3.5. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканом факультета.

3.6. Студент, допущенный к повторному обучению, не переводится на следующий курс и считается студентом того курса или семестра, на котором он не выполнил учебный план.

3.7. В отдельных случаях студент может быть условно переведен на следующий курс до ликвидации академической задолженности.

3.8. Студент, проходящий повторное обучение по дисциплине, посещает занятия следующего семестра или курса при условии оплаты обучения за данный период, однако не допускается к текущей и промежуточной аттестации до полного погашения академической задолженности.

3.9. Повторный курс обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на обучение.

#### **4. Порядок оформления и организация повторного обучения**

4.1. Студент, имеющий академическую задолженность, подает заявление на имя ректора или проректора по учебной работе о прохождении повторного обучения. Заявление подается в деканат факультета после окончания семестра, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего семестра.

4.2. Деканат факультета рассматривает заявление студента и направляет рапорт с заявлением в учебно-методический отдел до начала следующего семестра.

4.3. Учебно-методический отдел на основании заявлений студентов и рапорта деканата:

- рассчитывает объем аудиторных часов по дисциплине;
- совместно с бухгалтерией определяет стоимость повторного обучения;
- составляет расписание занятий по дисциплине без отрыва от текущего обучения;
- контролирует проведение повторного обучения кафедрами.

4.4. Деканат факультета:

- готовит проект приказа о допуске студентов к повторному обучению;
- информирует студентов о стоимости обучения;
- формирует списки студентов и направляет их на кафедры;
- осуществляет контроль прохождения повторного обучения;
- готовит проект приказа о допуске к экзаменационной сессии после завершения повторного обучения.

4.5. Кафедры, проводящие повторное обучение:

- назначают преподавателя по дисциплине;
- организуют занятия по дисциплине в объеме не менее 50 % аудиторных занятий;
- проводят текущий контроль знаний студентов;
- готовят тестовые задания и экзаменационные материалы;
- проводят итоговый контроль по дисциплине.

4.6. Студент, которому предоставлено повторное обучение:

- обучается в соответствии с индивидуальным планом;
- обязан посещать занятия;
- при пропуске более 50 % занятий без уважительной причины подлежит отчислению из университета;
- обязан сдать итоговый экзамен по дисциплине.

4.7. Форма итогового контроля при повторном обучении сохраняется.

4.8. Студент имеет право получить любую итоговую оценку, включая «отлично».

4.9. В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право на одну пересдачу.

4.10. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент подлежит отчислению из АзМУ либо может быть оставлен на повторный курс по решению декана факультета.

4.11. После ликвидации академической задолженности студент переводится на следующий курс приказом ректора.

4.12. При не ликвидации академической задолженности в установленные сроки студент подлежит отчислению из АзМУ по причине академической неуспеваемости.

## **5. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

5.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов;
- регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

5.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

5.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

5.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

5.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД. Распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководители структурных подразделений несут ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АзМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОВТОРНОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ректору АзМУ им.С.Тентишева  
д.м.н., профессору Сельпиеву Т.Т.  
от студента(ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 202\_ учебном году по причине  
\_\_\_\_\_ прошу разрешить мне повторное обучение  
дисциплины \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_