

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по КОиТД
Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АЗМУ
протокол № 2

« 30 » 10 2025



Ректор АЗМУ им. С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д-м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

СМК – УМ – 1 – 2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР, к.г.н.д. доцент
Чогулдуров М.Д.

« 30 » 10 2025

Начальник УМО

Сулайманова Ж.Б.

« 30 » 10 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД

Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и актуализации образовательных программ высшего профессионального образования в Азиатском международном университете имени Саткынбая Тентишева (далее – АзМУ).

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательная программа оформляется в виде основного образовательного документа (ООП), утверждаемого ученым советом университета и регламентирующего содержание, условия и результаты образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом АзМУ;
- внутренними нормативными документами университета.

1.4. Настоящее Положение реализуется в рамках системы менеджмента качества университета и основывается на:

- Руководстве по качеству АзМУ;
- Политике качества;
- Антикоррупционной политике;
- Положении о мониторинге и оценке качества образования;
- Положении о внутреннем аудите;
- иных локальных нормативных актах АзМУ.

1.5. Разработка, реализация и актуализация образовательных программ осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда;
- студентоцентрированность образовательного процесса;
- обеспечение качества образования и его постоянное улучшение;
- интеграция образования, науки и практики;
- академическая честность и прозрачность процедур;
- учет мнения стейкхолдеров;
- непрерывное совершенствование образовательных программ.

1.6. Образовательные программы реализуются с применением кредитной технологии обучения и направлены на достижение планируемых результатов обучения, формирование профессиональных и универсальных компетенций обучающихся.

1.7. Ответственность за разработку, реализацию и актуализацию образовательных программ несут:

- кафедры;
- учебно-методический отдел;
- деканаты факультетов;
- отдел качества образования и трудовой дисциплины;
- иные структурные подразделения в пределах их компетенции.

Общее руководство образовательной программой осуществляет руководитель образовательной программы (академический руководитель), назначаемый приказом ректора.

1.8. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- качество разработки и реализации образовательной программы;
- достижение планируемых результатов обучения;

- актуализацию образовательной программы;
- взаимодействие со стейкхолдерами.

1.9. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета, включая процедуры внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, участвующих в разработке и реализации образовательных программ.

1.11. Управление образовательными программами в АзМУ осуществляется на основе процессного подхода в рамках системы менеджмента качества университета.

Процесс управления образовательными программами включает:

- входы: требования государственных образовательных стандартов, потребности рынка труда, требования работодателей;
- основные процессы: разработка, реализация, мониторинг и актуализация образовательных программ;
- выходы: сформированные результаты обучения и компетенции выпускников;
- контроль: мониторинг качества образования, внутренние аудиты, оценка удовлетворенности стейкхолдеров;
- улучшение: корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Процесс реализуется в соответствии с:

- СМК-СК-1-2025 Руководство по качеству
- СМК-СК-4-2025 Положение о мониторинге и оценке качества образования
- СМК-СК-5-2025 Положение о внутреннем аудите

1.12. Управление образовательными программами осуществляется на основе риск-ориентированного подхода с учетом возможных факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся.

2. Управление образовательной программой

2.1. Управление образовательной программой осуществляется на уровне кафедры, факультета и университета.

2.2. Руководитель образовательной программы:

- координирует разработку и актуализацию ООП;
- обеспечивает достижение результатов обучения;
- организует взаимодействие с работодателями;
- инициирует изменения в образовательной программе.

2.3. Кафедра:

- реализует дисциплины;
- обеспечивает качество преподавания;
- участвует в мониторинге результатов обучения.

2.4. Деканат:

- координирует реализацию образовательной программы;
- анализирует успеваемость и контингент обучающихся.

2.5. Учебно-методический отдел:

- осуществляет методическое сопровождение;
- контролирует соответствие ООП требованиям ГОС.

2.6. Отдел качества образования:

- проводит мониторинг и внутренний аудит;
- оценивает эффективность образовательных программ.

3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и представляет собой целостную систему, обеспечивающую достижение планируемых результатов обучения.

3.2. Образовательная программа включает следующие обязательные элементы:

- цели образовательной программы;
- планируемые результаты обучения (РО ООП и компетенции выпускника);
- учебный план;
- академический календарь;
- рабочие программы дисциплин;
- силлабусы дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- программы практик;
- фонд оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации.

3.3. Цели образовательной программы формируются с учетом:

- миссии и стратегии университета;
- требований государственных образовательных стандартов;
- потребностей рынка труда и работодателей;
- ожиданий обучающихся и иных заинтересованных сторон.

3.4. Планируемые результаты обучения формируются в виде совокупности компетенций, отражающих готовность выпускника к профессиональной деятельности, и включают:

- универсальные (общекультурные) компетенции;
- общепрофессиональные компетенции;
- профессиональные компетенции.

Планируемые результаты обучения:

- являются измеряемыми и проверяемыми;
- соотносятся с требованиями государственных образовательных стандартов и, при наличии, профессиональных стандартов;
- обеспечивают соответствие подготовки выпускника требованиям профессиональной деятельности;
- служат основой для формирования содержания дисциплин, организации образовательного процесса и разработки фондов оценочных средств.

Оценка достижения планируемых результатов обучения осуществляется на основе индикаторов компетенций с использованием фонда оценочных средств.

3.5. Учебный план образовательной программы:

- определяет структуру и объем образовательной программы;
- устанавливает перечень дисциплин, практик и видов учебной деятельности;
- определяет распределение учебной нагрузки обучающихся;
- формируется в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения;
- предусматривает возможность формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

3.6. Реализация дисциплин образовательной программы обеспечивается через:

- рабочие программы дисциплин;
- силлабусы дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин,

которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация дисциплин может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках:

- учебной практики;
- производственной практики;

Содержание и организация практик определяются образовательной программой и направлены на формирование профессиональных компетенций. Практическая подготовка осуществляется во взаимодействии с организациями-партнерами.

3.8. Оценка результатов обучения осуществляется на основе фонда оценочных средств, включающего контрольно-измерительные материалы по всем видам контроля, и направлена на проверку достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций.

3.9. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы и проводится в соответствии с установленным порядком

3.10. Все элементы образовательной программы взаимосвязаны и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения, формирование профессиональных компетенций и подготовку конкурентоспособных специалистов.

3.11. Все элементы образовательной программы формируются на основе принципа взаимосвязанности и обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

- Обеспечивается следующая логика формирования образовательной программы:
- цели образовательной программы определяют планируемые результаты обучения;
- результаты обучения декомпозируются в содержание дисциплин и практик;
- содержание дисциплин реализуется через рабочие программы и силлабусы;
- достижение результатов обучения оценивается с использованием фонда оценочных средств.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы осуществляется в соответствии с:

- СМК-УМ-2-2025 Положение о рабочей программе;
- СМК-УМ-3-2025 Положение о силлабусе;
- СМК-УМ-4-2025 Положение об УМК;
- СМК-СО-3-2025 Положение о фонде оценочных средств;

Все элементы образовательной программы подлежат утверждению, хранению, актуализации и контролю в рамках системы менеджмента качества университета.

4. Порядок разработки образовательных программ

4.1. Разработка образовательной программы осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, с учетом потребностей рынка труда, мнения стейкхолдеров и стратегических целей университета.

4.2. Инициирование разработки образовательной программы осуществляется:

- кафедрами;
- факультетами;
- руководством университета;
- по результатам анализа потребностей рынка труда и предложений работодателей.

4.3. Разработка образовательной программы осуществляется рабочей группой, формируемой приказом ректора университета.

4.4. В состав рабочей группы включаются:

- заведующий кафедрой;
- ведущие преподаватели;
- представители учебно-методического отдела;
- представители работодателей;
- представители обучающихся и выпускников.

4.5. Разработка образовательной программы включает следующие этапы:

1. анализ требований государственных образовательных стандартов;
2. определение целей образовательной программы;
3. формирование планируемых результатов обучения (компетенций);
4. разработка учебного плана;
5. разработка рабочих программ дисциплин;
6. разработка силлабусов;
7. формирование учебно-методических комплексов;
8. разработка фонда оценочных средств;

9. разработка программы государственной итоговой аттестации.

4.6. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы формируется в соответствии с установленными требованиями:

- рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе
- syllabus формируются в соответствии с Положением о syllabuse
- учебно-методические комплексы формируются в соответствии с Положением об УМК

4.7. Фонд оценочных средств разрабатывается для обеспечения объективной оценки результатов обучения и включает контрольно-измерительные материалы по всем видам контроля

4.8. При разработке образовательной программы обеспечивается:

- соответствие содержания образовательной программы требованиям ГОС;
- логическая последовательность дисциплин;
- взаимосвязь результатов обучения, содержания дисциплин и методов оценки;
- учет требований работодателей и профессиональных стандартов;
- интеграция теоретической и практической подготовки.

4.9. Проект образовательной программы рассматривается на заседаниях кафедр, на учебно-методическом совете и подлежит обязательной внешней экспертизе с участием работодателей.

4.10. Образовательная программа утверждается решением ученого совета университета и вводится в действие приказом ректора.

4.11. Все этапы разработки образовательной программы документируются и подлежат хранению в установленном порядке в рамках системы менеджмента качества университета.

4.12. Разработка новой образовательной программы осуществляется в следующих случаях:

- открытие нового направления подготовки;
- изменение требований государственных образовательных стандартов;
- выявление потребности рынка труда;
- стратегическое развитие университета.

Периодичность пересмотра образовательных программ составляет не реже одного раза в 3–5 лет.

Разработка образовательных программ осуществляется с учетом:

- требований работодателей
- результатов мониторинга качества образования

5. Реализация образовательных программ

5.1. Реализация образовательных программ в АЗМУ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, академическим календарем и графиком учебного процесса

5.2. Образовательный процесс организуется с применением кредитной технологии обучения и направлен на достижение планируемых результатов обучения и формирование компетенций обучающихся.

5.3. Реализация образовательной программы включает:

- проведение учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных);
- организацию самостоятельной работы студентов
- проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний;
- организацию зачетной недели и экзаменационной сессии
- проведение практик;
- организацию научно-исследовательской работы студентов

5.4. Учебные дисциплины реализуются в соответствии с:

- рабочими программами дисциплин;

- силлабусами;
- учебно-методическими комплексами.

5.5. Образовательный процесс может осуществляться с использованием различных форм обучения:

- очной;
- очно-заочной;
- дистанционной и цифровых образовательных технологий.

5.6. Организация образовательного процесса обеспечивает:

- студентоцентрированный подход к обучению;
- вариативность образовательных траекторий;
- доступность образовательных ресурсов;
- интеграцию теоретической и практической подготовки;
- развитие профессиональных и универсальных компетенций обучающихся.

5.7. Самостоятельная работа студентов является обязательной частью образовательного процесса и направлена на углубление и закрепление знаний, развитие самостоятельности и ответственности обучающихся

5.8. Научно-исследовательская работа студентов интегрируется в образовательный процесс и способствует формированию исследовательских компетенций и развитию критического мышления

5.9. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в рамках учебных и производственных практик и направлена на формирование профессиональных навыков и готовности к профессиональной деятельности.

5.10. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках образовательной программы и включает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний, а также итоговую государственную аттестацию.

5.11. По результатам промежуточной аттестации принимаются решения о переводе обучающихся на следующий курс, повторном обучении или отчислении в соответствии с установленным порядком

5.12. Обучающимся предоставляется право на подачу апелляции по результатам контроля знаний в установленном порядке

5.13. Реализация образовательных программ обеспечивается кадровыми, учебно-методическими, информационными и материально-техническими ресурсами университета.

5.14. Контроль за реализацией образовательных программ осуществляется кафедрами, деканатами, учебно-методическим отделом и отделом качества образования в рамках системы менеджмента качества университета.

5.15. Реализация образовательных программ осуществляется с использованием цифровых образовательных технологий и электронного обучения.

Цифровая образовательная среда университета включает систему eBilim и обеспечивает:

- доступ к учебно-методическим материалам и электронным образовательным ресурсам;
- доступ к электронным библиотечным системам и базам данных;
- онлайн организация учебного процесса – расписание занятий;
- проведение текущего и рубежного оценивания обучающихся;
- ведение электронного журнала успеваемости;
- функционирование электронного деканата;

6. Мониторинг и оценка образовательных программ

6.1. Мониторинг образовательных программ в АЗМУ осуществляется на системной и регулярной основе в рамках системы менеджмента качества университета и направлен на обеспечение и постоянное повышение качества образования.

6.2. Мониторинг образовательных программ проводится в соответствии с внутренними нормативными документами университета, включая Положение о мониторинге и оценке качества образования и Руководство по качеству.

6.3. Целями мониторинга образовательных программ являются:

- оценка достижения планируемых результатов обучения;
- анализ эффективности реализации образовательной программы;
- выявление проблем и рисков в образовательном процессе;
- выработка корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- обеспечение соответствия образовательной программы требованиям ГОС и рынка труда.

6.4. Мониторинг образовательных программ включает:

- анализ успеваемости обучающихся;
- анализ результатов текущего, рубежного и промежуточного контроля;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ уровня сформированности компетенций;
- оценку качества преподавания;
- анализ удовлетворенности обучающихся;
- анализ удовлетворенности выпускников;
- анализ удовлетворенности работодателей;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ образовательной среды и условий обучения.

6.5. Мониторинг осуществляется на следующих уровнях:

- кафедральный уровень;
- факультетский уровень;
- университетский уровень.

6.6. Основными инструментами мониторинга являются:

- результаты текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний;
- фонд оценочных средств;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей;
- взаимопосещение занятий;
- рейтинговая оценка деятельности ППС и кафедр;
- отчеты кафедр и факультетов.

6.7. Мониторинг проводится:

- текущий – в течение семестра;
- промежуточный – по итогам семестра;
- итоговый – по завершении учебного года;
- комплексный – не реже одного раза в год.

6.8. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитических отчетов и рассматриваются:

- на заседаниях кафедр;
- на учебно-методическом совете;
- на Совете по качеству;
- на Ученом Совете.

6.9. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, направленные на:

- совершенствование образовательной программы;
- повышение качества преподавания;
- улучшение учебно-методического обеспечения;
- развитие образовательной среды;
- повышение удовлетворенности обучающихся и работодателей.

6.10. На основе результатов мониторинга разрабатываются и реализуются корректирующие и предупреждающие мероприятия в соответствии с требованиями системы менеджмента качества университета.

6.11. Оценка эффективности образовательной программы осуществляется на основе следующих показателей:

- уровень успеваемости обучающихся;
- средний балл (GPA);
- результаты государственной итоговой аттестации;
- уровень трудоустройства выпускников;
- удовлетворенность обучающихся;
- удовлетворенность работодателей;
- результаты рейтинговой оценки ППС и кафедр.

6.12. Результаты мониторинга используются для:

- актуализации образовательных программ;
- стратегического планирования развития образовательных программ;
- повышения качества образовательного процесса.

6.13. Ответственными за проведение мониторинга являются:

- кафедры – на уровне дисциплин;
- деканаты – на уровне образовательных программ;
- отдел качества образования – на уровне университета.

Мониторинг проводится:

- ежесеместрово – анализ успеваемости и результатов аттестации;
- ежегодно – комплексный анализ образовательных программ.

Результаты мониторинга оформляются отчетами и используются для принятия управленческих решений в соответствии с:

- СМК-СК-4-2025 Положение о мониторинге и оценке качества образования
- СМК-СК-5-2025 Положение о внутреннем аудите

При отклонении фактических показателей от целевых значений разрабатываются и реализуются корректирующие мероприятия.

7. Актуализация образовательных программ

7.1. Актуализация образовательных программ в АзМУ осуществляется на регулярной основе в целях обеспечения их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, потребностям рынка труда, достижения планируемых результатов обучения и повышения качества образования.

7.2. Актуализация образовательных программ осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета и основывается на результатах мониторинга, внутреннего аудита и анализа деятельности.

7.3. Основаниями для актуализации образовательной программы являются:

- результаты мониторинга образовательной программы;
- результаты внутреннего аудита;
- изменения государственных образовательных стандартов;
- предложения работодателей и иных стейкхолдеров;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анализ трудоустройства выпускников;
- результаты анкетирования обучающихся, выпускников и сотрудников;
- выявленные несоответствия и риски в образовательном процессе.

7.4. Актуализация образовательной программы может включать:

- корректировку целей образовательной программы;
- обновление планируемых результатов обучения;
- изменение структуры и содержания учебного плана;
- обновление содержания дисциплин;
- совершенствование фондов оценочных средств;

- обновление программ практик;
 - совершенствование методов обучения и оценивания.
- 7.5. Процедура актуализации образовательной программы включает следующие этапы:
1. анализ результатов реализации образовательной программы;
 2. выявление проблемных зон и несоответствий;
 3. подготовка предложений по изменению образовательной программы кафедрой;
 4. обсуждение и утверждение предложений на заседании кафедры;
 5. рассмотрение изменений на учебно-методическом совете;
 6. утверждение изменений в установленном порядке.
- 7.6. В процессе актуализации обеспечивается обязательное участие:
- профессорско-преподавательского состава;
 - представителей работодателей;
 - обучающихся и выпускников (при необходимости).
- 7.7. Все изменения образовательной программы оформляются:
- протоколами заседаний кафедр;
 - решениями учебно-методического совета;
 - приказами ректора университета.
- 7.8. Обновленные элементы образовательной программы подлежат отражению в:
- учебных планах;
 - рабочих программах дисциплин;
 - курсах;
 - учебно-методических комплексах;
 - фондах оценочных средств.
- 7.9. Ответственность за актуализацию образовательных программ несут кафедры, деканаты, учебно-методический отдел и отдел качества образования в пределах их компетенции.
- 7.10. Контроль за своевременной актуализацией образовательных программ осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета, включая процедуры внутреннего аудита и мониторинга качества образования.
- 7.11. Образовательная программа подлежит обязательной актуализации в следующих случаях:
- снижение уровня успеваемости обучающихся;
 - низкие результаты государственной итоговой аттестации;
 - низкий уровень трудоустройства выпускников;
 - неудовлетворенность обучающихся или работодателей;
 - выявленные несоответствия в ходе внутреннего аудита;
 - изменения нормативно-правовой базы.

Актуализация осуществляется на основе:

- результатов мониторинга
- результатов анкетирования
- отчетов кафедр и факультетов

8. Документирование и управление образовательными программами

8.1. Документация образовательных программ ведется и актуализируется в рамках системы менеджмента качества университета.

К документации образовательной программы относятся:

- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- курсы;
- учебно-методические комплексы;
- фонд оценочных средств;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

Документы подлежат:

- утверждению в установленном порядке;
- хранению;
- регулярной актуализации;
- контролю со стороны отдела качества образования.

Управление документацией осуществляется в соответствии с:

- СМК-СК-1-2025 Руководство по качеству
- внутренними регламентами университета

8.2. Ответственность за ведение и актуализацию документации образовательных программ возлагается на кафедры и учебно-методический отдел.

9. Управление рисками образовательных программ

9.1. Управление рисками осуществляется в рамках системы менеджмента качества университета.

9.2. Основными рисками являются:

- несоответствие содержания программы требованиям рынка труда;
- низкая успеваемость обучающихся;
- недостаточная квалификация преподавателей;
- низкий уровень трудоустройства выпускников.

9.3. Для каждого риска определяются меры по предупреждению и снижению.

9.4. Результаты анализа рисков учитываются при актуализации образовательных программ.

10. Порядок хранения и внесения изменений в положение

10.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

10.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

10.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

10.4. Оригинал Положения хранится в ОКОиТД.

10.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.