

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КОиТД

Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ

протокол № 2

« 10 » 10 2025г.



С.Тентишева

врач КР,

Сельпиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС И
КАФЕДР

СМК – СК – 8 – 25

СОГЛАСОВАНО

Административный директор

Алаков Ч.К.

« 30 » 10 2025г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при КОиТД

Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025г.

Каит – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и методику проведения рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр Азиатского международного университета имени Саткынбая Тентишева (далее – Университет, АЗМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, Уставом АЗМУ, внутренними нормативными документами системы менеджмента качества и иными локальными актами Университета.

1.3. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей и кафедр является инструментом внутренней системы обеспечения качества образования и направлена на повышение эффективности образовательной, научной, методической и организационной деятельности Университета.

1.4. Целью рейтинговой оценки является повышение качества образовательного процесса, стимулирование профессионального роста преподавателей, развитие научной и инновационной деятельности, а также совершенствование управления структурными подразделениями Университета.

1.5. Основными задачами рейтинговой оценки являются:

- объективная оценка результатов деятельности преподавателей и кафедр;
- формирование информационной базы данных о результатах профессиональной деятельности работников;
- стимулирование повышения качества образовательной, научной и методической деятельности;
- выявление лучших преподавателей и кафедр Университета;
- создание условий для совершенствования кадровой политики и системы мотивации работников;
- обеспечение информационной основы для принятия управленческих решений.

1.6. Объектами рейтинговой оценки являются:

- преподаватели Университета;
- кафедры Университета.

1.7. Организацию и координацию проведения рейтинговой оценки осуществляет комиссия по рейтинговой оценке деятельности преподавателей и кафедр, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

1.8. Преподаватели и кафедры представляют материалы для рейтинговой оценки в соответствии с установленными показателями и формами отчетности. Ответственность за достоверность представленных данных несут руководители соответствующих структурных подразделений.

1.9. Результаты рейтинговой оценки используются при:

- моральном и материальном поощрении работников;
- распределении стимулирующих выплат;
- принятии управленческих решений;
- проведении конкурсного отбора на должности;
- формировании кадрового резерва;
- планировании повышения квалификации и профессионального развития.

1.10. Рейтинговая оценка проводится раз в год в конце учебного года. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр заслушиваются на заседаниях кафедр и на заседании Ученого совета Университета при рассмотрении годовых отчетов кафедр.

1.11. Материалы рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр хранятся на кафедрах Университета не менее 5 лет и предоставляются по запросу сотрудников отдела качества образования и трудовой дисциплины для проведения мониторинга, проверки и анализа деятельности.

2. Принципы построения системы рейтинговой оценки деятельности

2.1. Система рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр основывается на анализе показателей, характеризующих квалификацию преподавателей, результаты их учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также потенциал и активность кафедр.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности базируется на принципе накопления информации о результатах профессиональной деятельности преподавателей и кафедр в течение отчетного периода.

2.3. Значения рейтинговых показателей (баллы) устанавливаются с учетом их значимости для развития Университета и дифференцируются в зависимости от вклада соответствующих видов деятельности в повышение качества образовательного процесса, научной, воспитательной и организационной работы.

2.4. Система рейтинговой оценки деятельности основывается на следующих принципах:

- объективности и достоверности представляемой информации;
- сопоставимости и единых критериев оценки;
- прозрачности методики расчета рейтинговых показателей;
- учета различных направлений деятельности преподавателей и кафедр;
- стимулирования повышения качества образовательной, научной, методической и воспитательной работы.

2.5. Оценка деятельности преподавателей и кафедр осуществляется на основании установленных показателей, отражающих основные направления деятельности Университета: образовательную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную, организационную и общественную работу.

2.6. Для преподавателей кафедр медицинских направлений подготовки при рейтинговой оценке дополнительно учитываются показатели, отражающие их клиническую, лечебно-консультативную и практическую деятельность, связанную с подготовкой будущих медицинских специалистов.

3. Требования к системе рейтинговой оценки деятельности

3.1. Основными требованиями к системе рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр являются:

- формализуемость методики расчета рейтинговых показателей, обеспечивающая возможность автоматизированного учета и обработки данных с использованием информационных систем и баз данных;
- оптимальное количество показателей, позволяющих объективно и всесторонне характеризовать основные направления деятельности участников рейтинга (преподавателей и кафедр);
- сопоставимость показателей и единый подход к оценке результатов деятельности;
- достоверность и подтверждаемость представляемой информации;
- возможность внесения изменений и дополнений в систему рейтинговой оценки с учетом развития Университета и совершенствования образовательной и научной деятельности.

3.2. Рейтинг кафедры формируется на основе совокупных результатов деятельности преподавателей, работающих на кафедре, а также показателей, характеризующих коллективную образовательную, научную, учебно-методическую и воспитательную деятельность кафедры.

4. Методика расчета и порядок оформления результатов рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава

4.1. Индивидуальный рейтинг преподавателя формируется на основе совокупности показателей, характеризующих квалификационный потенциал преподавателя и результаты его профессиональной деятельности за отчетный период.

4.2. Расчет индивидуального рейтинга преподавателя осуществляется на основании данных анкеты рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава (форма 1), заполняемой преподавателем по итогам учебного года.

4.3. Рейтинговая оценка включает следующие основные группы показателей:

- квалификационный потенциал преподавателя;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- научная и научно-техническая деятельность;
- участие в научно-исследовательской работе студентов;
- участие в укреплении материально-технической базы университета и привлечение грантов и инвестиций;
- лечебная деятельность (для преподавателей клинических кафедр);
- участие в общественной жизни университета.

4.4. Индивидуальный рейтинг преподавателя включает показатели, характеризующие квалификационный потенциал преподавателя и его активность по основным направлениям профессиональной деятельности.

4.5. Квалификационный потенциал преподавателя определяется на основе показателей, отражающих профессиональный уровень преподавателя, включая ученую степень, ученое звание, стаж работы, участие в научных и профессиональных организациях, наличие наград, почетных званий и иных профессиональных достижений.

4.6. Активность преподавателя определяется на основании показателей деятельности преподавателя за отчетный период и включает учебную, учебно-методическую, научную, лечебную, организационную и общественную деятельность, а также участие в научно-исследовательской работе студентов и развитии материально-технической базы университета.

4.7. Значимость каждого показателя определяется установленным нормативом баллов. Баллы по каждому показателю рассчитываются исходя из количества выполненных работ и установленного количества баллов за единицу соответствующего показателя.

4.8. При расчете рейтинга учитывается доля ставки, занимаемой преподавателем на кафедре, что позволяет сопоставимо учитывать результаты деятельности преподавателей, работающих как на полную ставку, так и на условиях внутреннего совместительства.

4.9. Итоговый индивидуальный рейтинг преподавателя определяется путем суммирования баллов по всем положительным показателям деятельности с учетом установленных нормативов.

4.10. При расчете рейтинга учитываются снижающие показатели, применяемые в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения преподавателем своих должностных обязанностей.

4.11. Итоговый рейтинг преподавателя определяется как разница между суммой положительных баллов и суммой снижающих показателей.

4.12. После обработки анкет преподавателей полученные значения рейтинга ранжируются в порядке убывания, что позволяет определить место преподавателя в общем рейтинге профессорско-преподавательского состава университета.

4.13. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава проводится один раз в год по итогам учебного года.

4.14. Результаты рейтинговой оценки включаются в годовой отчет кафедры и используются при анализе деятельности кафедры.

4.15. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр заслушиваются на заседаниях кафедр и на заседании Ученого совета университета при рассмотрении годовых отчетов кафедр.

4.16. Результаты рейтинговой оценки используются при анализе эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр, планировании повышения квалификации, поощрении работников, а также при принятии управленческих

решений по развитию образовательной, научной и организационной деятельности университета.

4.17. Показатели рейтинговой оценки принимаются к учету при наличии подтверждающих документов.

4.18. Преподаватель несет персональную ответственность за достоверность и корректность сведений, представленных в анкете рейтинговой оценки (форма 1), включая правильность расчета показателей и соответствие указанных данных фактически выполненной работе.

4.19. Все сведения, представленные преподавателем в анкете рейтинговой оценки, подлежат обязательной проверке заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет контроль полноты и правильности заполнения анкеты, соответствия указанных показателей установленным нормативам и наличия подтверждающих документов.

4.20. В случае выявления некорректного заполнения анкеты, завышения показателей, арифметических ошибок либо отсутствия подтверждающих документов соответствующие показатели не принимаются к учету, а результаты рейтинговой оценки преподавателя за отчетный период могут быть аннулированы.

5. Методика расчета рейтинга кафедр

5.1. Рейтинг кафедры формируется на основе совокупной оценки результатов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры и показателей, характеризующих деятельность кафедры в целом.

5.2. При определении рейтинга кафедры учитываются показатели, отражающие результаты деятельности кафедры и ее профессорско-преподавательского состава, включая:

- индивидуальные рейтинги преподавателей кафедры;
- показатели учебной, учебно-методической, научной, организационной и общественной деятельности кафедры;
- показатели участия кафедры в развитии образовательной, научной и материально-технической базы университета.

5.3. Итоговый рейтинг кафедры определяется на основании суммарных индивидуальных рейтингов преподавателей кафедры и совокупных показателей деятельности кафедры.

5.4. При расчете рейтинга кафедры учитывается приведенное количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры, включающее штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей, а также преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты.

5.5. Нормирование рейтинговых показателей осуществляется с учетом приведенного количества ставок профессорско-преподавательского состава кафедры, что обеспечивает сопоставимость результатов деятельности различных кафедр университета.

5.6. Расчет рейтинга кафедры осуществляется на основании годового отчета кафедры о результатах образовательной, научной, методической и организационной деятельности, а также данных рейтинговой оценки преподавателей кафедры.

5.7. Показатели деятельности кафедры определяются в соответствии с установленными критериями и нормативами баллов, предусмотренными системой рейтинговой оценки.

5.8. Ответственность за достоверность представленных сведений о деятельности кафедры несет заведующий кафедрой.

5.9. Все показатели деятельности кафедры, представленные для расчета рейтинга, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.10. Результаты рейтинговой оценки кафедр используются при анализе эффективности деятельности структурных подразделений, подготовке годового отчета университета, а также при принятии управленческих решений по развитию образовательной, научной и организационной деятельности университета.

6. Заключительное положение

6.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

6.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

6.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

6.4. Оригинал Положения хранится в отделе КОиТД.

6.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на ОКОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.

**АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.ТЕНТИШЕВА
ФОРМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС**

Исходные данные:

- Ф.И.О. (полностью) _____
- Базовое образование. Когда и где получил высшее образование с указанием квалификации.

- Ученая степень _____
- Ученое звание _____
- Место работы: институт, центр, факультет, кафедра _____
- Штатный, совместитель (внутренний, внешний, почасовик с указанием места основной работы)

- Стаж работы по специальности _____

№	Рейтинговые показатели	Норматив баллов	результат
Общественно-значимая деятельность			
1.	Стаж работы в АЗМУ менее 1 года	1	
2.	Стаж работы в АЗМУ (кол-во баллов равно кол-ву лет)		
3.	Старший преподаватель без уч.степени	1	
4.	Старший преподаватель с уч.степенью	3	
5.	Доцент без ученой степени	3	
6.	Кандидат наук	4	
7.	Кандидат наук, Доцент	5	
8.	Профессор, кандидат наук	8	
9.	Доктор наук	15	
10.	Профессор, доктор наук	20	
11.	Членство в УМС института	5	
12.	Членство в рабочих группах института	20	
13.	Членство в рабочих группах по подготовке к аккредитации	50	
14.	Членство в редколлегии научных журналов	5	
15.	Членство в Ученом Совете института	6	
16.	Членство в академиях/ассоциациях и объединениях	5	
17.	Членство в орг.комитете международных конференций, симпозиумов	3	
18.	Членство в диссертационном совете	10	
19.	Членство в дисциплинарных, этических и апелляционных комиссиях	5	
20.	Заслуженный тренер КР	15	
21.	Заслуженный врач КР	15	
22.	Заслуженный работник образования	20	
23.	Заслуженный деятель науки	20	
24.	Мастер спорта	10	
25.	Лауреат гос.премии КР в области науки и техники	15	
26.	Отличник образования, здравоохранения	8	
27.	Другие награды и почетные звания министерств и ведомств, Правительства КР, ЖогоркуКенеша КР, Президента КР	10	
	Всего баллов по блоку.		

2. Показатели активности по итогам года

№	Рейтинговые показатели	Норматив баллов	результат
1. Учебная, учебно-методическая работа			
1.	Количество читаемых лекций и проводимых семинарских занятий по дисциплинам (n – кол-во дисциплин)	n* 5 =	
2.	Разработанное методическое пособие, рекомендации (n – кол-во пособий), (наличие протокола кафедрального совещания)	n*6=	
3.	Утвержденная и опубликованное методическое пособие, рекомендация (n – кол-во пособий)	n*12=	
4.	Разработка и проведение новых курсов по выбору – элективов (n- кол-во новых курсов)	n*6=	

5.	Разработка УМК/Рабочих программ/Силлабусов по новым дисциплинам (п – кол-во УМК, Рабочих программ/ Силлабусов)	50/20/10	
6.	Переработка УМК/Рабочих программ/Силлабусов (п*40/10/5)	40/10/5	
7.	Составление тестовых заданий, билетов и ситуационных задач для текущей, промежуточной и итоговой аттестации (п - кол-во комплекта тестовых заданий, экзаменационных билетов, ситуационных задач)	n*3=	
8.	Применение современных интерактивных методов обучения	10	
9.	Разработка учебников и учебных пособий с грифом МОиН КР	50	
10.	Разработка учебников и учебных пособий без грифа	30	
11.	Повышение квалификации (п – кол-во пройденных ПК)	n*10 =	
12.	Кураторская работа	20	
13.	Работа заведующим лабораторией	30	
14.	Работа завучем кафедры	50	
15.	Работа заведующим кафедрой	100	
16.	Работа деканом	150	
17.	Проведение профориентационной работы (п – кол-во школ)	n*5=	
18.	Дополнительная работа(балл назначается комиссией по ходатайству руководства (зав.кафедрой, завуч кафедры, деканат, УМО)		
Снижающие показатели			
1.	Невыполнение или некачественное выполнение заданий зав.кафедрой (п – кол-во невыполненных поручений)	- n*5=	
2.	Срывы занятий, модулей, экзаменов (п – кол-во срывов)	- n*6=	
3.	Некачественное выполнение индивидуального плана	-10	
4.	Необеспеченность учебной дисциплины учебно-методическими материалами (п – кол-во дисциплин)	- n*8=	
5.	Пропуск заседаний кафедры и расширенных У.С. (n* – кол-во пропусков)	- n*10=	
2. Наименование результата научной и научно-технической деятельности			
6.	Получение патента либо авторского свидетельства: а) патент на изобретение, авторское свидетельство полученные за рубежом: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	150 100	
	б) патент на изобретение, авторское свидетельство полученный в КР: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	100 75	
7.	Изданные научные монографии объемом свыше 10 п.л.: а) в странах дальнего зарубежья: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	75 50	
	б) в странах ближнего зарубежья: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	55 45	
	в) на территории КР: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	50 40	
	То же, объемом менее 10 п.л.: а) в странах дальнего зарубежья: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	40 30	
	б) в странах ближнего зарубежья: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	35 25	
	в) на территории КР: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	25 20	
8.	Публикации в научных изданиях: а) в Scopus, Web of Science и приравненных к ним изданиях: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	120 60	

	б) в системе РИНЦ с не нулевым импакт-фактором: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	60 30	
	в) в местных журналах, включенных в перечень ВАК КР: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	30 15	
	г) в научных изданиях, не вошедших в перечень журналов, рекомендованных ВАК КР: - единоличный автор или первый в списке авторов - один из соавторов	20 10	
9.	Индекс Хирша (для ученых/специалистов) (n*10)		
10.	Участие в: а) диссертационных советах в качестве: - председателя/ученого секретаря - члена	10 8	
	б) экспертном совете уполномоченного госоргана в сфере науки в качестве: - председателя/заместителя председателя - члена	10 8	
	в) составе редакционной коллегии научного журнала: - в Scopus, Web of Science и приравненных к ним изданиях - в системе РИНЦ с не нулевым импакт-фактором - в журналах, включенных в перечень ВАК КР - в научных изданиях, не вошедших в перечень ВАК КР	15 10 5 2	
11.	Подготовка научных кадров с присуждением ученой степени: а) доктора наук б) кандидата наук/доктора философии (PhD)	100 50	
12.	Председатель оргкомитета по проведению научных форумов, по предварительному согласованию с уполномоченным госорганом в сфере науки.	10	
13.	Участие в выполнении НИР а) стоимостью свыше 500 тыс. с. в качестве: - руководителя проекта/темы - исполнителя	10 8	
	б) менее более 500 тыс. с. в качестве: - руководителя проекта/темы - исполнителя	5 3	
14.	Получение наград (за текущий год): а) международные премии, звания и награды за научные достижения б) государственные награды, почетные звания и премии КР за научную деятельность в) отраслевые и негосударственные награды за научную деятельность	10 8 5	
15.	Присуждение звания доцента, звания профессора	30/50	
16.	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий	10	
17.	Руководство аспирантами (за каждого аспиранта)	10	
18.	Руководство соискателями (за каждого соискателя)	8	
19.	Руководство ординаторами (за каждого ординатора)	5	
20.	Опониравание диссертаций (кандидатских, докторских)	8/12	
21.	Отзывы на автореферат	4	
22.	НИРС (ведение студенческого научного кружка) - участие студентов под руководством преподавателя (n – кол-во студентов-членов СНК)	4	
23.	Организация и проведение международных(30)/ межвузовских(20) и внутривузовских(15) олимпиад, конкурсов и конференций	30/20/15	
24.	Число студентов, победителей, призеров международных(20)/ межвузовских(15) /внутривузовских(10) олимпиад, конкурсов	20/15/10	
25.	Участие студентов под руководством преподавателя (без призовых мест) в международных(15)/ межвузовских(10) и внутривузовских(5) конференциях, олимпиадах, конкурсах	15/10/5	
26.	Участие преподавателей в научно-исследовательских работах по договорам	15	
27.	Участие преподавателя в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.	10	

28.	Подготовка и презентация докладов на научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.	15	
2. Снижающие показатели			
1.	Отсутствие планов сдачи кандидатских экзаменов (для аспирантов)	-5	
2.	Отсутствие монографии за последние 5 лет (для профессора)	-10	
3.	Отсутствие двух научных статей или иных публикаций за последний год (для доцента)	-10	
4.	Отсутствие научной статьи или иных публикаций за последний год (для старших преподавателей и преподавателей)	-10	
3. Участие в укреплении материально-технической базы и привлечение грантов и инвестиций			
1.	Привлечение грантов и инвестиций (более 50 тыс. сомов)	20	
2.	Участие в создании, оборудовании учебных лабораторий, учебно-методических и симуляционных кабинетов	20	
4. Лечебная деятельность			
1.	Ведение врачебной практики (работа в учреждениях здравоохранения КР)	50	
4. Участие в общественной жизни университета			
1.	Участие в общественной жизни кафедры (10), университета (20)		
2.	Достижение в спорте	10	
	Всего положительных баллов по блоку.		
	Всего снижающих баллов по блоку.		

ФИО _____ подпись _____ « ____ » _____

«Утверждено» « ____ » _____ зав.кафедрой _____ подпись _____

**АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.ТЕНТИШЕВА
ФОРМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

- Название кафедры _____
- Количество штатных ППС, совместителей и почасовиков _____
- Количество специальностей и направлений _____
- Количество читаемых дисциплин по кафедре _____
- Количество аудиторий, закрепленных за кафедрой _____

№	Рейтинговые показатели	Норматив баллов	Результат
1. Организационная деятельность кафедры			
1	Наличие и выполнение годового плана работы кафедры	15	
2	Повышение квалификации ППС кафедры	5× n преподавателей	
3	Проведение открытых занятий и мастер-классов	5× n уроков	
2. Учебная и учебно-методическая деятельность			
4	Разработка новых элективных дисциплин и учебных курсов	10× n дисциплин	
5	Разработка и обновление учебно-методических комплексов дисциплин	8× n УМК	
6	Разработка электронных образовательных ресурсов (LMS, видеолекции)	10× n ресурсов	
7	Публикация учебников, учебных пособий, методических материалов	20× n учебников...	
3. Научная деятельность кафедры			
8	Публикации научных статей сотрудниками кафедры	20× n статей	
9	Организация научных конференций, семинаров, круглых столов	5× n мероприятий	
10	Участие кафедры в научных проектах	10× n проектов	
11	Привлечение грантов и научного финансирования	15× n грантов	
12	Защита докторских диссертаций сотрудниками кафедры	10× n диссертаций	
13	Защита кандидатских диссертаций	5× n диссертаций	
14	Получение ученого звания доцента или профессора	5× n званий	
4. Работа со студентами и НИРС			
15	Руководство студенческим научным кружком	8× n кружков	
16	Подготовка студентов-призеров олимпиад и конференций	10× n призеров	
17	Участие студентов в научных конференциях	5× n участников	
18	Академическая мобильность студентов	5× n студентов	
5. Развитие образовательных технологий			
19	Использование симуляционных и интерактивных методов обучения	8× n предметов	
20	Внедрение инновационных образовательных технологий	8× n технологий	
21	Участие кафедры в общественной жизни факультета	8× n мероприятий	
22	Спортивные и культурные достижения сотрудников и студентов	8× n достижений	
Снижающие показатели			
23	Срывы занятий	-6× n срывов	
24	Нарушение трудовой дисциплины	-5× n нарушений	

зав.кафедрой « ___ » _____ подпись _____
 «Утверждено» « ___ » _____ проректор по УНР _____ подпись _____