

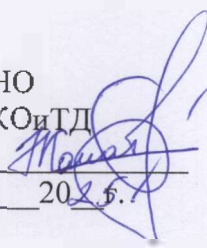
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КОиТД  
Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ  
протокол № 2

от « 30 » 10 2025 г.



Ректор АЗМУ им. С. Тентишева  
заслуженный врач КР,  
п.н.и., профессор Сельдиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ

СМК - СК - 5 - 2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР, к.т.н., доцент  
Чогулдуров М.Д.

« 30 » 10 2025 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД  
Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025 г.

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок организации и проведения внутренних аудитов системы обеспечения качества образования в Азиатском международном университете имени СаткынбаяТентишева (далее -Университет, АЗМУ), а также устанавливает полномочия и ответственность участников процесса внутреннего аудита.

1.2. Внутренний аудит системы обеспечения качества образования представляет собой систематическую, независимую и документированную процедуру получения и оценки объективных доказательств с целью определения степени соответствия процессов системы менеджмента качества установленным требованиям, а также оценки их результативности и эффективности.

1.3. Внутренние аудиты в Университете проводятся в отношении:

1. структурных подразделений Университета (деканатов, кафедр, Медицинского колледжа, структурных отделов);
2. образовательных программ;
3. процессов системы менеджмента качества и деятельности, связанной с обеспечением качества образования.

1.4. Внутренние аудиты системы обеспечения качества образования проводятся с целью:

- оценки соответствия образовательной, научной и административной деятельности Университета требованиям государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО/СПО);
- оценки соответствия деятельности Университета минимальным требованиям аккредитации образовательных организаций и образовательных программ;
- определения степени реализации Политики качества и достижения целей в области качества;
- выявления несоответствий и рисков в функционировании системы менеджмента качества;
- определения возможностей для совершенствования образовательной и управленческой деятельности Университета;
- обеспечения процессов измерения, анализа и постоянного улучшения деятельности Университета.

1.5. Внутренние аудиты проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в год, в соответствии с утверждаемым планом внутренних аудитов.

1.6. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, а также на руководителей и работников, участвующих в процессах внутреннего аудита системы обеспечения качества образования.

1.7. Самооценка Университета и образовательных программ проводится в рамках процедур внутреннего обеспечения качества образования и подготовки к институциональной и программной аккредитации и регулируется отдельными внутренними нормативными документами Университета.

1.8. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- международный стандарт системы менеджмента качества ISO 9001:2015;
- Требования и критерии к аккредитации в сфере образования, утвержденные Кабинетом Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246;
- нормативно-правовые акты Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики;
- Руководство по качеству АЗМУ и иные локальные нормативные акты Университета.

1.9. Организация и координация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества в Университете возлагается на представителя руководства по качеству – проректора по качеству образования и трудовой дисциплине.

1.10. На уровне структурных подразделений участие в обеспечении функционирования системы внутреннего аудита осуществляют ответственные по качеству, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

## **2. Организация и проведение внутренних аудитов**

2.1. В АзМУ внутренние аудиты системы менеджмента качества являются инструментом внутреннего контроля и оценки эффективности процессов обеспечения качества образования.

Внутренние аудиты направлены на выявление несоответствий установленным требованиям, анализ результативности деятельности структурных подразделений и образовательных программ, а также определение направлений совершенствования деятельности Университета.

Внутренние аудиты в Университете проводятся на основе следующих принципов:

- независимости и объективности оценки;
- системности и регулярности проведения аудитов;
- достоверности и документированности результатов аудита;
- прозрачности процедур аудита;
- направленности аудита на совершенствование деятельности Университета и повышение качества образования.

2.2. В Университете проводятся:

- плановые внутренние аудиты, осуществляемые в соответствии с ежегодным планом внутренних аудитов;
- внеплановые аудиты, проводимые по решению руководства Университета при необходимости проверки отдельных процессов или деятельности подразделений.

2.3. Внутренние аудиты могут проводиться:

- по структурным подразделениям Университета;
- по образовательным программам;
- по отдельным процессам системы менеджмента качества.

При проведении аудитов учитывается взаимосвязь процессов системы обеспечения качества образования.

2.4. Для проведения внутренних аудитов приказом ректора формируется комиссия. В состав комиссии включаются работники Университета, обладающие опытом в области обеспечения качества образования.

При необходимости проводится подготовка внутренних аудиторов.

2.5. При проведении внутренних аудитов соблюдается принцип независимости: аудиторы не проверяют деятельность подразделений или процессов, за которые они непосредственно отвечают.

2.6. Внутренние аудиты проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в год.

В ходе аудита анализируются:

- выполнение требований образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ;
- эффективность процессов системы обеспечения качества образования;
- достижение целей в области качества.

2.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают предоставление информации, необходимой для проведения аудита, и участвуют в разработке мер по устранению выявленных несоответствий.

2.8. Координацию проведения внутренних аудитов и обобщение их результатов осуществляет отдел качества образования и трудовой дисциплины.

2.9. Результаты внутренних аудитов рассматриваются руководством Университета и используются для принятия решений по совершенствованию процессов системы обеспечения качества образования.

2.10. Итоги внутренних аудитов и анализ функционирования системы менеджмента качества ежегодно представляются на рассмотрение Ученого совета АзМУ.

2.11. Результаты внутренних аудитов используются при анализе системы менеджмента качества со стороны руководства и при планировании мероприятий по совершенствованию деятельности Университета.

### **3. Порядок проведения внутренних аудитов качества, самооценки АзМУ и образовательных программ**

3.1. Внутренние аудиты системы менеджмента качества в АзМУ проводятся на основании приказа ректора и охватывают деятельность структурных подразделений, образовательных программ и процессов обеспечения качества образования. Организацию и координацию внутренних аудитов осуществляет представитель руководства по качеству – проректор по качеству образования и трудовой дисциплине. Практическое проведение аудитов обеспечивает отдел качества образования и трудовой дисциплины.

3.2. Внутренние аудиты проводятся в соответствии с ежегодным планом аудитов, утверждаемым руководством Университета. При необходимости по решению руководства Университета могут проводиться внеплановые аудиты.

3.3. Внутренние аудиты проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора. В состав комиссии включаются работники Университета, обладающие опытом работы в области обеспечения качества образования. При проведении аудитов соблюдается принцип независимости: аудитор не проверяет деятельность подразделения или процесса, за который он непосредственно отвечает.

3.4. В ходе внутреннего аудита анализируются:

- выполнение требований образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ;
- эффективность процессов системы менеджмента качества;
- достижение целей в области качества;
- соблюдение внутренних нормативных требований Университета.

3.5. По итогам внутреннего аудита составляется отчет, содержащий основные выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности. Результаты аудита доводятся до руководителей соответствующих структурных подразделений и рассматриваются руководством Университета.

3.6. По результатам аудита разрабатываются корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий и совершенствование процессов системы обеспечения качества образования. Руководители структурных подразделений обеспечивают реализацию корректирующих мероприятий в установленные сроки. Контроль выполнения корректирующих мероприятий осуществляет отдел качества образования и трудовой дисциплины.

3.7. Самооценка образовательных программ и деятельности Университета проводится на регулярной основе в целях анализа эффективности процессов обеспечения качества образования и определения направлений их совершенствования. Результаты самооценки используются при планировании развития образовательных программ и деятельности Университета.

3.8. Внутренние аудиторы обязаны соблюдать принципы профессиональной этики, объективности и конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения аудита.

Информация, полученная в процессе аудита, используется исключительно в служебных целях и направлена на совершенствование деятельности Университета.

#### **4. Контроль и оценка качества процессов**

4.1. Контроль и оценка качества процессов системы менеджмента качества осуществляются в ходе внутренних аудитов и направлены на определение соответствия деятельности Университета установленным требованиям и эффективности реализуемых процессов.

При оценке качества процессов учитываются следующие основные критерии:

- полнота и своевременность выполнения работ и оказания услуг в соответствии с установленными требованиями;
- результативность процессов и степень достижения поставленных целей;
- соответствие деятельности структурных подразделений нормативным требованиям;
- уровень удовлетворенности обучающихся, работников и других заинтересованных сторон.

4.2. В ходе внутреннего аудита учебных и административных подразделений проводится:

- анализ выполнения установленных требований к образовательной и организационной деятельности;
- оценка функционирования процессов системы обеспечения качества образования;
- анализ результатов деятельности подразделений в области обеспечения качества образования;
- выявление несоответствий и определение направлений совершенствования процессов.

По результатам аудита формируются выводы и рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности деятельности подразделений.

4.3. При проведении внутреннего аудита могут использоваться следующие методы оценки качества процессов:

- аналитический метод: анализ нормативных и рабочих документов структурных подразделений, плановой и отчетной документации;
- визуальный метод: осмотр помещений, оборудования и условий организации образовательного процесса;
- социологический метод: проведение опросов и анкетирования обучающихся, работников и иных заинтересованных сторон;
- сравнительный анализ: сопоставление результатов деятельности подразделений и показателей качества процессов;
- экспертная оценка: оценка организации процессов и результатов деятельности специалистами, участвующими в аудите;
- анализ обращений и жалоб: рассмотрение поступающих обращений и предложений, связанных с качеством образовательных услуг.

#### **5. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

5.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

5.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

5.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

5.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

5.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.

Аудит системы обеспечения качества образования в АзМУ

3 Э Т А П	<p><b>Внутренние аудиты структурных подразделений по системе качества</b></p>	<p>ежегодный мониторинг аудиторного фонда и мест общественного пользования, условий проживания в общежитии на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, удовлетворяющим производственным условиям преподавателей, сотрудников и обучению студентов</p> <p>ежегодный аудит структурных подразделений ведется с учетом взаимодействия их деятельности и процессов, ведется проверка документирования процессов, вопросов качества</p> <p>Ежегодный аудит учебных структур (кафедр) ведется по всем направлениям работы кафедры, определяются несоответствия с оценкой каждого программного процесса, соответствующего направления, а также выводится рейтинг кафедры</p>	<p>Оценка образовательных услуг и процессов удовлетворение потребителей, достижение целей в соответствии с миссией АзМИи результатов обучения</p>		
	<p><b>Направления системы управления качеством работы кафедры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование качества</li> <li>2. Документирование системы качества</li> <li>3. Маркетинговые исследования</li> <li>4. Кадровое обеспечение</li> <li>5. Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение</li> <li>6. Научно-исследовательская деятельность</li> <li>7. Внеучебная и воспитательная работа</li> <li>8. Система внутреннего аудита</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>заведующие кафедрами</b> объективно оценивают на ежегодной основе работу вверенной им учебной структуры согласно восьми направлениям деятельности кафедры и перечню вопросов</li> <li>• аудит и оценка качества работы кафедр проводится ежегодно утвержденной <b>аудиторной комиссией</b> по всем направлениям, перечню вопросов и программным процессам, определяя их несоответствия</li> </ul>	<p>Оценка качества работы кафедры по всем видам деятельности, выполнение стратегических и текущих планов</p>		
	<p><b>самооценка вуза</b></p> <p><b>самооценка ООП</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии для проведения самооценки на институциональном уровне</li> <li>• Проводится <b>ОКОиТД</b>: ежегодная самооценка институциональных процессов с целью выявления их сильных и слабых сторон, документирования процессов, разработки мер по улучшению и выполнения Политики в области качества, подготовка к институциональной аккредитации</li> <li>• Критерии для проведения самооценки на программном уровне</li> <li>• Проводится <b>Руководителем ООП</b>: самооценка образовательных программ, мониторинг выполнения целей и результатов обучения, их анализ и корректировка, маркетинговые исследования, принятие решений по улучшению и развитию образовательных программ, подготовка ООП к аккредитации</li> </ul>	<p>Определение сильных и слабых сторон, принятие мер по улучшению, развитию института и ООП</p>		
1 год реализации ООП		2 год реализации ООП	3 год реализации ООП	4 год реализации ООП	5 лет реализации ООП

## Функциональная матрица процессов АЗМУ

Процесс	Вход	Выход	Ответственные	Показатели качества	Методы контроля
<b>1. Управляющие</b>					
Стратегическое планирование	Анализ среды, требования МОиН, МЗ, запросы	Стратегия развития, планы	Ректорат, Ученый совет	Выполнение планов актуальность стратегии	Внутренний аудит, отчёты по выполнению планов, SWOT-анализ
Политика качества	ГОС ВПО и СПО КР, стандарты, Миссия, РО	Политика качества, НПА	Ректор, Совет качества, ОКОиТД	Соответствие стандартам, несоответствия и управление ими	Аудиты СМК, анализ несоответствий, корректирующие действия
Управление рисками	Мониторинг	План снижения рисков	Ректорат, отдел качества	Снижение нарушений, выполнение планов	План PDA
<b>2. Основные (образовательные)</b>					
Прием студентов	Заявления, Правила приема, внутренние экзамены	Приказ о зачислении	Приемная комиссия	Конкурс на место, прозрачность	Внутренний аудит, проверка апелляций
Учебный процесс	ООП, Учебные планы, УМК по дисциплинам, расписание занятий	Освоение программ, результаты сессий, ГИА.	УМО, Деканаты, СтОК, кафедры	Успеваемость, процент отчислений	Анкетирование студентов, анализ результатов сессий и ГИА, экзаменационный контроль
Практика	Договоры с клиниками, РП производственных практик	Дневники студентов, Отчеты руководителей практик	Деканаты, кафедры	Своевременность практики, отзывы руководителей практик от ЛПО	Результаты экзаменов по практике
Научная деятельность	Планы НИР и НИРС, Планы СНК, финансирование	Статьи, конференции, олимпиады	Научный отдел, кафедры	Количество публикаций, призовые места на олимпиадах	Индекс цитирования, внешняя экспертиза
Выпуск студентов	ГОС ВПО и СПО КР, стандарты, Миссия, РО	Дипломы, сертификаты	ГИА	Итоговая успеваемость, трудоустройство	ГИА. Отчет председателя ГИА
<b>3. Вспомогательные</b>					
Кадровое обеспечение	Резюме, квалификационные требования,	Приказы о приеме, аттестация	Админ. директор Отдел кадров	Укомплектованность штата, острепененность, текучесть	Аттестация, аудит кадровых документов, соответствие

	кадровая политика				лиц. требованиям
Финансы и экономика	Бюджет, контракты	Финансовая отчетность	Бухгалтерия, проректор	Своевременность выплат, прозрачность	Внешний аудит, ревизии
Хозяйственная деятельность	Здания, оборудование	Подготовленные аудитории	АХО	Исправность оборудования, комфорт	Проверки, журналы эксплуатации
ИТ и библиотека	Электронные ресурсы, ПО	LMS, электронная библиотека	ИТ-отдел, библиотека	Доступность платформ, пользователи	Логирование доступа, опрос студентов
<b>4. Контрольно-надзорные</b>					
Мониторинг качества	Отчёты кафедр, анкеты	Отчеты, акты проверок	Отдел качества	Несоответствия, результаты аккредитаций	Внутренние аудиты, внешняя аккредитация
Дисциплина и трудовой контроль	Табели, отчёты	Протоколы комиссий, приказы	Комиссия по дисциплине	Количество нарушений	Журналы учета, заседания комиссий
Антикоррупционная деятельность	Обращения, мониторинг	Акты проверок, протоколы	Комиссия по этике	Прозрачность процедур	Анкетирование, контроль закупок
Антитеррористическая безопасность	Инструкции, планы эвакуации	Инструктажи, учения	Комиссия по ЧС	Своевременность мероприятий	Проверки МЧС, учения, отчеты
<b>5. Внешние</b>					
Взаимодействие с МОиН и Минздравом	Требования, законы	Отчеты, лицензии	Ректорат	Своевременность отчетности	Внешние проверки, экспертизы
Международное сотрудничество	Договоры, запросы	Проекты, обмены	Отдел международных связей	Количество партнерств, студентов	Анализ договоров, статистика мобильности
Работа с работодателями	Запросы клиник	Договоры о сотрудничестве	Деканаты, карьерный центр	Трудоустройство выпускников	Мониторинг выпускников, опрос работодателей

## Чек-лист внутреннего аудита процессов системы обеспечения качества образования

№	Проверяемый процесс / направление	Основные вопросы для оценки	Доказательства (документы, факты)	Выявленные несоответствия / замечания	Рекомендации
1	Управление образовательной программой	Соответствует ли образовательная программа требованиям ГОС и внутренним нормативным актам Университета?	Учебный план, ООП, протоколы заседаний кафедры		
2	Организация учебного процесса	Обеспечено ли выполнение учебного плана и расписания занятий?	Расписание, учебный график, журналы занятий		
3	Учебно-методическое обеспечение	Достаточно ли обеспечены дисциплины учебно-методическими материалами?	Рабочие программы дисциплин, силлабусы, УМК		
4	Оценивание результатов обучения	Соответствуют ли процедуры оценивания установленным требованиям?	ФОС, экзаменационные материалы, ведомости		
5	Научная деятельность	Организована ли научная работа преподавателей и обучающихся?	Планы НИР, публикации, отчеты о научной работе		
6	Практическая подготовка	Организованы ли практики обучающихся в соответствии с программой обучения?	Договоры с базами практик, отчеты по практике		
7	Удовлетворенность обучающихся	Проводится ли анализ удовлетворенности обучающихся качеством обучения?	Результаты анкетирования, отчеты		
8	Документирование процессов	Ведется ли необходимая документация по образовательной деятельности?	Номенклатура дел, локальные нормативные акты		
9	Реализация корректирующих действий	Устранены ли ранее выявленные несоответствия?	Планы мероприятий, отчеты об их выполнении		