



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АзМУ, определяющим порядок разработки и проведения профилактики коррупции, а также меры по предотвращению и противодействию коррупционным правонарушениям.

1.2. Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики АзМУ, меры контроля за их соблюдением и порядок ответственности за нарушения.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми студентами, ординаторами, аспирантами, сотрудниками всех структурных подразделений АзМУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иными лицами, с которыми АзМУ вступает в договорные отношения.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Устав АзМУ им. С.Тентишева;
- Правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
- Этический кодекс преподавателей и сотрудников АзМУ;
- Этический кодекс студента АзМУ;

Внутренние нормативные документы АзМУ, регулирующие вопросы корпоративной этики, трудовой дисциплины, предотвращения конфликта интересов и обеспечения прозрачности деятельности.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика – совокупность принципов, норм и мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

2.2. Основной целью Антикоррупционной политики является предупреждение коррупции и минимизация коррупционных рисков.

2.3. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и реализация комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупционных правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности и формирование высокой этической культуры среди сотрудников и обучающихся;
- создание и развитие внутриуниверситетской системы внутреннего контроля, прозрачности и подотчетности деятельности;
- формирование устойчивой культуры нетерпимости к коррупционному поведению и соблюдения принципов академической добросовестности.

## **3. Основные принципы и направления противодействия коррупции**

3.1. Основные принципы:

- приоритет профилактических мер, направленных на предупреждение и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям;
- соблюдение законодательства Кыргызской Республики и внутренней нормативной базы АзМУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников, обучающихся и иных лиц, взаимодействующих с Университетом;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданским обществом в рамках действующего законодательства;
- формирование и поддержание культуры нетерпимости к коррупции;
- вовлечение сотрудников и обучающихся в реализацию антикоррупционных инициатив;
- применение эффективных, экономически обоснованных и пропорциональных антикоррупционных процедур;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений и персональная ответственность руководства АзМУ за реализацию антикоррупционной политики;
- обеспечение открытости и информирование партнеров и общественности о внедренных антикоррупционных стандартах;
- регулярный мониторинг, оценка и совершенствование антикоррупционных мер.

3.2. Основные направления противодействия коррупции:

- реализация единой институциональной политики в сфере предупреждения и противодействия коррупции;
- формирование устойчивой культуры нетерпимости к коррупционному поведению;
- внедрение антикоррупционных стандартов, включая систему запретов, ограничений и дозволений;
- обеспечение прозрачности деятельности и открытого доступа к информации в пределах,

установленных законодательством;

- соблюдение принципов добросовестности, открытости, честной конкуренции и объективности при принятии решений;
- усиление контроля за рассмотрением обращений и заявлений, адресованных должностным лицам;
- развитие механизмов социальной защиты обучающихся и сотрудников;
- совершенствование кадровой политики, включая прозрачные процедуры отбора, оценки и развития персонала;
- формирование персональной ответственности сотрудников и обучающихся за предотвращение коррупционных проявлений и надлежащее исполнение своих обязанностей.

#### **4. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Общую координацию реализации антикоррупционной политики осуществляет проректор по качеству образования и трудовой дисциплине. Функции организационного и методического сопровождения возлагаются на Отдел качества и трудовой дисциплины в пределах их полномочий, определённых организационной структурой АзМУ и должностными инструкциями.

4.2. Руководство АзМУ (ректор, административный директор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами) несет ответственность за организацию и внедрение мер по предупреждению коррупционных правонарушений в пределах предоставленных полномочий.

4.3. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- разработка и внесение на утверждение проектов локальных нормативных актов антикоррупционной направленности;
- проведение мониторинга, контрольных мероприятий и оценки коррупционных рисков;
- прием, регистрация и рассмотрение сообщений о коррупционных проявлениях и конфликтах интересов в установленном порядке;
- взаимодействие с правоохранительными органами в пределах компетенции;
- организация антикоррупционного консультирования, обучения и информационно-разъяснительной работы;
- проведение ежегодной оценки эффективности антикоррупционных мер и подготовка аналитической отчетности.

4.4. В целях формирования антикоррупционной культуры и повышения правовой грамотности в АзМУ обеспечивается системное изучение правовых, этических и профессиональных стандартов деятельности.

4.5. Антикоррупционная просветительская деятельность включает проведение образовательных и информационных мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, формирование этических норм поведения и уважения к законодательству среди сотрудников и обучающихся.

#### **5. Обязанности сотрудников по предупреждению коррупции**

5.1. Соблюдение Положения учитывается при оценке деловых качеств сотрудников, при назначении на должности и решении иных кадровых вопросов.

5.3. Сотрудники АзМУ, вне зависимости от должности и стажа работы, обязаны:

- руководствоваться требованиями и соблюдать принципы антикоррупционной политики;
- воздерживаться от участия в коррупционных правонарушениях, в том числе в интересах или от имени АзМУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение.

5.4. Сотрудники обязаны:

- незамедлительно информировать руководство и непосредственного руководителя о склонении к коррупции;
- сообщать об известных случаях коррупции другими сотрудниками;
- уведомлять руководство о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

#### **6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения**

6.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов:

- разработка, утверждение и актуализация Кодекса этики, а также внутренних правил трудовой и учебной дисциплины;
- включение антикоррупционных положений и обязательств по соблюдению антикоррупционных стандартов в трудовые договоры и иные локальные акты.

6.2. Разработка специальных антикоррупционных процедур:

– внедрение процедуры информирования уполномоченного лица о случаях коррупционных правонарушений, включая порядок приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступающих через официальные каналы обратной связи Университета, в том числе посредством ящика жалоб и предложений, электронной почты и иных установленных средств коммуникации;

– внедрение процедуры уведомления о конфликте интересов, его рассмотрения и урегулирования в установленном порядке.

#### 6.3. Обучение и информирование:

– системное ознакомление сотрудников и обучающихся с антикоррупционной нормативной базой Университета;

– проведение обучающих, информационно-разъяснительных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

#### 6.4. Оценка эффективности:

– проведение регулярной оценки результативности антикоррупционных мер;

– ежегодный анализ функционирования процедур информирования о коррупционных рисках и конфликтах интересов;

– подготовка аналитических отчетов о достигнутых результатах и предложений по совершенствованию антикоррупционной политики.

### **7. Ответственность**

7.1. Каждый сотрудник при заключении трудового договора обязан ознакомиться под подпись с Антикоррупционной политикой Университета и иными локальными нормативными актами, регулиющими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Сотрудники и обучающиеся, допустившие нарушение требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Руководство АЗМУ несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционной политики, организацию внутреннего контроля соблюдения установленных требований и своевременное реагирование на выявленные нарушения.

### **8. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

8.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;

- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Стратегии развития;

- пересмотра требований образовательных программ;

- при изменении организационной структуры;

- при изменении штатного расписания;

- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;

- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

8.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

8.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

8.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

8.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.