

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КОиТД

Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025

УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ

протокол № 2

от « 30 » 10 2025.

Ректор АЗМУ Им.С.Тентишева  
заслуженный врач КР,  
д.м.н. профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
СОТРУДНИКОВ И ППС

СМК-НИР-1-2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР, к.т.н., доцент  
Чогулдуров М.Д.

« 30 » 10 2025.

Заведующий отделом науки

к.п.н. Ашырбекова А.С.

« 30 » 10 2025.

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиБД

Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025.

г. Кант-2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской работе Азиатского международного университета им. С. Тентишева (далее — Положение) определяет цели, задачи, содержание, основные формы и особенности научной деятельности Университета, а также порядок планирования, организации и координации научно-исследовательской работы на уровне Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования и науки, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Университета, а также иными локальными и нормативными правовыми актами, регулирующими научную и образовательную деятельность.

1.3. Положение регулирует организацию научно-исследовательской работы в Университете и является внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом, обучающимися и иными участниками научной деятельности в пределах их компетенции.

1.4. Научная деятельность Университета представляет собой исследовательскую, научно-организационную, методическую и иную деятельность кафедр, структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и обучающихся, направленную на получение, развитие и практическое применение новых знаний, а также на обеспечение качества подготовки специалистов.

1.5. Научно-исследовательская работа в Университете осуществляется в целях развития науки, повышения качества образовательного процесса, укрепления связи обучения с наукой и практикой, формирования исследовательских компетенций обучающихся, а также повышения научного потенциала Университета.

1.6. Университет организует и осуществляет фундаментальные, прикладные, поисковые и иные научные исследования в соответствии со своими приоритетными направлениями развития, кадровыми, материально-техническими и финансовыми возможностями.

1.7. Обязательным условием организации научно-исследовательской работы в Университете является интеграция научной, образовательной и практической деятельности, обеспечение участия профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научных исследованиях, а также использование результатов научной деятельности в образовательном процессе.

1.8. Научная деятельность Университета включает:

- выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ;
- подготовку и публикацию научных статей, монографий, учебных, учебно-методических и иных научных трудов;
- подготовку научных докладов, отчетов, сообщений, рецензий, отзывов и заключений;
- организацию и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, форумов и иных научных мероприятий;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- развитие научного сотрудничества с образовательными, научными и иными организациями Кыргызской Республики, ближнего и дальнего зарубежья;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

1.9. Научно-исследовательская работа в Университете осуществляется профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, соискателями, аспирантами, ординаторами, магистрантами, студентами и иными лицами, участвующими в научной деятельности в установленном порядке.

1.10. Общее руководство и координацию научно-исследовательской работы в Университете осуществляют проректор по учебной и научной работе, отдел науки, а также заведующие кафедрами в пределах своих полномочий. Ответственность за планирование, организацию и выполнение научно-исследовательской работы несут соответствующие должностные лица и структурные подразделения в рамках утвержденных планов и функциональных обязанностей.

## 2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Основной целью научно-исследовательской работы Университета является развитие научного потенциала Университета, обеспечение высокого качества образовательного процесса на основе интеграции науки и образования, а также получение новых научных знаний и их внедрение в практическую деятельность.

2.2. Научно-исследовательская работа Университета направлена на решение следующих задач:

- развитие приоритетных научных направлений, соответствующих профилю подготовки специалистов и стратегическим целям Университета;
- обеспечение интеграции научной, образовательной и практической деятельности;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность;
- формирование у обучающихся исследовательских компетенций, критического мышления и навыков научного анализа;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- стимулирование публикационной активности и повышение качества научных публикаций;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, клиническую практику и иные сферы профессиональной деятельности;
- развитие научного сотрудничества с образовательными, научными и медицинскими организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран;
- привлечение внешнего финансирования для выполнения научных исследований и инновационных проектов;
- обеспечение участия Университета в научных программах, грантах, конкурсах и проектах различного уровня.

2.3. В рамках реализации целей и задач научно-исследовательской работы Университет обеспечивает:

- планирование научной деятельности на уровне Университета, факультетов и кафедр;
- координацию и методическое сопровождение научных исследований;
- организацию и проведение научных мероприятий;
- создание условий для выполнения научных исследований, включая доступ к информационным ресурсам, научной инфраструктуре и материально-технической базе;
- развитие системы стимулирования научной деятельности работников и обучающихся;
- контроль выполнения планов научно-исследовательской работы и анализ их результатов.

2.4. Научно-исследовательская работа Университета ориентирована на практическую значимость получаемых результатов, их использование в образовательной деятельности, системе здравоохранения, социальной сфере и иных областях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

2.5. Реализация целей и задач научно-исследовательской работы осуществляется с соблюдением принципов научной добросовестности, академической честности,

объективности, достоверности результатов и ответственности участников научной деятельности.

### **3. Организация научно-исследовательской работы**

3.1. Организация научно-исследовательской работы в Университете осуществляется на системной основе и включает планирование, координацию, выполнение, контроль и оценку результатов научной деятельности.

3.2. Стратегическое руководство научно-исследовательской деятельностью Университета осуществляет проректор по учебной и научной работе.

Операционное управление и координацию научной деятельности осуществляет отдел науки. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы обеспечивают кафедры и иные структурные подразделения Университета.

3.3. Координацию и методическое сопровождение научно-исследовательской работы осуществляет отдел науки, который:

- организует разработку и реализацию планов научно-исследовательской работы;
- осуществляет учет и мониторинг научной деятельности структурных подразделений;
- обеспечивает сбор, анализ и обобщение информации о результатах научной деятельности;
- организует подготовку отчетов о научной деятельности Университета;
- оказывает консультативную и методическую помощь кафедрам и сотрудникам по вопросам научной работы;
- координирует участие Университета в научных конкурсах, грантах и проектах.

3.4. Основными структурными подразделениями, непосредственно осуществляющими научно-исследовательскую работу, являются кафедры Университета.

3.5. Кафедры:

- разрабатывают и реализуют планы научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетными направлениями Университета;
- обеспечивают участие профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научной деятельности;
- организуют выполнение научных исследований, подготовку публикаций и участие в научных мероприятиях;
- обеспечивают внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность;
- представляют отчетность по научной деятельности в установленном порядке.

3.6. Профессорско-преподавательский состав:

- участвует в выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществляет руководство научной работой обучающихся;
- публикует результаты научных исследований, не менее двух статей за учебный год;
- принимает участие в научных мероприятиях, конкурсах и проектах;
- соблюдает требования академической честности и научной добросовестности.

3.7. Обучающиеся (студенты, магистранты, ординаторы, аспиранты):

- привлекаются к участию в научно-исследовательской деятельности;
- выполняют научные работы под руководством научных руководителей;
- участвуют в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях;
- соблюдают требования академической честности при выполнении научных работ.

3.8. Научно-исследовательская работа в Университете осуществляется в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских работ по утвержденным темам;
- подготовка и публикация научных трудов;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и иных мероприятиях;
- выполнение научных проектов и грантов;
- руководство курсовыми, дипломными и иными научными работами обучающихся;

- иные формы научной деятельности, не противоречащие законодательству и внутренним нормативным актам Университета.

3.9. Тематика научно-исследовательских работ формируется с учетом приоритетных направлений развития Университета, актуальности научных проблем, потребностей практики и возможностей кадрового и ресурсного обеспечения.

3.10. Планирование научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения.

3.11. Результаты научно-исследовательской работы подлежат обязательному учету, анализу и оценке с целью повышения эффективности научной деятельности и принятия управленческих решений.

#### **4. Планирование, учет и отчетность научно-исследовательской работы**

4.1. Планирование научно-исследовательской работы в Университете осуществляется на системной и регулярной основе с учетом приоритетных направлений развития науки, образовательных программ, кадрового потенциала и материально-технических ресурсов.

4.2. Планирование научно-исследовательской работы включает:

- формирование планов научной деятельности кафедр;
- формирование индивидуальных планов научной работы профессорско-преподавательского состава;
- разработку и утверждение общеуниверситетского плана научно-исследовательской работы;
- определение тем научных исследований, сроков их выполнения и ответственных исполнителей.

4.3. Планы научно-исследовательской работы разрабатываются кафедрами и структурными подразделениями, согласовываются с отделом науки и утверждаются в установленном порядке.

4.4. Индивидуальные планы научной работы профессорско-преподавательского состава являются составной частью их индивидуальных планов работы и подлежат ежегодному утверждению.

4.5. Тематика научно-исследовательских работ формируется с учетом:

- приоритетных направлений развития Университета;
- актуальности научных проблем;
- потребностей системы здравоохранения и иных сфер профессиональной деятельности;
- возможностей кадрового и ресурсного обеспечения;
- результатов ранее выполненных исследований.

4.6. Учет научно-исследовательской работы осуществляется отделом науки совместно с кафедрами и включает:

- регистрацию тем научно-исследовательских работ;
- учет публикационной активности;
- учет участия в научных мероприятиях;
- учет выполнения научных проектов и грантов;
- учет подготовки научных кадров.

4.7. Результаты научно-исследовательской работы подлежат документированию и отражаются в установленной отчетной документации.

4.8. Отчетность по научно-исследовательской работе включает:

- отчеты кафедр о выполнении планов научной работы;
- индивидуальные отчеты профессорско-преподавательского состава;
- отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и проектов;
- сводный отчет Университета о научной деятельности.

4.9. Отчеты о научно-исследовательской работе представляются в отдел науки в установленные сроки и подлежат анализу и обобщению.

4.10. Отдел науки осуществляет анализ результатов научной деятельности, выявляет проблемные зоны, оценивает эффективность научной работы и готовит предложения по ее совершенствованию.

4.11. Результаты анализа научно-исследовательской работы используются для:

- корректировки планов научной деятельности;
- принятия управленческих решений;
- повышения качества научной и образовательной деятельности;
- стимулирования научной активности работников и обучающихся.

4.12. Результаты научных исследований подлежат обязательному внедрению в образовательный процесс, клиническую практику и деятельность Университета.

Факт внедрения оформляется актами внедрения, методическими материалами, учебными разработками или иными подтверждающими документами.

4.13. Контроль выполнения планов научно-исследовательской работы осуществляется на уровне кафедр, структурных подразделений и Университета в целом.

4.14. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется на основе следующих показателей:

- количество и качество научных публикаций, включая публикации в рецензируемых изданиях и международных базах данных
- участие в научных грантах, конкурсах и проектах
- объем привлеченного внешнего финансирования
- уровень вовлеченности обучающихся в научно-исследовательскую деятельность
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и практическую деятельность
- показатели цитируемости и научного признания
- выполнение плановых показателей научной деятельности кафедрами и сотрудниками

4.16. Документирование научно-исследовательской деятельности включает:

- планы научно-исследовательской работы
- индивидуальные планы научной работы сотрудников
- отчеты о выполнении научных исследований
- реестры научных публикаций
- отчеты по грантам и проектам
- акты внедрения результатов научных исследований

## **5. Финансирование и стимулирование научно-исследовательской деятельности**

5.1. Финансирование научно-исследовательской работы в Университете осуществляется за счет:

- собственных средств Университета;
- средств, полученных от выполнения научно-исследовательских работ по договорам;
- грантов международных, государственных и иных организаций;
- целевых программ и проектов;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Средства, направляемые на научно-исследовательскую деятельность, используются на:

- выполнение научных исследований;
- развитие материально-технической базы научной деятельности;
- приобретение оборудования, реактивов, расходных материалов;
- оплату труда исполнителей научных проектов;
- публикацию научных результатов;
- участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах);
- повышение квалификации и стажировки работников;

- иные цели, связанные с развитием научной деятельности.
- 5.3. Финансирование научных исследований осуществляется в соответствии с утвержденными планами, договорами, сметами и внутренними нормативными документами Университета.
- 5.4. Университет создает условия для привлечения внешнего финансирования научной деятельности, включая участие сотрудников и обучающихся в грантах, конкурсах и научных проектах.
- 5.5. В Университете реализуется система стимулирования научной деятельности работников и обучающихся, направленная на повышение эффективности и результативности научной работы.
- 5.6. Основными формами стимулирования научной деятельности являются:
- материальное поощрение за публикации в рецензируемых научных изданиях;
  - поощрение за участие и победы в научных конкурсах и грантах;
  - стимулирование за выполнение научных проектов и внедрение их результатов;
  - учет результатов научной деятельности при аттестации и оценке деятельности работников;
  - поддержка участия в научных мероприятиях и стажировках;
  - иные формы стимулирования, предусмотренные внутренними нормативными актами Университета.
- 5.7. Порядок финансирования и стимулирования научной деятельности определяется внутренними нормативными документами Университета и осуществляется с учетом принципов прозрачности, обоснованности и эффективности использования средств.
- 5.8. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на научно-исследовательскую деятельность, осуществляется в установленном порядке.

## **6. Контроль и ответственность**

- 6.1. Контроль организации и выполнения научно-исследовательской работы в Университете осуществляется на уровне Университета, структурных подразделений и кафедр и направлен на обеспечение выполнения планов, достижение установленных показателей и повышение эффективности научной деятельности.
- 6.2. Общее руководство и контроль научно-исследовательской деятельности осуществляет проректор по учебной и научной работе.
- 6.3. Отдел науки осуществляет:
- мониторинг выполнения планов научно-исследовательской работы;
  - контроль сроков и качества выполнения научных исследований;
  - анализ показателей научной деятельности;
  - подготовку аналитических материалов и отчетов;
  - контроль представления отчетности по научной деятельности;
  - разработку предложений по совершенствованию научной работы.
- 6.4. Руководители структурных подразделений и заведующие кафедрами:
- обеспечивают выполнение планов научно-исследовательской работы в пределах своих подразделений;
  - организуют контроль за деятельностью сотрудников в области научных исследований;
  - обеспечивают достоверность представляемой отчетности;
  - принимают меры по повышению эффективности научной деятельности;
  - несут ответственность за результаты научной работы подразделения в пределах своей компетенции.
- 6.5. Профессорско-преподавательский состав и иные участники научной деятельности:
- несут персональную ответственность за качество, достоверность и результаты выполняемых научных исследований;

- соблюдают требования академической честности, научной добросовестности и этики научной деятельности;
- обеспечивают своевременное выполнение планов и представление отчетности;
- несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и внутренних нормативных актов Университета.

6.6. Контроль научно-исследовательской деятельности осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль выполнения планов научной работы;
- анализ отчетов кафедр и структурных подразделений;
- оценка публикационной активности и результатов научной деятельности;
- рассмотрение результатов научной деятельности на заседаниях кафедр, ученого совета и иных коллегиальных органов;
- проведение внутренних проверок и мониторингов.

6.7. Ответственность за недостижение плановых показателей научно-исследовательской деятельности, нарушение сроков выполнения научных работ, представление недостоверной отчетности и несоблюдение требований настоящего Положения возлагается на соответствующих должностных лиц в пределах их компетенции.

6.8. Лица, допустившие нарушения требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Университета.

## **7. Этика научных исследований**

7.1. Научно-исследовательская деятельность в Университете осуществляется с обязательным соблюдением принципов научной этики, академической честности, гуманизма, законности и ответственности.

7.2. При проведении научных исследований, связанных с участием человека (пациентов, добровольцев, обучающихся), обязательным является соблюдение норм биоэтики, прав и достоинства личности, а также требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

7.3. Все научные исследования, затрагивающие человека, биологические материалы человека или персональные данные, подлежат обязательному рассмотрению и одобрению этическим комитетом (комиссией по биоэтике) Университета до начала их проведения.

7.4. Проведение научных исследований без получения положительного заключения этического комитета не допускается.

7.5. Участие человека в научном исследовании допускается только при наличии добровольного информированного согласия, оформленного в установленном порядке.

7.6. При проведении исследований обеспечивается:

- защита прав, безопасности и благополучия участников исследования;
- конфиденциальность полученной информации;
- использование данных исключительно в научных целях;
- недопущение причинения вреда участникам исследования.

7.7. В Университете запрещаются:

- фальсификация, фабрикация и плагиат в научных исследованиях;
- искажение результатов исследований;
- недобросовестное авторство и присвоение результатов чужой научной деятельности;
- сокрытие конфликта интересов.

7.8. Участники научной деятельности обязаны:

- соблюдать принципы научной этики и академической честности;
- указывать достоверные данные и источники;
- соблюдать правила цитирования и авторства;
- раскрывать возможный конфликт интересов.

7.9. Контроль соблюдения этических норм в научной деятельности осуществляют:

- этический комитет (комиссия по биоэтике);
- отдел науки;
- руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции.

7.10. В случае выявления нарушений этических норм применяются меры в соответствии с внутренними нормативными актами Университета и законодательством Кыргызской Республики.

## **8. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

8.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

8.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

8.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

8.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

8.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АзМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.