


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО
Проректор по КОиТД
Эдигеев Ж.А. 
« 30 » 10 2025г.

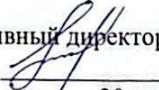
УТВЕРЖДЕНО
Проректор по КОиТД
Сельпиев Т.Т. 
« 30 » 10 2025г.
Университет им. Саткынбая Тентишева
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

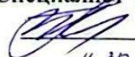


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

СМК -КП - 4 - 25

СОГЛАСОВАНО
Административный директор
Алаков Ч.К. 
« 30 » 10 2025г.

СОСТАВИТЕЛЬ
Специалист СМК при ОКОиТД
Карагулова М.Ш. 
« 30 » 10 2025г.

Кант - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Этическим кодексом преподавателей и сотрудников АзМУ им. С. Тентишева, Этическим кодексом обучающихся АзМУ и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности Комиссии по этике АзМУ им. С. Тентишева (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия по этике создается приказом Ректора АзМУ и является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом университета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 15 января 2026 года;
- Указом Президента Кыргызской Республики от 5 июня 2024 года УП №137 «О Государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы»;
- Уставом АзМУ им. С. Тентишева;
- Антикоррупционной политикой АзМУ;
- Этическим кодексом преподавателей и сотрудников АзМУ;
- Этическим кодексом обучающихся АзМУ;
- иными локальными нормативными актами АзМУ, регулирующими вопросы профессиональной этики и антикоррупционного поведения.

1.4. Комиссия осуществляет деятельность на принципах законности, объективности, конфиденциальности, независимости, коллегиальности и недопущения конфликта интересов.

2. Задачи Комиссии по этике

2.1. Главными задачами Комиссии по этике являются:

- обеспечение соблюдения преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета норм профессиональной и академической этики, а также требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- участие в реализации мер по противодействию коррупции в АзМУ;
- содействие достижению целей Этического кодекса преподавателей и сотрудников АзМУ и Этического кодекса обучающихся АзМУ, установлению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся университета;
- разрешение этических конфликтов, оказание помощи преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета, в том числе посредством конфиденциальных консультаций, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата;
- выработка рекомендаций по вопросам соблюдения норм профессиональной и академической этики;
- решения Комиссии носят информационный, консультативный и рекомендательный характер.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Кыргызской Республики к компетенции иных органов, а также вопросы академической успеваемости обучающихся, за исключением случаев нарушения норм этики и академической честности.

3. Полномочия Комиссии по этике

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному и академическому поведению, а также требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении преподавателей, сотрудников и обучающихся АзМУ.

3.2. Комиссия по поручению Ректора АзМУ рассматривает заявления и обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся, связанные с фактами нарушения норм профессиональной и академической этики, требований Этического кодекса преподавателей и сотрудников АзМУ и Этического кодекса обучающихся АзМУ руководителями, преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета.

3.3. Комиссия формирует предложения и выносит на рассмотрение Ученого совета вопросы о соблюдении норм Этических кодексов преподавателями, сотрудниками и обучающимися, а также требований настоящего Положения в деятельности АзМУ.

3.4. Комиссия по этике при проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлекать специалистов в соответствующих областях права, управления, экономической безопасности и других;
- запрашивать необходимые документы и информацию у должностных лиц и структурных подразделений АзМУ;
- приглашать для заслушивания заявителей, обучающихся, преподавателей, сотрудников и иных лиц.

3.5. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решения информационного, консультативного и рекомендательного характера.

3.6. В отношении лиц, допустивших нарушение Этических кодексов, Комиссия вправе рекомендовать меры воздействия:

3.6.1. Признать поведение соответствующим либо не соответствующим нормам этических кодексов.

3.6.2. Дать рекомендации по корректировке поведения.

3.6.3. В отношении преподавателей и сотрудников - рекомендовать применение дисциплинарных мер.

3.6.4. В отношении обучающихся - рекомендовать деканату применение мер дисциплинарного воздействия.

3.6.5. При грубых или систематических нарушениях инициировать рассмотрение вопроса о дисциплинарной ответственности.

4. Состав и организация деятельности Комиссии по этике

4.1. Председатель Комиссии назначается приказом Ректора АзМУ.

4.2. В состав Комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава, ректората, отдела качества образования и трудовой дисциплины, а также представители обучающихся.

4.3. Заместитель председателя и секретарь избираются простым большинством голосов.

4.4. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Ректора АзМУ.

4.5. Председатель Комиссии по этике:

- руководит деятельностью Комиссии;
- представляет материалы Ректору или Ученому совету университета;
- подписывает документы;
- решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.6. Члены Комиссии по этике:

- лично участвуют в заседаниях;
- уведомляют о невозможности участия;
- обеспечивают конфиденциальность сведений;
- участвуют в формировании плана работы и повестки заседаний;
- рассматривают вопросы нарушения норм профессиональной и академической этики.

5. Организация работы Комиссии по этике

- 5.1. Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости в соответствии с поступившими материалами, заявлениями и поручениями руководства университета.
- 5.2. Председатель Комиссии:
- определяет дату, время и место проведения заседания;
 - утверждает повестку дня заседания;
 - определяет перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов;
 - определяет перечень лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.
- 5.3. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании осуществляется председателем не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.
- 5.4. При необходимости председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.
- 5.5. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.6. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
- 5.7. Заседание Комиссии может проводиться в закрытом формате с соблюдением требований конфиденциальности.
- 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.10. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением его особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

6. Порядок рассмотрения поступивших материалов

- 6.1. Рассмотрение материалов, поступивших в Комиссию по этике, осуществляется по поручению Ректора АЗМУ либо по инициативе Комиссии в пределах ее полномочий.
- 6.2. Проверка включает:
- получение письменных и устных объяснений, а также необходимых документов и иных материалов;
 - выявление признаков нарушения норм профессиональной и академической этики;
 - осуществление иных действий, направленных на обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения материалов, в рамках полномочий Комиссии.
- 6.3. Работники, обучающиеся и должностные лица университета обязаны содействовать проведению проверки, предоставлять необходимую информацию и документы, а также давать разъяснения по запросу Комиссии.
- 6.4. Заключение Комиссии по этике по результатам рассмотрения материалов должно содержать объективную оценку обстоятельств дела, аргументированные выводы и рекомендации.
- 6.5. Заключение Комиссии оформляется протоколом заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Заключительное положение

- 7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:
- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
 - при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
 - пересмотра требований образовательных программ;
 - при изменении организационной структуры;
 - при изменении штатного расписания;
 - при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;

- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

7.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

7.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

7.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

7.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.