

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по КОиТД

Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 20 г. 25

УТВЕРЖДЕНО

решением УС АЗМУ

протокол № 2

от « 30 » 10 2025.



Ректор АЗМУ им.С.Тентишева  
заслуженный врач КР,  
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СМК – ВР – 5 – 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР

к.г.н., доцент Чогулдуров М.Д.

« 30 » 10 2025.

Проректор по ВР

Мишра Прашант Ранжан

« 30 » 10 2025.

Декан факультетов

Матисаков А.К.

« 30 » 10 2025.

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД

Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025.

Кант – 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются обязательными для всех студентов внутренний распорядок и учебная дисциплина в Азиатском международном университете им.С. Тентишева.

1.2. Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению студентов в институте.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в институте и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.3. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- нормативными актами государственных органов регулирующих образовательный процесс, пребывание иностранцев в Кыргызской Республике и т.д.;
- Уставом АЗМУ им.С.Тентишева;
- настоящими правилами;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров;
- распоряжениями (устными и письменными) деканов факультетов;
- Этическим кодексом студентов;
- иными локальными нормативными актами.

1.4. Учебная, научная, воспитательная, идеологическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа со студентами проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

1.5. Настоящие Правила имеют целью совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными уполномоченными лицами АЗМУ в пределах их компетенции.

1.7. Правила размещаются на информационных стендах для ознакомления, распространяются в виде брошюр и в электронном виде среди студентов.

1.8. Правила устанавливаются, изменяются и дополняются ректором АЗМУ по согласованию с проректором по КОиТД, проректором по УНР, проректором по ВР и деканом факультетов.

## 2. Основные права и обязанности студентов

2.1. Студенты АЗМУ имеют право:

- получать высшее образование в соответствии с образовательными стандартами;
- планировать собственную траекторию обучения через выбор элективных дисциплин в установленном порядке и в соответствии с образовательными стандартами;
- получать академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по уходу за ребенком до 3х лет на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе на получение ежемесячной стипендии или гранта на обучение в соответствии с Положением о поощрении студентов АЗМУ;
- пользоваться оборудованием, учебной, научной, художественной литературой, и другими техническими средствами обучения университета во время учебных занятий и самостоятельной учебной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе;
- создавать органы студенческого самоуправления под руководством преподавателя эдвайзера;
- участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления в решении вопросов деятельности университета, студенческой жизни;

- направлять обращения руководству АзМУ и структурных подразделений по всем вопросам жизнедеятельности студентов в университете: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания, проживания в общежитиях студенческого городка и др.;
- участвовать в свободное от учебы время в деятельности клубов, кружков и других формирований в университете;
- посещать мероприятия для студентов вне рамок учебного плана, проводимые АзМУ;
- получать методические консультации, психологическую и юридическую помощь;
- подавать на апелляцию в случае несогласия с оценкой, полученной на текущем контроле или на рубежном и итоговых аттестациях;
- сообщать по телефону доверия или через ящик для жалоб и предложений о фактах коррупции или нарушении его прав;

## 2.2. Студенты АзМУ обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и все нормативные документы, касающиеся всех вопросов их жизнедеятельности в университете;
- соблюдать законы и другие нормативные акты, регулирующие пребывание в Кыргызской Республике;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила посещения деканата и других структурных подразделений университета, соблюдать график их работы, не мешать выполнению функций сотрудников АзМУ;
- следовать Этическому кодексу студента АзМУ, поддерживать честь и достоинство студента АзМУ своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета АзМУ, ценить его идеологические и академические ценности;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.
- соблюдать академическую честность на занятиях и во всех формах контроля знаний и аттестаций;
- посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- быть дисциплинированными и опрятными в помещениях института, общежитии, на улице и в общественных местах;
- не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства АзМУ, факультета;
- вносить оплату за обучение в сроки, установленные договором;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарь, учебные пособия, приборы, книги и т.д.);
- нести ответственность за причинение материального ущерба университету;
- поддерживать чистоту и порядок в университете;
- вести и пропагандировать здоровый образ жизни;

## 3. Организация учебных занятий и правила поведения студентов на занятиях

3.1. Учебные занятия в АзМУ проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами по расписанию, составленному на семестр. Расписание учебных занятий доводится до сведения студентов не позднее чем за 7 дней до начала занятий. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.2. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебного процесса. Не допускается прерывать занятия, входить в аудиторию или покидать ее во время занятия без разрешения преподавателя.

3.3. Во время проведения учебных занятий мобильные телефоны и иные средства связи должны быть отключены. В случае если использование мобильных устройств

предусмотрено программой занятия, они должны быть переведены в беззвучный режим и использоваться исключительно в учебных целях.

3.4. Студенты обязаны являться на учебные занятия своевременно. Студенты, опоздавшие на занятия без уважительной причины, могут быть не допущены преподавателем к занятию.

3.5. При входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета, декана факультета, а также инспекторов Отдела качества образования и трудовой дисциплины (КОиТД) студентам рекомендуется приветствовать их стоя в знак уважения.

3.6. Во время проведения занятий студент обязан соблюдать академическую дисциплину, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам университета и другим обучающимся.

3.7. Во время проведения практических и лабораторных занятий студенты обязаны соблюдать требования техники безопасности, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы.

3.8. Студенты обязаны бережно относиться к имуществу университета, учебному оборудованию, учебно-методическим материалам, лабораторному и медицинскому оборудованию, а также соблюдать правила их эксплуатации. В случае причинения материального ущерба имуществу университета виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами университета.

3.9. Студенты обязаны соблюдать принципы академической честности, не допускать списывания, плагиата, использования запрещенных материалов и иных форм академической недобросовестности.

3.10. Студенты, обучающиеся по медицинским направлениям подготовки, обязаны присутствовать на учебных занятиях в чистом и отглаженном белом медицинском халате и медицинском чепчике. Студенты, не имеющие установленной медицинской формы одежды, к занятиям не допускаются.

При проведении практических и клинических занятий на базе медицинских организаций (больниц, клиник, медицинских центров) студенты обязаны находиться в хирургической форме (медицинском костюме) и сменной медицинской обуви, а также соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические требования, установленные в медицинской организации.

3.11. Студенты, обучающиеся по немедицинским направлениям подготовки, обязаны соблюдать деловой и опрятный стиль одежды, соответствующий академической среде университета и нормам профессиональной этики.

3.12. Во время прохождения практических и клинических занятий на базе медицинских организаций студенты обязаны соблюдать нормы медицинской этики и деонтологии, уважительно относиться к пациентам и медицинскому персоналу, а также соблюдать правила внутреннего распорядка медицинской организации.

3.13. Студенты обязаны соблюдать конфиденциальность медицинской информации, полученной в процессе обучения и практики. Запрещается разглашать сведения о пациентах, их диагнозах, лечении и иных персональных данных без соответствующего разрешения.

3.14. Во время прохождения практических и клинических занятий студентам запрещается осуществлять фото- и видеосъемку пациентов, медицинского персонала и медицинской документации без официального разрешения администрации медицинской организации и соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

#### **4. Основные правила поведения студентов в университете.**

4.1. В университете запрещается:

- хождение в головных уборах, в неопрятном виде;
- ведение громких разговоров, громко слушать музыку и создавать шум, бегать или драться в зданиях и помещениях университета;

- курение у входа в учебные корпуса и общежития, в зданиях, помещениях, спортооружениях, а также на территории университета, непосредственно прилегающей к нему, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств;
- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в помещениях университета и на занятиях;
- оставлять мусор, пустые бутылки, использованные маски и бахилы в здании и помещениях университета;
- умышленно портить имущество университета;

4.2. Студент должен проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим студентам и гостям университета;

4.3. Студент обязан при обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу университета незамедлительно сообщить об этом руководителям факультета, сотруднику охраны или преподавателям.

4.4. В университете запрещаются любые формы коррупционных действий, в том числе передача или получение денежных средств, подарков, услуг или иных материальных ценностей преподавателям и сотрудникам университета с целью получения преимуществ в учебном процессе, при прохождении аттестации или решении административных вопросов.

Студенты обязаны соблюдать антикоррупционную политику университета и вправе сообщать о фактах коррупции через установленные университетом каналы обратной связи.

4.5. В университете не допускаются любые формы дискриминации, унижения человеческого достоинства, буллинга, харассмента и иных форм психологического или физического давления по признакам пола, национальности, языка, религии, гражданства, социального происхождения или иных обстоятельств.

Студенты обязаны проявлять взаимное уважение, толерантность и соблюдать нормы академической и профессиональной этики.

4.6. Студенты при использовании социальных сетей и иных интернет-ресурсов обязаны соблюдать нормы академической этики, не допускать распространения недостоверной информации, оскорблений, а также публикации материалов, наносящих ущерб репутации университета, преподавателей, сотрудников и студентов.

## **5. Ответственность студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.**

5.1. Нарушение установленных Правил внутреннего учебного распорядка университета является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание с проведением воспитательно-разъяснительной беседы;
- выговор с письменным оповещением родителей;
- привлечение к общественно полезным работам;
- временное отстранение от учебных занятий на срок рекомендованный комиссией по этике и утвержденный ректором;
- отчисление из университета.

Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору АзМУ и уполномоченным должностным лицам с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, предыдущего и последующего поведения нарушителя и обстоятельств, при которых совершен проступок.

5.2. Взыскание налагается решением Комиссии по этике по представлению декана.

5.3. Исключение из числа студентов АзМУ за дисциплинарные проступки производится на основании приказа ректора по согласованию с проректором по КОиТД, проректором по УНР и проректором по ВР;

5.4. Другие виды взысканий могут налагаться как приказом ректора, так и распоряжением декана соответствующего факультета.

5.5. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное

принимать решение о наказании студентов, обязано затребовать от студента письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись. Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

5.8. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

5.9. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору, проректору, декану факультета, заместителю декана, заведующему общежитием или другим должностным лицам.

5.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета и куратора-эдвайзера.

5.12. Связь университета с родителями студентов (или лицами, их заменяющими) в случае их академической неуспеваемости или нарушения ими настоящих Правил осуществляется через Международный отдел, деканаты факультетов и кураторов-эдвайзеров.

## **6. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

6.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

6.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

6.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

6.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

6.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД. Распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.