


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по КОиТД  
Эдигеев Ж.А.   
« 30 » 10 2025г.

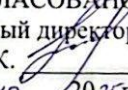
УТВЕРЖДЕНО  
решением УС АЗМУ  
протокол № 2  
« 30 » 10 2025г.




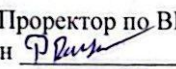
С.Тентишева  
врач КР,  
Сельпиев Т.Т.

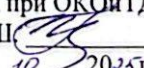
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ СТУДЕНТОВ

СМК – ВР- 4- 2025

СОГЛАСОВАНО  
Административный директор  
Алаков Ч.К.   
« 30 » 10 2025г.

Проректор по УНР, к.т.н., доцент  
Чогулдуров М.Д.   
« 30 » 10 2025г.

Проректор по ВР  
Мишра Прашант Ранжан   
« 30 » 10 2025г.

СОСТАВИТЕЛЬ  
Специалист СМК при ОКОиТД  
Карагулова М.Ш.   
« 30 » 10 2025г.

Кант – 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях:

- морального, материального стимулирования студентов АзМУ за высокие достижения в учебной, научной, спортивно-массовой, культурно-массовой и общественной деятельности, за добровольное и добросовестное участие в жизни университета;
- обеспечения качественного образовательного и воспитательного процессов;
- формирования поколения нового формата: сознательно готового к постоянному самосовершенствованию и непрерывному образованию, согласно идеологии университета;
- формирования положительного имиджа университета и высокого статуса студента АзМУ.

1.2. Данное положение разработано на основании следующих документов:

## **2. Основные принципы поощрений**

2.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, мотивацию и стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности АзМУ. Поощрение является средством признания заслуг студентов со стороны студенческого и преподавательского коллективов, а также руководства университета.

2.2. Применение мер поощрения, установленных в АзМУ, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенство условий применения поощрений;
- конкретность;
- направленность на результат;
- взаимосвязь различных форм поощрений;
- учет мнений органов студенческого самоуправления – Студенческого парламента АзМУ;
- открытость и публичность;
- последовательность и соразмерность;
- систематичность.

2.3. Основаниями для поощрения студента являются:

2.3.1. Активное участие:

- в культурно-массовой деятельности АзМУ;
- в спортивно-массовой деятельности АзМУ;
- в научно-исследовательской деятельности;
- в профориентационной и санитарно-просветительской деятельности АзМУ;
- в волонтерской деятельности АзМУ;
- в освещении общественной деятельности АзМУ;
- в работе студенческих средств массовой информации АзМУ;
- в работе органов студенческого самоуправления: Студенческого парламента, СНО, СНК, старостата, системы кураторов-эдвайзеров.

2.3.2. За вклад в формирование положительного имиджа АзМУ и достижение значимых результатов в:

- конкурсах и фестивалях;
- конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- олимпиадах;
- спортивных соревнованиях по различным направлениям.

2.3.3. За разработку и реализацию молодежных социальных и научных проектов.

В случае командных достижений поощрение назначается каждому представителю команды пропорционально его вкладу в результат и в зависимости от уровня достигнутого результата.

Запись о награждении вносится в личное дело и личную волонтерскую книжку студента.

### **3. Виды и формы поощрений**

3.1. В АзМУ поощрение студентов осуществляется в виде материального и морального поощрения.

3.2. Формами материального поощрения являются:

- ценные призы и подарки по итогам проведения мероприятий в рамках научной, спортивно-массовой, культурно-массовой и общественной деятельности;
- приглашение к участию в экскурсии;
- единовременные денежные выплаты или ежемесячные стипендии;
- 30%, 50%, 70% и 100% гранты на обучение.

3.3. Формами морального поощрения являются:

- Благодарственное письмо от ректора АзМУ;
- Благодарственное письмо родителям от руководства АзМУ;
- размещение фото на доске «Гордость университета».

### **4. Порядок осуществления поощрительных мер**

4.1. Решение о применении к студенту той или иной меры поощрения принимается на основании ходатайства или представления декана, кафедры, куратора или должностного лица, отвечающего за направление деятельности АзМУ, по которому отличился данный студент.

4.2. Количество студентов, которые могут быть представлены к награждению по конкретному направлению деятельности в течение года, определяется в соответствии с квотами. Квоты устанавливаются учредителем АзМУ на основании предложений всех заинтересованных должностных лиц и общественных органов университета в соответствии с задачами, стоящими перед университетом на предстоящий период и планируемым размером финансирования его деятельности.

Перечень квот по направлениям деятельности согласуется со студенческим активом на заключительном в текущем году заседании Совета ректората и утверждается до начала периода их действия.

Перечень утвержденных квот доводится до всех заинтересованных сторон в течение месяца с даты их утверждения.

4.3. Должностные лица, имеющие право представлять студентов университета к поощрению:

- ректор;
- проректор по УНР (на основании ходатайств заведующих кафедрами);
- проректор по ВР (по согласованию с кураторами);
- деканы факультетов (на основании успеваемости студентов факультета);
- заведующий общежитиями (в отношении студентов, проживающих в общежитиях АзМУ);
- президент Студенческого парламента (по согласованию с министрами Студенческого парламента по направлениям деятельности).

4.4. Представление оформляется в виде характеристики на студента с указанием конкретных результатов деятельности кандидата с обязательным приложением выписки из протокола заседания, на котором было принято соответствующее решение.

### **5. Особенности применения различных форм поощрения студентов**

5.1. Ценные призы и подарки по итогам проведения мероприятий в рамках научной, спортивно-массовой, культурно-массовой и общественной деятельности вручаются

согласно регламенту проведенного мероприятия организаторами мероприятия или руководством АзМУ.

5.2. Приглашения на экскурсии выдаются в соответствии с приказом ректора АзМУ на заседании деканата или встречах руководства АзМУ со студенческим самоуправлением.

5.3. Награждение студентов стипендиями, единовременными денежными выплатами и грантами назначается учредителем АзМУ на основании решения Совета по качеству, что подтверждается выпиской из протокола с приложением характеристик кандидатов с указанием результатов и показателей их деятельности. На основании решения учредителя издается приказ о финансовом награждении студентов.

5.4. Благодарственное письмо студенту от ректора АзМУ оформляется на специальном бланке на основании приказа ректора, заверяется гербовой печатью и подписью ректора и вручается на Ученом совете в торжественной обстановке.

5.5. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) студента от руководства АзМУ, достигшего высоких показателей в спорте, творчестве, общественной и культурно-массовой деятельности за истекший учебный год оформляется на специальном бланке на основании приказа ректора и направляется в адрес родителей (законных представителей) студента.

5.6. Занесение на Доску «Гордость университета» осуществляется в целях поощрения студентов АзМУ, достигших по итогам учебного года наиболее высоких результатов в учебе, творчестве, общественной жизни, научно-исследовательской работе и высоких спортивных результатов.

## **6. Механизм контроля**

6.1. Основными показателями для формирования рейтинга являются:

- степень задействованности студента в общественной деятельности;
- показатели академической успеваемости;
- высокие результаты и достижения в научных и спортивных внутривузовских, межвузовских, республиканских и международных состязательных мероприятиях;
- вклад в создание и поддержание высокого имиджа студента АзМУ.

6.2. Общественная деятельность выражается в участии, организации и проведении различных массовых мероприятий, проводимых в АзМУ и за его пределами, активном участии в учебно-воспитательной деятельности университета, своевременном и четком выполнении поручений руководства АзМУ. Общественная деятельность фиксируется Студенческим парламентом, куратором, заведующим общежитиями, деканом и проректором по воспитательной работе.

6.3. Показатели успеваемости выводятся по итогам рубежных семестровых контролей в системе e-Bilim и фиксируются деканатом.

6.4. Результаты и достижения в научных и спортивных внутривузовских, межвузовских, республиканских и международных состязательных мероприятиях фиксируются, анализируются и систематизируются научным отделом и проректором по УНР на основании докладов научных руководителей, руководителей СНК, ответственных за НИРС кафедр и кураторов, подтвержденных копиями сертификатов, грамот и дипломов.

6.5. Вклад в создание и поддержание высокого имиджа студента АзМУ выражается его высокоморальным и отвечающим нормам Этического кодекса студента АзМУ, Клятвы первокурсника АзМУ и идеологии АзМУ поведением, соблюдением правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины и фиксируется кураторами, деканатом и проректором по воспитательной работе.

## **7. Финансирование**

7.1. Материальное поощрение студентов осуществляется при наличии возможности его финансирования.

7.2. Источниками финансирования студентов являются средства АзМУ в пределах утвержденных на эти цели смет расходов.

## **8. Порядок хранения и внесения изменений в положение**

8.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

8.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

8.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

8.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

8.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения. Ответственность за замену старого положения на сайте АзМУ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела, ответственный за обновление информации на сайте.