

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА

СОГЛАСОВАНО
Проректор по КОиТД
Эдигеев Ж.А.

« 30 » 10 2025

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АЗМУ
протокол № 2

« 30 » 10 2025



Ректор АЗМУ им.С.Тентишева
заслуженный врач КР,
к.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ И СТАРОСТАТЕ

СМК – ВР – 2 – 2025

СОГЛАСОВАНО
Проректор по ВР

Мишра ПрашантРанжан

« 30 » 10 2025

Декан факультетов

Матисаков А.К.

« 30 » 10 2025

СОСТАВИТЕЛЬ

Специалист СМК при ОКОиТД
Карагулова М.Ш.

« 30 » 10 2025

Кант – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Старостата и статус старосты учебной группы, в том числе порядок его назначения и освобождения, права и обязанности в Азиатском международном университете имени С. Тентишева (АзМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;

- Устав АзМУ им.С.Тентишева;

- Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины АзМУ им. С.Тентишева;

- Этический кодекс студентов АзМУ им. С.Тентишева.

1.3. Староста учебной группы (староста) - обучающийся, уполномоченный деканатом для исполнения общественных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В своей работе староста руководствуется Уставом АзМУ им. С.Тентишева, Правилами внутреннего распорядка и учебной дисциплины АзМУ им. С.Тентишева, Этическим кодексом студентов АзМУ им. С.Тентишева, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми в АзМУ.

1.5. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом факультета с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года. Избранный староста группы утверждается распоряжением декана факультета на весь срок обучения.

1.6. Досрочное переизбрание старосты группы возможно по инициативе:

- самого студента, избранного старостой;

- студентов учебной группы;

- администрации.

2. Права старосты

2.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

2.2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в выборных и административных, коллегиальных органах АзМУ

2.3. Вносить предложения руководству АзМУ:

- способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой, художественно-творческой деятельностью, спортом, и общественной работой;

- о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом АзМУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

2.4. Представлять через куратора-эдвайзера или непосредственно руководству АзМУ мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

2.5. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору-эдвайзеру, руководству АзМУ или в Студенческий Парламент.

2.6. Досрочно сложить свои полномочия старосты группы и быть переизбранным.

3. Обязанности старосты

3.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и в общественной жизни группы.

3.2. Контролировать соблюдение студентами учебной группы Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, а также поддержание чистоты и сохранности оборудования в учебных аудиториях.

3.3. Содействовать формированию благоприятного психологического климата в студенческом коллективе, предупреждению конфликтных ситуаций и недопущению негативных и асоциальных проявлений среди студентов.

3.4. Взаимодействовать с руководством АЗМУ, куратором-эдвайзером, представителями студенческих общественных университетов в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

3.5. Своевременно передавать необходимую информацию от руководства университета (распоряжения, приказы, объявления) всем студентам группы, извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.6. Староста группы взаимодействует с куратором-эдвайзером и деканатом факультета по вопросам успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов учебной группы.

3.7. Участвовать в деятельности Старостата университета, посещать все собрания, представлять интересы своей группы на Старостате, собирать необходимую информацию для предоставления отчетов на Старостате, информировать студентов о вопросах и решениях, обсужденных на собраниях Старостата.

4. Старостат

4.1. 4.1. Старостат АЗМУ является объединением старост учебных групп, старост потоков и старост курсов университета и представляет собой одну из форм студенческого самоуправления.

4.2. Старостат в своей деятельности руководствуется Уставом АЗМУ им. С.Тентишева, решениями Ученого Совета АЗМУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров АЗМУ, Правилами внутреннего распорядка и учебной дисциплины, Этическим кодексом студента АЗМУ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми локальными актами АЗМУ.

4.3. Старостат в своей деятельности взаимодействует с администрацией университета, деканатами факультетов, проректором по воспитательной работе, Студенческим парламентом и другими студенческими объединениями университета.

4.4. Координация деятельности Старостата осуществляется деканатом.

4.5. Работа Старостата ведется по следующим направлениям:

- Учебная деятельность;
- Научная деятельность;
- Воспитательная деятельность;
- Культурно-просветительская деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Работа студенческой пресс-службы.

4.6. Целью деятельности Старостата является развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу по различным направлениям деятельности АЗМУ через формы студенческого самоуправления.

4.7. Деятельность Старостата в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- формирование активной гражданской позиции у студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе образовательного процесса;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в оценке качества образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении

современных профессиональных знаний и навыков;

- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе;
- выявление проблем в сфере учебной, научной, общественной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- предупреждение и выявления коррупционных явлений;
- привлечение внимания руководства к проблемам студентов;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в рамках учебного и внеучебного процессов.

4.8. Старостат возглавляет председатель, избранный президент Студенческого парламента АЗМУ и его заместители, которые избираются из числа старост курсов.

4.9. Старостат в полном составе собирается не реже одного раза в месяц.

4.10. Старостат может собираться чаще одного раза в месяц при необходимости

4.11. На старостат могут приглашаться заведующие кафедрами, сотрудники учебно-методического отдела, представители администрации университета.

4.12. Старостат на своих собраниях обсуждает актуальные вопросы, касающиеся студенчества:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению успеваемости, дисциплины, посещаемости занятий в учебных группах;
- соблюдение правил внутреннего распорядка университета и общежития, кодекса этики обучающегося;
- проведение совместно с кураторами академических групп работы по организации мероприятий, конкурсов, встреч, круглых столов и др.;
- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению образовательного и воспитательного процессов;
- профилактика негативных явлений в студенческой среде;
- участия обучающихся в решении актуальных вопросов и задач института/факультета.

5. Права членов Старостата

5.1. В своей деятельности члены Старостата имеют право:

5.2. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны университета

5.3. Знакомиться с проектами решений коллегиальных органов АЗМУ (ректорат, Ученый совет) по вопросам, касающимся студентов.

5.4. Вносить в адрес университета:

- предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов;
- предложения по созданию и улучшению условий деятельности Старостата;
- предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности Старостата благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и другими формами поощрения.

5.5. Старостат на своих собраниях обсуждает актуальные вопросы, касающиеся студенчества:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению успеваемости, дисциплины, посещаемости занятий в учебных группах;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины и Этического Кодекса студентов;
- проведение совместно с кураторами работы по способствованию психологической адаптации студентов, и предоставлению им методической поддержки;

- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению образовательного и воспитательного процессов;
- профилактика негативных проявлений в студенческой среде;

6. Обязанности председателя и членов Старостата

6.1. Общее руководство и контроль деятельности Старостата осуществляет председатель и его заместители, которые избираются из числа старост курсов.

6.2. Председатель Старостата обязан:

- координировать деятельность Старостата в целом, а также старост курсов, потоков и группинститута;
- осуществлять свою деятельность во взаимосвязи с деканатом факультета согласовывая график и регламент работы Старостата по семестрам;
- своевременно обновлять списки Старостата;
- обеспечивать участие студентов в решении актуальных вопросов в деятельности института;
- ежемесячно проводить собрания Старостата;
- отчитываться перед администрацией о деятельности Старостата дважды в год.

6.3. Секретарь Старостата обязан:

- протоколировать все собрания Старостата;
- заранее предупреждать всех членов Старостата о предстоящем собрании и обеспечивать присутствие всех членов Старостата на собрании;

6.4. Члены Старостата обязаны:

- посещать все собрания Старостата;
- доводить все обсуждаемые вопросы, и принятые решения до студентов;
- собирать информацию и предложения по улучшению и решению бытовых проблем от студентов и докладывать о них на собраниях Старостата.

7. Порядок хранения и внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМУ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

7.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

7.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

7.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

7.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на КОиТД, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АзМУ на новое Положение также несет ОКОиТД и сотрудник отдела системного и программного обеспечения.