

1.7 Юридический адрес: Чуйская область, Ысык-Атинский район, г. Кант, ул.Гагарина 58
Азиатский международный университет им.С.Гентишева

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЦДОПиПКК

2.1. Целью ЦДОПиПКК является организация и проведение семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.2. По результатам прохождения повышения квалификации, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования слушатели получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 ЦДОПиПКК реализует часть образовательных и исследовательских целей, направленных на совершенствование и развитие педагогических, научных, врачебных и социальных компетенций сотрудников АЗМУ и медицинских работников здравоохранения других специальностей.

3.2 ЦДОПиПКК призван внедрять передовые медико-биологические знания, технологии профилактики, инновационные методы диагностики и лечения в практику здравоохранения КР, спортивную и производственную, а также другую профессиональную деятельность населения КР:

1. Повышение педагогической квалификация ППС АЗМУ с учетом их потребностей и предпочтений в формах и средствах обучения.
2. Научно-исследовательская деятельность (скрининг-изучение) состояния резерва и потенциала здоровья фокусных групп здоровой части населения КР
3. Отработка образовательных технологий по новым видам медицинских современных профессий, заявленных в международной практике.
4. Расширение спектра образовательных услуг для практикующих врачей системы здравоохранения КР.
5. Внедрение образовательных технологий системного подхода для оценки качества медицинского образования и качества медицинских услуг.
6. Использование и применение современных IT технологий в образовательной деятельности

Задачи:

3.3 Главными задачами ЦДОПиПКК являются:

1. Организация и проведение повышения квалификации, курсов дополнительного образования и профессиональной переподготовки специалистов всех желающих лиц в рамках лицензионных образовательных программ;
2. Удовлетворение потребностей личности и получении знания в новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, технологиях в здравоохранении и других направлениях, а также в передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 3.Расширение и углубление профессионального образования путем освоения программ дополнительного профессионального образования в рамках полученной специальности;

4. Обеспечение условий для непрерывного образования специалистов, объединений, организаций и других учреждений независимо от организационно-правовых форм;

Повышение квалификации медработников различных специальностей по различным направлениям.

4. ФУНКЦИИ ЦДОиПКК

4.1. Центр выполняет следующие функции:

- организация курсов повышения квалификации для ППС АзМУ и других образовательных учреждений;
- организация языковых курсов для ППС АзМУ и других образовательных учреждений;
- проведение программ непрерывного медицинского образования;
- разработка и внедрение программ профессиональной переподготовки;
- организация семинаров, тренингов, мастер-классов с привлечением международных экспертов;
- взаимодействие с зарубежными университетами, медицинскими ассоциациями и аккредитационными органами;
- проведение мониторинга и оценки качества образовательных программ.

4.2 Центр реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (без отрыва от основной деятельности):

- 8-, 16-, 32-, 36- часовые семинар-тренинги (обучающие тренинги) (по итогам выдается сертификат);
- курсы повышения квалификации объемом от 72 до 144 часов (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);
- курсы повышения квалификации объемом от 100 до 500 часов (при успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о повышении квалификации);
- курсы повышения квалификации объемом от 500 и более часов (при успешной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы соответствующего вида).

4.3. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей).

4.4. Для осуществления учебного процесса привлекаются преподаватели Университета и специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе составления справок на оплату и/или заключения договоров.

4.5. Освоение образовательных программ Центра завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями.

4.7. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем. Повышение квалификации проводится по мере

необходимости, но не реже одного раза в 3-5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

4.8 Центр дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации может оказывать дополнительные образовательные и научно-исследовательские услуги физическим и юридическим лицам по тарифам утвержденным руководством АЗМУ им. С.Тентишева.

- Внедрение новейших достижений педагогической науки в сочетании с традиционной и инновационной форм обучения в педагогическую практику профессорско-преподавательского состава АЗМУ
- Совместно с кафедрами разработать необходимую документацию (проекты образовательных программ, стандарты, типовые планы, квалификационные требования и др.) в регламент проведения новых медицинских профессий в реестр профессия Кыргызской Республики. Подготовить специалистов по новым видам медицинских профессий.
- Оказывать консультативную, организационную помощь, принимать участие в скрининг исследованиях фокусных групп населения для оценки состояния, резерва и потенциала здоровья здоровых людей.
- Организовывать выездные тематические краткосрочные курсы повышения квалификаций на местах для практикующих врачей согласно запросу местных органов управления
- Участвовать/организовывать республиканские международные и отраслевые симпозиумы, семинары, тренинги, конференции по передаче опыта непрерывного медицинского образования и оценку потенциала здоровья различных групп населения, оценку качества медицинских услуг.
- Участвовать в подготовке законодательных, нормативных, директивных и других документов, а также аналитических материалов для обсуждения на совещаниях разного уровня.
- Содействовать направлению на стажировки, приему на работу, участию в работе международных исследовательских программ сотрудников кафедр и медицинского образования и оценку потенциала здоровья различных групп населения, оценку качества медицинских услуг.
- Создать логистику и необходимые юридические процедуры для выполнения профессиональных обязанностей и проведения научно-исследовательских работ Центра непрерывного образования и повышения квалификации.
- Использовать другие виды деятельности, разрешенные действующим законодательством КР.

4.9 Сертификаты, удостоверения, свидетельство, диплом ЦДОПиПКК имеет бальную оценку преподавателей утвержденные Ученым советом АЗМУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦДОПиПКК

5.1. ЦДОПиПКК возглавляет директор, назначаемый на должность ректором АЗМУ.

5.2. На должность директора ЦДОПиПК назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

5.3. Директор ЦДОПиПКК является членом Ученого Совета АЗМУ.

5.4 Директор ЦДОПиПКК несет ответственность за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6. ПРАВА ДИРЕКТОРА ЦДОПиПКК

6.1. Директор ЦДОПиПКК имеет право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с кафедрами Университета дисциплины для проведения семинар-тренингов и курсов повышения квалификации;
- 2) пользоваться имеющейся на кафедрах Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других структурных подразделений Университета;
- 3) самостоятельно для осуществления образовательного процесса, подбирать и приглашать профессорско-преподавательский состав и известных специалистов в различных областях для чтения лекций и проведения мастер-классов;
- 4) требовать от слушателей курсов оплаты услуг, бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования;
- 5) требовать от слушателей курсов соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета.
- 6) осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета

7 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЦДОПиПКК

7.1. Директора ЦДОПиПКК обязан:

- 1) оказывать услуги по повышению квалификации, приобретению дополнительного образования и дополнительного профессионального образования слушателей путем проведения теоретических (практических) занятий, предоставления необходимых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы, в том числе поддерживать их в исправном состоянии;
- 2) обеспечивать беспрепятственный доступ слушателей в аудитории и к техническим средствам обучения во время курсов;
- 3) эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций;
- 4) использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- 5) эффективно использовать материально-технические, информационные интеллектуальные ресурсы Университета;
- 6) поддерживать имидж структурных подразделений Университета;
- 7) руководить работой ЦДОПиПКК

7.2. Директор ЦДОПиПКК обязан выдавать слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

1) сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение (семинар-тренинг) по программе от 8-, 16-, 32-, 36- часов.

2) удостоверение о повышении квалификации - курсы повышения квалификации объемом от 72 до 144 часов;

3) свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 144 до 500 часов;

4) диплом о переподготовке квалификации от 500 и более часов (при успешной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы соответствующего вида).

7.3. Директор ЦДОПиПКК обязан направлять сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в кадровые службы по месту их основной работы.

7.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦДОПиПКК задач и функций несет Директор ЦДОПиПКК.

7.5. Степень ответственности других работников ЦДОПиПКК устанавливается должностными инструкциями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦДОПиПКК

8.1. Сотрудники ЦДОПиПКК имеют следующие права:

- вносить предложения по организации, планированию, обеспечению и контролю деятельности Центра на заседания Совета ректората, Ученого совета;
- запрашивать от структурных подразделений АЗМУ сведения и материалы, необходимые для проведения анализа деятельности Центра, а также для статистической отчетности;
- заключать договора по согласованию с ректором АЗМУ с юридическими и физическими лицами, независимо от форм собственности, в том числе и с зарубежными организациями, по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- повышать профессиональную квалификацию сотрудников Центра через специализацию и аттестацию, развивать и совершенствовать организационную форму и методы работы персонала Центра;
- имеет право утверждать, планировать и мониторить поисковые научные исследования в области здравоохранения, педагогики, психологии и других направлений;
- привлекать к обучению на курсах Центра иностранных граждан;
- проводить обучение на кыргызском, русском и английском языках;
- пересматривать/повышать, при необходимости ежегодно, стоимость образовательных услуг по согласованию с Финансовым комитетом АЗМУ.

8.2. Обязанности ЦДОПиПКК:

- Организация деятельности Центра;
- Разработка и утверждение учебных планов и расписание курсов;
- Введение нормативно-административной документации ЦДОПиПКК;
- Обеспечение соответствия образовательных программ международным требованиям;
- Составление и утверждение тарифов курсов ПК;
- Утверждение тарифов оплаты лекторам ПК;

- Зачисление и выдача документа (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении обучения в ЦДОПиПКК;
- При Центре создаётся Методический совет, в состав которого входят ведущие преподаватели, представители международных партнёров и эксперты организация деятельности ЦДОПиПКК в соответствии с законодательными и нормативными требованиями в области здравоохранения и медицинского образования;
- надлежащее исполнение целей и задач, возложенных на ЦДОПиПКК путем четкого распределения обязанностей между сотрудниками;
- своевременное предоставление руководству АзМУ всех видов отчетности, информации и сведений о деятельности ЦДОПиПКК;
- рекламирование деятельности ЦДОПиПКК доступными средствами;
- выполнение требований по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, закрепленных в Уставе АзМУ;
- контроль за предварительной оплатой в размере 100% за обучение в ЦДОПиПКК.

9. РУКОВОДСТВО ЦДОПиПКК

Руководство Центром непрерывного образования и повышения квалификации осуществляют ректор АзМУ и директор.

9.1. К исключительной компетенции ректора АзМУ относятся:

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- назначение и освобождение директора ЦДОПиПКК;
- утверждение организационной структуры и условий оплаты труда должностных лиц ЦДОПиПКК и привлекаемых специалистов;
- рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией и прекращением деятельности ЦДОПиПКК;
- назначение проверки деятельности ЦДОПиПКК и принятие решения по ее результатам;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности должностных лиц ЦДОПиПКК;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Центра;
- зачисление приказом слушателей курсов, предварительно оплатившим обучение;
- отчисление приказом слушателей курсов с выдачей сертификата.

9.2. К компетенции директора Центра относятся:

- руководство работой Центра и несение персональной ответственности за его деятельность;
- планирование, организация и координация образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической и административно-производственной деятельности;
- представление Центра в государственных органах международных организациях;
- организация дополнительных платных услуг (консультации, тренинги), направленные на развитие материально-технической базы Центра и социальную защиту его сотрудников.

10. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦДОПиПКК

10.1. Центр возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

10.2. В структуру Центра входят:

- Курсы повышения квалификации для ППС АзМУ и других образовательных учреждений;
- Языковые курсы (кыргызский, русский как иностранный, английский, китайский, турецкий, корейский, японский, немецкий, французский, испанский);
- Подготовительные курсы ОРТ;
- Переподготовка педагогов, психологов, IT специалистов и других специальностей.

10.3. Структура и расписание Центра утверждаются ректором Университета

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦДОПиПКК

11.1. Ликвидация и реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Ученого совета АзМУ, при невыполнении и нарушении требований настоящего Положения, по другим причинам, установленным законодательством КР.

11.2. Орган, принявший решение о ликвидации Центра создает ликвидационную комиссию, которая решает все вопросы финансового, юридического, имущественного характера, связанные с ликвидацией Центра.

11.3. При ликвидации, имущество переданное Центру на праве оперативного управления, возвращается АзМУ.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЦДОПиПКК

Предложения по изменению и дополнению к Положению о Центра вправе вносить руководство АзМУ и директор Центра. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.