

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.ТЕНТИШЕВА

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом АзМУ им.С.Тентишева
Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.
Председатель УС, д.м.н., проф. Сельпиев Т.Т.



Система менеджмента качества

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке Приложения к диплому
Европейского образца (Diploma Supplement)

ВВЕДЕНИЕ

Европейское приложение к диплому образца (Diploma Supplement) - это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и Европейским центром ЮНЕСКО по высшему образованию, взаимно страны признают (UNESCO-CEPES), с помощью которого Документы о высшем образовании согласно введенной Лиссабонской Лиссабонская конвенцией 1997 года. Кыргызской Республике 2013 году.

Данное Положение разработано в рамках Болонского процесса, на основе Руководства Европейской системы перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer System -ECTS). Официальные дополнения, пояснения и примечания к инструкции по заполнению Приложения к диплому Европейского образца были приняты в июне 2007 года на конференции в Бухаресте с учетом развития Болонского процесса, связанного с результатами обучения и многообразием квалификаций.

Благодаря наличию Приложения, сам диплом становится более понятным и легко сравнимым с дипломами, полученными в других государствах. Приложение содержит точное описание индивидуальной траектории обучения и полученных за время учебы компетенций. объективное описание индивидуальных достижений обучающегося. Оно также облегчает поступление на работу или дальнейшее обучение за рубежом. Обладатели Приложения более конкурентоспособны на рынке труда.

Приложения к диплому Европейского образца благоприятно и для вузов. Оно облегчает процесс академического и профессионального признания программ - обучения, позволяет сохранить национальную (вузовскую) специфику (автономию), одновременно предлагая общую рамочную структуру. Дает возможность на основе объективной информации высказывать суждения о квалификациях, которые могут быть поняты в ином образовательном контексте. Приложение к диплому позволяет экономить время, давая ответы на многочисленные вопросы, возникающие у административных служб и вузов, относительно содержания и эквивалентности дипломов.

1. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

КР	-	Кыргызская Республика
МНВОИ КР	-	Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
АзМУ им.С.Тентишева	-	Азиатский международный университет им.С.Тентишева
ЕПД	-	Европейское приложение диплома
ЕПВО	-	Европейское пространство высшего образования
EQAR	-	Европейский реестр по обеспечению качества высшего образования
ENQA	-	Европейская ассоциация по обеспечению качества в высшем образовании.
ECTS	-	Европейская система перевода и накопления кредитов

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в целях установления порядка по изготовлению, хранению, выдаче и учета документов об образовании Европейского образца АЗМУ им.С.Тентишева.

2.2. Настоящее Положение распространяется на все учебные структурные подразделения университета, задействованные в образовательной деятельности соответствующих Уставу университета.

2.3.1. Координацию и контроль за порядком изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании осуществляет отдел по подготовке и выдаче дипломов.

2.3.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон об образовании КР,
- Постановление Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования».
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов, утвержденное Постановлением Кабинета Министров КР от 27 сентября 2024 года № 590
- Уставом АЗМУ им.С.Тентишева и другими локальными документами.

2.3.3. Возможность получения/выдачи Приложения является одним из условий выполнения рекомендаций Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики в рамках Болонского процесса.

2.3.4. Положение учитывает рекомендации и указания Европейской комиссии по образованию, науке и культуре, размещенные на веб-сайте Европейской комиссии (<http://ec.europa.eu>).

2.3.5. Приложение является международным инструментом, способствующим признанию квалификаций высшего образования во всем мире.

2.3.6. В Приложении содержится информация, дающая полное представление о том, образование какого уровня, качества и в каком объеме получил предъявивший его выпускник.

2.3.7. Приложение способствует решению таких задач как развитие международной академической мобильности и наиболее точная оценка квалификаций.

2.3.8. Приложение не заменяет оригинальный документ об образовании (диплом и приложение к нему). Приложение к диплому Европейского образца, прилагается к оригинальному диплому о высшем образовании.

2.3.9. Приложение не заменяет оригинал диплома и выписки к диплому. Наличие Приложения не гарантирует автоматического признания данного диплома в других странах. Приложение диплома Supplement могут получить выпускники специалитета, при поступлении в зарубежные вузы на соответствующий уровень академической или научной степени, а также в случае трудоустройства на международном рынке труда.

2.4.0. В АЗМУ им. С.Тентишева утверждается собственная форма Приложения к диплому Европейского образца (Diploma Supplement) для всех уровней профессионального обучения. Приложение к диплому подписывает Учредитель-Президент АЗМУ им.С.Тентишева и заверяется печатью. Дата выдачи документа может не совпадать с датой присвоения квалификации (степени).

2.4.1. Декан факультета, заведующие кафедрами, обязаны довести до сведения студентов информацию о возможности получения Приложения к диплому Supplement и его преимущества. Расходы на выпуск Приложения к диплому покрываются за счет заявителя (студентов) и включают в себя: перевод на иностранный язык (по необходимости), канцелярские расходы и изготовление в типографии. Выпускники подают заявление на имя ректора (Приложение 1).

2.4.2. Приложение заполняется соответствующими выпускающими кафедрами/деканатом реализующие программы специалитета, согласно утвержденной формы и структуры, первично на русском языке по предложенному образцу заполнения образовательной программы. Далее осуществляется качественный перевод на английский (или другой иностранный) язык. Для объективности и качества перевода, необходимо его заверить в переводческой компании, других соответствующих организациях, учреждениях или физическим лицом (носителями языка), данная процедура возлагается на заявителя.

2.4.3. Приложение диплома Supplement (на иностранном языке) согласовывается с деканом факультета, отделом по подготовке и выдаче дипломов и электронный вариант передается в типографию для печатания в установленной форме. Документ утверждается ректором.

2.4.4. Ответственность за точность сведений, указанных в документах несут:

- руководители структурных подразделений, декан, методисты деканата, сотрудники отдела по подготовке и выдачи дипломов.

- выпускники, если при проверке корректурного листа ими будут допущены ошибки в документе, то перевыпуск производится за счет выпускника за их личной подписью.

2.4.5. Учет представления заявок на изготовление документов и выдачи их ведется отделом по подготовке и выдачи дипломов, в журнале учета, пронумерованный и прошнурованный в установленном порядке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Приложение начинается преамбулой, которая на русском языке означает следующее: «Настоящее Приложение к диплому следует модели, которая разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕРЕС. Цель Приложения - предоставить исчерпывающие независимые данные для обеспечения международной «прозрачности» и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д). Приложение содержит описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного лицом, поименованным в оригинале документа о квалификации, которой дополняется данным Приложением. В приложении не допускаются вынесение суждений, заявления об эквивалентности или предложения о признании. Данные должны быть представлены по всем восьми разделам.

3.2. Приложение состоит из следующих восьми разделов и должно содержать сведения по всем разделам:

3.3.1. Сведения о личности обладателя квалификации:

- фамилия;
- имя;
- дата рождения: (день, месяц, год), место рождения;
- личный идентификационный номер студента или код:
- идентификационный номер специальности (направления подготовки, специальность), согласно принятой в стране системе идентификации
- персональный академический справочный код обучающегося (если имеется) или идентификационный номер налогоплательщика обладателя документа об образовании (ИНН). В Кыргызстане пока нет такого кода, рекомендуется прописать номер диплома, к которому прилагается данное Приложение к диплому Европейского образца.

3.3.2. Сведения о квалификации:

- название квалификации (если применимо);
- основная область обучения для квалификации (номер и название специальности, специализация);
- название и статус учебного заведения, выдавшего диплом;
- язык обучения/язык;
- дата выпуска (вручения диплома);
- серия и номер диплома;
- регистрационный номер.

3.3.3. Сведения об уровне квалификации:

- уровень квалификации;
- официальный срок освоения программы;
- вступительные испытания.

3.3.4. Сведения о содержании образования и полученных результатах:

- форма обучения;
- требования программы;
- подробные сведения о программе. Сведения об изученных дисциплинах содержат полный их перечень с указанием трудоемкости в часах, зачетных единицах ECTS и результатов аттестации. Оценки указываются в соответствии с общеевропейской системой оценивания знаний;
- схема оценивания знаний;
- общая классификация квалификации.

3.3.5. Сведения о функциях квалификации:

- возможность дальнейшего обучения;
- присуждаемый профессиональный статус. В данном разделе приводятся сведения о готовности выпускника продолжать образование на более высоких уровнях, его профессиональный статус, то есть какие должности может занимать обладатель квалификации при приеме на работу, степень его компетенции и возможных полномочий.

3.3.6. Дополнительные сведения:

- об обучении в других образовательных организациях или на производстве (с указанием периода времени, названия организации или компании, название изученных курсов);
- рекомендация государственной аттестационной комиссии;

- любая дополнительная информация, которая не была отмечена ранее, но которая необходима для оценки сущности, уровня и возможностей использования квалификации):

- веб - сайт Азиатского международного университета им.С.Тентишева

- электронный адрес Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики. Кроме того, обычно дается электронный адрес национального центра по признанию и мобильности страны, который входит в сеть NARIC (Национальный информационный центр Евросоюза по официальному признанию документов об образовании). В Кыргызской Республике в настоящее время нет такого центра.

3.3.7. Заверение документа:

- дата выдачи Приложения. Дата выдачи Приложения может не совпадать с датой присвоения квалификации.

3.3.8. Информация о национальной системе высшего образования.

4. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

4.1. Европейское приложение к диплому выдается по личному заявлению лиц, окончивших АзМУ им.С.Тентишева. При этом выпускники должны предоставить документ - обоснование выдачи данного приложения.

4.2. Услуга по оформлению Европейского приложения к диплому является платной. Размер оплаты устанавливается на основании расчета затрат на оформление и организацию выдачи и утверждается соответствующим приказом ректора на каждый учебный год.

4.3. Оформление Европейского приложения к диплому осуществляется распоряжением ректора.

4.4. Для получения Европейского приложения к диплому выпускнику необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца на имя ректора в (Приложении 1);
- заполненная Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия диплома;
- копия приложения к диплому;
- копия первой страницы заграничного паспорта с фамилией владельца;
- копия подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени, отчества;
- доверенность - в случае если у Заявителя нет возможности лично подать/получить документ.
- в случае несовпадения фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе, копия документа, подтверждающего изменение фамилии (свидетельство о браке и т.п.);
- документ, подтверждающий факт оплаты процедуры оформления Европейского приложения к диплому.
- при подаче копий требуемых документов, Заявитель для подтверждения должен предъявить/показать их оригиналы.
- при получении ЕПД заявитель должен предъявить паспорт, в случае получения документа доверенным лицом дополнительно оригинал доверенности.

Для оформления ДУБЛИКАТА приложения необходимо представить в деканат соответствующего факультета следующие документы:

- заявление установленного образца на имя ректор приложения 1;
- копия диплома;
- копия приложения к диплому;
- документ, подтверждающий факт оплаты процедуры оформления Европейского приложения к диплому.

Этапы оформления Европейского приложения к диплому:

1. Прием документов.
2. Оплата за оформление Европейского приложения.
3. Заполнение Европейского приложения.
4. Проверка Черновика заявителем.
5. Получение Европейского приложения лично заявителем или по заверенной нотариусом доверенности.
- 4.5. Деканат, заведующие кафедры по оформлению ЕПД передает заявление выпускника о выдаче ЕПД на проверку корректности перевода названий курсовых и выпускных работ, информации о местах практики, об участии в международных проектах, конференциях.
- 4.6. На основании полученных документов от заявителя и сведений об его успеваемости отдел по подготовке и выдаче дипломов по оформлению ЕПД заполняет форму (шаблон) Приложения в электронном виде.
- 4.7. Отдел по подготовке и выдаче дипломов по оформлению ЕПД осуществляет печать заполненной формы Приложения.

5. СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ

- 5.1. Минимальный срок оформления Европейского приложения к диплому (European Diploma Supplement) составляет 6 месяцев со дня поступления всего перечня документов.

6. ВЫДАЧА ПРИЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Выдача Приложения осуществляется по оформлению ЕПД.
- 6.2. При выдаче Приложения его регистрационный номер заносится в журнал регистрации выдачи (Приложения 5).

6.3. Заявитель подписывается за полученный документ в специальной графе журнала.

6.4. Копии выданных Приложений в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле выпускника.

7. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ.

7.1. Выдаваемое Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement) регистрируется в журнале регистрации, в котором вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Европейское приложение К диплому;
- специальность и направление подготовки;
- данные диплома (серия, номер);
- дата выдачи (Приложение 4).

7.2. Копия выданного Европейского приложения к диплому (European Diploma Supplement) хранится в Азиатском международном университете им.Саткынбая Тентишева.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу и действует до его отмены решением учредителя Азиатского международного университета им.С.Тентишева;

8.2. По мере необходимости (при изменении законодательных нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения (Приложения 3).

8.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Изменения оформляются на отдельном листе. Лист регистрации изменений приведен в (Приложении 4).

8.5. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

ОБРАЗЕЦ

заявления для оформления Приложения к диплому о высшем образовании

Европейского образца

Ректору АЗМУ им.С.Тентишева
от выпускника образовательной программы

(полное Ф.И.О.)

факультет _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Европейское Приложение (European Diploma Supplement) к моему диплому специалиста.

Прилагаю следующие документы:

- копию диплома (деканом факультета);
- копию гражданского и заграничного паспорта;
- копию приложения к диплому (деканом факультета);
- копию документа о смене фамилии, имени (по необходимости);
- квитанцию об оплате.

Контактная информация:

Е-mail: _____

Тел. _____

Почтовый адрес: _____

Дата _____ Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

анкеты для оформления приложения к диплому о высшем образовании

Европейского образца

1. Год окончания, факультет, выпускающая кафедра, специальность (специализация).

2. Цель получения приложения (устройство на работу, продолжение обучения, другая причина, какое государство, город, организация, учебное заведение)

3. Укажите сроки обучения, учебное заведение, город, обучаемую страну, если вы учились в другом ВУЗе или по академической мобильности. Напишите изучаемые модули и дисциплины, полученные баллы, число кредитов ECTS. Зарегистрируйте копии полученных документов.

4. Если во время обучения участвовали в студенческих научных конференциях и олимпиадах, укажите где, когда и укажите тему. Зарегистрируйте копии полученных документов.

5. Если в процессе обучения, вне учебного плана, проходили практику, усвоили дополнительные модули и дисциплины (языки), вне аудитории выполняли работу, связанную с будущей специальностью, укажите страну, город, учебное заведение, организацию и время.

6. _____

Сроки _____ Подпись _____

В настоящий стандарт вносятся следующие изменения и дополнения:

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,
вносимых в положение о выдаче Европейского Приложения к диплому**

1. п.изложить в следующей редакции

2. п.изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину с ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)
Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)
Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Лист регистрации изменений

1.	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Форма журнала регистрации выдачи Приложений к Европейскому диплому

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Факультет	Наименование программы, направление подготовки	Год поступления	Год окончания	Присвоена квалификация	Номер приложения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							