

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики**



**АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АЗМИ
протокол от «23» 10 2022 № 2
Ректор АЗМИ им. С. Тентишева
заслуженный врач КР
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ

СМК – УП - 9 - 2022

Кант – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об элективных курсах определяет требования к порядку формирования, утверждения и проведения элективных курсов по выбору студентов.

1.3. Положение разработано на основе и во исполнение

- основной задачи кредитной технологии обучения предполагающей свободу выбора обучающимися дисциплин по выбору, включенных в основные образовательные программы (ООП) и обеспечивающей их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана;

- требований ГОС ВПО об обязательности включения дисциплин по выбору обучающихся в ООП и об обязанности ВУЗа обеспечить обучающимся реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая и разработку индивидуальных образовательных программ.

1.4. Положение обязательно к применению во всех подразделениях АЗМИ им. С. Тентишева, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса.

1.5. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон об образовании Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Устав Азиатского медицинского института имени С.Тентишева;
- Локальные нормативные акты АЗМИ.

2. Цели и задачи элективных курсов

2.1. Целью изучения элективных курсов является формирование дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций для реализации миссии АЗМИ, эффективного достижения результатов обучения и формирования компетенций ООП ВПО АЗМИ.

2.2. Задачи изучения элективных курсов:

- дополнить базовый или профильный учебный курс материалом, расширяющим и углубляющим его содержание;
- способствовать формированию общемедицинской компетентности, активному изучению последующих предметов для будущей врачебной деятельности, а также профессиональной мобильности медицинских работников в новых социально- экономических условиях;
- ответить на запросы работодателей конкретного региона, что позволит решить вопросы трудоустройства будущих врачей;
- содействовать проектной деятельности студентов, ориентированной на будущую специальность;
- способствовать удовлетворению познавательных интересов студентов в различных сферах профессиональной медицинской деятельности.

3. Порядок оформления и утверждения элективных курсов

3.1. Каталог элективных курсов АЗМИ формируется учебно-методическим советом (УМС) на основании предложенных каталогов элективных курсов кафедр с учетом направления обучения (специальности), последних достижений науки и научной исследовательской работы ППС, которые ежегодно пересматриваются на кафедрах в зависимости от рейтинга популярности отдельного элективного курса и анализа пожеланий студентов. Утвержденный каталог элективных курсов АЗМИ фиксируется в учебных планах учебно-методическим отделом (УМО).

3.2. Каталог элективных курсов включает аннотации элективных курсов, с указанием

- наименования курса;
- пререквизиты и постреквизиты курса;
- количество кредитов;

- цели, задачи и краткое описание курса;

- результаты обучения курса.

3.3. Каталог элективных курсов должен содержать набор дисциплин с суммарной трудоемкостью большей, чем бюджет кредитов, отведенных на реализацию элективных курсов в данном разделе ООП (избыточный набор). Перечень дисциплин и значения их трудоемкости должны предполагать, что не менее одной дисциплины из перечня останется не включенной в выбор обучающегося.

3.4. Элективные курсы включаются в учебные планы со второго семестра первого курса.

3.3. Каждая дисциплина по выбору заявленная кафедрой в обязательном порядке должна быть обеспечена утвержденной рабочей программой, методическим обеспечением и фондом оценочных средств;

3.5. Трудоемкость освоения элективных курсов устанавливается на основании требований ГОС и внутренних нормативных документов.

3.6. Объем одного элективного курса не должен превышать 1,5 кредита (при этом, соотношение аудиторных часов и СРС составляет 50/50 или 40/60).

3.7. Контроль знаний студентов по элективным курсам проводится в виде зачета. Результатом освоения содержания элективного курса является запись в зачетной книжке, содержащая название курса, количество часов, фамилию, инициалы преподавателя, дату зачета и заверенная подписью преподавателя. Элективные курсы освоенные за период обучения в институте, вносятся во вкладыш к диплому с указанием количества часов по учебному плану, направления или тематики элективного курса.

3.8. Студенты, не имеющие зачета по элективному курсу в необходимом объеме часов, к экзаменационной сессии не допускаются.

4. Порядок выбора элективных курсов студентами

4.1. Выбор элективных курсов обучающимися проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями на добровольной основе.

4.2. Право выбора предоставляется всем студентам независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

4.3. Количество учебных дисциплин, выбираемых студентами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом ООП.

4.4. Выбор дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с аннотациями программ элективных курсов в деканатах.

4.5. Запись на элективные курсы осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы и предоставления его в соответствующий деканат в установленные сроки.

4.6. Студент обязан завершить оформление и предоставить заявление, об изучении элективного курса на предстоящий учебный год, на утверждение в деканат в начале первого месяца семестра.

4.7. За своевременное и правильное оформление заявления студента по элективным курсам ответственность несет деканат.

4.8. Если в установленные сроки студент не заполнит и не сдаст в деканат заявление с перечнем элективных курсов, то он будет изучать дисциплины определенные деканатом без права внесения изменений.

4.9. По каждому элективному курсу устанавливается минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины, исходя из экономических и организационных возможностей (более 10% контингента обучающихся, осваивающих ООП на данном курсе).

4.10. В случае если на данный элективный курс записалось число студентов, меньше установленного минимума, то курс не вносится в учебный план подготовки по специальности на этот учебный год.

- 4.11. Студенты, записавшиеся на элективный курс, который не открывается, должны будут изучать альтернативную дисциплину.
- 4.12. В текущем учебном году изменения в каталог элективных курсов, выбранных студентами, как правило, не вносятся.
- 4.13. Запись на изучение элективных курсов студента восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других специальностей осуществляется в деканате после собеседования со студентом и выбора им курса, на который он хотел бы записаться.
- 4.14. Деканат обязан до конца первого месяца семестра предоставлять в УМО список студентов, выбравших тот или иной элективный курс.
- 4.15. На основании списка, представленного деканатом, УМО подает рапорт на имя проректора по учебной и научной работе с последующим составлением расписания.

5. Взаимодействие.

- 5.1. Организацию и реализацию преподавания элективных курсов в АЗМИ осуществляют:
- проректор по учебной и научной работе;
 - УМО;
 - деканаты;
 - кафедры.
- 5.2. Задачи проректора по учебной и научной работе:
- информирование подразделений АЗМИ о нормативных документах, рекомендациях министерства здравоохранения КР и министерства образования и науки КР, АЗМИ им. С. Тентишева;
 - контроль планирования изучения и организации элективных курсов на факультетах и кафедрах института.
- 5.3. Задачи УМО:
- организация разработки нормативной документации и реализация элективных курсов по направлениям подготовки (специальностям) обучающихся в институте;
 - оказание методической помощи факультетам и кафедрам по вопросам организации изучения и преподавания элективных курсов.
- 5.4. Задачи деканата факультета:
- координация изучения элективных курсов студентами, информирование о процедуре выбора и записи на элективные курсы;
 - планирование изучения элективных курсов обучающихся на факультетах, в т.ч. составление списков студентов по выбранным ими элективным курсам на учебный семестр (год) на основании данных, представленных УМО;
 - контроль своевременности, доступности и наглядности информации об элективных курсах;
 - анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.5. Задачи кафедр:
- разработка рабочих программ элективных курсов;
 - внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения;
 - составление заявок в библиотеку института для обеспечения обучающихся необходимой учебной и учебно-методической литературой для изучения элективных курсов;
 - анализ эффективности изучения элективных курсов, внесение корректив с целью их совершенствования.

6. Ответственность.

6.1. Непосредственное руководство внедрением и реализацией требований данного Положения, а также контроль их исполнения осуществляет проректор по учебной и научной работе АЗМИ.

6.2. Ответственность за реализацию положений данного документа на местах и контроль их выполнения возлагаются на деканов факультетов и заведующих кафедрами АЗМИ.

6.3. Профессорско-преподавательский состав кафедр планирует, разрабатывает рабочие программы элективных курсов.

6.4. УМС института осуществляет координирующие функции, проводит анализ эффективности реализации элективных курсов, рассматривает и утверждает в рамках своих полномочий учетно-отчетные документы элективных курсов.

7. Порядок хранения и внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМИ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

7.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

7.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

7.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

7.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.