

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики**



**АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

«УТВЕРЖДЕНО»

решением УС АЗМИ

протокол № 3 от «25» 11 2022

Ректор АЗМИ им. С. Тентишева

заслуженный врач КР

д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТОВ**

СМК – ТД – 1 – 2022

Кант – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются обязательными для всех студентов внутренний распорядок и учебная дисциплина в Азиатском медицинском институте имени Саткынбая Тентишева.

1.2. Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению студентов в институте.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в институте и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.3. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- нормативными актами государственных органов регулирующих образовательный процесс, пребывание иностранцев в Кыргызской Республике и т.д.;
- Уставом АзМИ им.С.Тентишева;
- настоящими правилами;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров;
- распоряжениями (устными и письменными) деканов факультетов;
- Этическим кодексом студента АзМИ;
- иными локальными нормативными актами.

1.4. Учебная, научная, воспитательная, идеологическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа со студентами проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

1.5. Настоящие Правила имеют целью совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными уполномоченными лицами АзМИ в пределах установленными их компетенциями.

1.7. Правила вывешиваются в виде ознакомительных стендов для ознакомления на видном и доступном месте в подразделениях института, распространяются в виде брошюры в электронном виде среди студентов.

1.8. Правила устанавливаются, изменяются и дополняются ректором АзМИ по согласованию с проректором по КОиТД, проректором по УНР, проректором по ВР, деканом и представителями Студенческого Парламента.

2. Основные права и обязанности студентов

2.1. Студенты АзМИ имеют право:

- получать высшее образование в соответствии с образовательными стандартами;
- планировать собственную траекторию обучения через выбор элективных дисциплин в установленном порядке и в соответствии с образовательными стандартами;
- получать академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по уходу за ребёнком до 3 лет на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе на получение ежемесячной стипендии или гранта на обучение в соответствии с Положением о поощрении студентов АзМИ;
- пользоваться оборудованием, учебной, научной, художественной литературой, и другими техническими средствами обучения института во время учебных занятий и самостоятельной учебной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе;
- создавать органы студенческого самоуправления под руководством преподавателя эдвайзера;
- участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления в решении вопросов

деятельности института, студенческой жизни;

- направлять обращения руководству АзМИ и структурных подразделений по всем вопросам жизнедеятельности студентов в институте: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания, проживания в общежитиях студенческого городка и др.;
- участвовать в свободное от учебы время в деятельности клубов, кружков и других формирований в институте;
- посещать мероприятия, которые проводятся АзМИ для студентов вне рамок учебного плана;
- получать методические консультации, психологическую и юридическую помощь;
- подавать на апелляцию в случае несогласия с оценкой, полученной на текущем контроле или на рубежном и итоговых аттестациях;
- сообщать по телефону доверия или через ящик для жалоб и предложений о фактах коррупции или нарушении его прав;

2.2. Студенты АзМИ обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и все нормативные документы, касающиеся всех вопросов их жизнедеятельности в институте;
- соблюдать законы и другие нормативные акты регулирующие пребывание в Кыргызской Республике;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила посещения деканата и других структурных подразделений института, соблюдать график их работы, не мешать выполнению функций сотрудников АзМИ;
- следовать Этическому кодексу студента АзМИ, поддерживать честь и достоинство студента АзМИ своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета АзМИ, ценить его Идеологию и традиции;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- овладевать социально-политическими науками, повышать свой идейно-теоретический, научный и культурный уровень;
- соблюдать академическую честность на занятиях и во всех формах контроля знаний и аттестаций;
- посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- быть дисциплинированными и опрятными в помещениях института, общежитии, на улице и в общественных местах;
- не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства АзМИ, факультета;
- вносить оплату за обучение в сроки, установленные договором;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института (инвентарь, учебные пособия, приборы, книги и т.д.);
- нести ответственность за причинение материального ущерба институту;
- поддерживать чистоту и порядок в институте;
- вести и пропагандировать здоровый образ жизни;

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий в институте.

3.1. Учебные занятия в АзМИ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

3.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории (учебного

помещения) во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.3. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, находящиеся у студентов, должны быть отключены. Если в плане занятия запланировано использование телефонов, они должны быть переключены на беззвучный режим.

3.3. Студенты обязаны явиться на занятие во время, опоздавшие на занятие, без уважительной причины студенты, к занятиям не допускаются.

3.4. На занятиях студент должен быть в чистом и отглаженном белом медицинском халате и чепчике, студенты без белого медицинского халата и чепчика к занятиям не допускаются.

3.5. При входе руководителей института и факультета, преподавателей, инспекторов КОИТД в аудиторию студенты обязаны встать.

3.6. В каждой академической группе распоряжением декана факультета назначается староста, в каждом потоке – староста потока, на каждом курсе – староста курса, как правило, из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, пользующихся авторитетом студентов. Старосты подчиняются непосредственно декану факультета и активно сотрудничают с администрацией института в обеспечении качества образовательного процесса, дисциплины и контроля успеваемости и посещаемости.

3.7. Староста обязан:

- извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, рубежных аттестаций, зачетов и экзаменов;
- помогать деканату при проверке и оформлении учебных документов студентов зачетных книжек, студенческих билетов, и т.д.;
- посещать собрания старост групп курса(старостат), факультета, проводимых деканатом;
- взаимодействовать с деканатом, кафедрами, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- организовывать (совместно с куратором-эдвайзером) студентов группы, потока или курса на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях.

3.8. Староста имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты академической группы;
- вносить от имени группы предложения по составлению расписания зачетов и экзаменов;
- обращаться в деканат, к куратору-эдвайзеру, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и др.;
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора-эдвайзера, органов студенческого самоуправления;
- на моральное и материальное поощрение (в соответствии с Положением о поощрении студентов АЗМИ).

3.9. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы (решение собрания группы).

4. Основные правила поведения студентов в институте.

4.1. В институте запрещается:

- хождение в головных уборах, в неопрятном виде;
- ведение громких разговоров, слушать громко музыку и создавать шум, бегать или драться в зданиях и помещениях института;
- курение у входа в учебные корпуса и общежития, в зданиях, помещениях, спортивных сооружениях, а также на территориях института, непосредственно прилегающих к

ним, за исключением специально отведенных для этого мест;

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств;
- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в помещениях института;
- оставлять мусор, пустые бутылки, использованные маски и бахилы в зданиях и помещениях института;
- намеренно портить имущество института;

4.2. Студент должен проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим студентам и гостям института;

4.3. Студент обязан при обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу института немедленно сообщить об этом руководителям факультета, сотруднику охраны или преподавателям.

4.4. Связь института с родителями студентов (или лицами, их заменяющими) в случае их академической неуспеваемости или нарушения ими настоящих Правил осуществляется через отдел Международного отдела, деканаты факультетов и кураторов-эдвайзеров.

5. Основные требования студентов в институте

5.1. В целях создания в АзМИ деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности института и поддержания имиджа студента АзМИ в институте определены правила и требования к униформе, одежде и внешнему виду студента.

5.2. Требования к одежде и внешнему виду студентов:

- в выборе стиля одежды, студенту рекомендуется отдать предпочтение офисному стилю;
- одежда студента должна быть чистой, отглаженной и соответствовать сезону;
- недопустимо ношение шорт, легинс, мини юбок, рваных джинс, одежды с яркими и агрессивными принтами и надписями пропагандирующие насилие, агрессию и т.д., спортивной одежды, предназначенной для занятий по физической культуре, пляжной обуви;
- недопустимо использование различных вызывающих аксессуаров, пирсинга, обилие украшений, объемных серег и т.д.
- исключено злоупотребление декоративной косметикой, агрессивный и вызывающий макияж, дезодоранты, духи и спреи и т.д. с резким навязчивым запахом;
- волосы студентов должны быть чистые и аккуратно причесанные (для мальчиков рекомендуются короткие и аккуратные стрижки), длинные волосы должны быть собраны в пучок, хвост или аккуратно заплетены;
- ногти должны быть чистыми и подстриженными, для девочек недопустимо ношение искусственных ногтей или покрытие ногтей лаком ярких цветов.

5.3. Униформа для студентов:

- на теоретических занятиях всем обучающимся необходимо иметь белый медицинский халат и чепчик;
- на практических занятиях, проводимых на клинических базах – медицинский халат (или медицинский костюм), чепчик, сменная обувь, (маску и перчатки – при необходимости);
- для занятий физической культуры обязательна спортивная одежда и обувь.
- волосы во время занятий должны быть спрятаны под медицинский чепчик, длинные волосы собраны в пучок, хвост или аккуратно заплетены;

6. Ответственность студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

6.1. Нарушение установленных Правил внутреннего учебного распорядка института является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из института.

Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору АзМИ и уполномоченным должностным лицам с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, предыдущего и последующего поведения нарушителя и обстоятельств, при которых совершен проступок.

6.2. Взыскание налагается решением дисциплинарной комиссии по представлению декана.

6.3. Исключение из числа студентов АзМИ за дисциплинарные проступки производится на основании приказа ректора по согласованию с проректором по КОиТД, проректором по УНР и проректором по ВР;

6.4. Другие виды взысканий могут налагаться как приказом ректора, так и распоряжением декана соответствующего факультета.

6.5. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наказании студентов, обязано затребовать от студента письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись. Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

6.8. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.9. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору, проректору, декану факультета, заместителю декана, заведующему общежитием или другим должностным лицам.

6.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета и куратора-эдвайзера.

7. Порядок хранения и внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АзМИ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

7.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

7.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

7.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

7.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АзМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.