

1. Общие положения

1.1. Этический кодекс преподавателей и сотрудников Института является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, принципы профессиональной служебной этики, нормы, правила поведения и делового общения в Институте.

1.2. Этический кодекс преподавателей и сотрудников Азиатского медицинского института им. С.Тентишева (АзМИ) разработан на основании следующих документов и нормативных правовых актов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- законодательные акты Кыргызской Республики регламентирующие должностные обязанности и нормативно-правовые отношения между сотрудниками и работодателем, основы деловых отношений, делового поведения и все виды деятельности института;
- Устав АзМИ имени С.Тентишева;
- Идеология АзМИ имени С.Тентишева;
- Положение по антикоррупционной политике;
- Положение о дресс-коде сотрудников, ППС и студентов АзМИ;
- а также общепризнанные нравственные и этические нормы морали, отражающие идеалы справедливости, гуманизма, честности и порядочности.

1.3. Кодекс вводится с целью обеспечения единых норм поведения работников АзМИ, повышения эффективности организации учебного процесса, укрепления и развития духовно нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности АзМИ, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей и работников, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности АзМИ, направленных на укрепление доверия обучающихся и граждан к работникам АзМИ, улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности АзМИ в республиканском и международном пространстве.

1.4. Руководители, сотрудники и преподаватели Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.5. К числу работников АзМИ, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в Институте по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый посетитель Института вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам Института в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Института, их самоконтроля.

1.9. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на должности.

1.10. Кодекс, а также изменения к нему принимаются Ученым Советом АзМИ и доводятся до сведения преподавателей, сотрудников и обучающихся через факультеты и

структурные подразделения Института, посредством размещения текста Кодекса на официальном сайте АзМИ.

2. Основные принципы

2.1. Законность – следование в поведении работников и преподавателей требованиям действующего законодательства, недопущение коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов.

2.2. Уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан – поведение работников базируется на началах толерантности, терпимости, признание ценности каждой личности, уважительное отношение к интересам коллектива и каждого работника.

2.3. Открытость – готовность Института, его работников и обучающихся к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной и научной деятельности, развития потенциала АзМИ, построение деловых и партнерских отношений с юридическими лицами-контрагентами Института, сотрудничество с представителями средств массовой информации.

2.4. Добросовестность – исполнение служебных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и учебной дисциплины, ответственное отношение к научно-техническим, исследовательским и учебным заданиям.

3. Общие этические правила поведения преподавателей и сотрудников

3.1. Преподаватели и сотрудники Института пользуются всеми основными правами и обязанностями человека и гражданина, закрепленными Конституцией Кыргызской Республики исполняют все обязанности, предусмотренные Законом «Об образовании» и другими документами, имеющими отношение к образовательному процессу.

Преподаватель пользуется правом конфиденциальности всей информации, хранящейся о нем в служебных документах.

Сотрудники имеют право на справедливое и своевременное рассмотрение вопросов, связанных с правилами внутреннего распорядка.

Сотрудники имеют право обратиться в Комиссию по этике Института для разрешения любой конфликтной ситуации: в том числе, несогласие с выдвинутым обвинением в нарушении правил, несогласие с административными санкциями, вынесенными сотруднику и т.п.

Добросовестность, нравственная порядочность, преданность интересам АзМИ, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно этического стандарта поведения преподавателей и сотрудников.

3.2. Все работники АзМИ обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- Добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Идеологию, Правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, иные локальные акты нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства института;
- Приходить на работу без опозданий, соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость и пунктуальность;
- Заботиться о культуре своей речи и стиле общения не допускать грубость, использования оскорбительных выражений и реплик;
- Обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- Соблюдать в одежде деловой стиль, отличающийся сдержанностью и аккуратностью согласно Положению о Дресс-коде сотрудников, ППС и студентов;
- Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях института, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего персонала);

- Преподаватели должны проводить идеологическую работу со студентами АзМИ на занятиях и при надобности вне занятий;
 - Курить только в специально отведенном месте для курения.
- В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об ограничении курения» курение внутри зданий института запрещено;
- Не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий и согласно должностным инструкциям;
 - Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности АзМИ и его работников;
 - Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений Института, работников АзМИ, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;
 - Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
 - Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Института;
 - При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - Проявлять корректность и внимание по отношению к обучающимся и контрагентам Института;
 - Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Института, если это не входит в должностные обязанности работников;
 - Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
 - Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - Уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
 - Проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям сотрудников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп, конфессий;
 - Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - Принимать пищу в Институте в специально предназначенных для этого местах;
 - Не принимать пищу во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами или между собой;
 - Незамедлительно сообщить администрации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Институте).
- 3.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте преподаватели и сотрудники оказывают поддержку и содействие в их проведении и по возможности, посещают данные мероприятия.

- 3.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы мобильных устройств.
- 3.5. На мероприятиях – собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.
- 3.6. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся не должны вести политическую агитацию на территории Института, а также не вправе осуществлять рекламную деятельность несовместимую с миссией, целями и задачами АзМИ.
- 3.7. Чтить и приумножать традиции Института, способствовать сохранению и повышению его престижа и авторитета.
- 3.8. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 3.9. Продвижение работников Института на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.
- 3.10. Работники, занимающие руководящие должности в Институте, обязаны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - своим поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
 - в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
 - устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.
- 3.11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.12. Работники призваны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.13. Работники призваны проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо, как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 3.14. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- уведомлять руководство Института обо всех случаях обращения к работнику каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнением работы вознаграждения от физических и юридических лиц (цветы, подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Профессиональная этика преподавателя

4.1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, нравственная порядочность, самообразование и самовоспитание, призвание и преданность своей работе и интересам Института, чувство ответственности при исполнении своих обязанностей, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического поведения преподавателя.

4.2. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- постоянно обновлять и заниматься своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не навязывать обучающимся своих взглядов;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство обучающихся;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении преподавателем трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института.

4.3. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

4.4. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

4.5. При выполнении трудовых обязанностей преподаватель не должен допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- проявлений грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- получения от обучающихся денег или подарков за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

4.6. Преподавателям следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.7. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.8. Преподаватель должен дорожить своей репутацией.

4.9. Преподаватель избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что не может соблюдать сам.

4.10. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц.

4.11. Волнующие проблемы и пути их решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.12. Преподаватели не должны прикрывать проступки друг друга.

4.13. Преподаватель несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- преподаватель несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;
- за порученные ему работодателем функции.

5. Взаимоотношения между преподавателем и обучающимся

5.1. Общение преподавателя с обучающимися:

Преподаватель во взаимодействии со студентом следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на решения, одинаково корректно общаться независимо от их возраста, нации, расы и цвета кожи;

Взаимодействие между преподавателем и студентом должен рассматриваться как непрерывный диалог, в процессе которого они наблюдают, осмысливают намерения друг друга и реагируют на них;

Преподаватель при взаимодействии со студентом должен общаться согласно стилю педагогического общения, на основе высоких профессиональных установок педагога, его отношения к педагогической деятельности в целом:

- стиль общения преподавателя с обучающимся строится на взаимном уважении;
- в первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе;
- требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития;
- преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию в обучении;
- преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку;

- при оценке достижений обучающихся преподаватель стремится к объективности и справедливости;
- недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;
- преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения;
- преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением;
- преподаватель не имеет права требовать (просить, предлагать добровольно и т.п.) от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды;
- преподаватель не должен обсуждать с обучающимися других преподавателей.

5.2. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.3 Преподаватель должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики.

5.4. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается ректором АзМИ на основании представления заведующего кафедрой.

6. Этика поведения сотрудника Института

6.1. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата в Институте в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются сотрудники, это - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Сотрудник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Сотруднику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения, одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;
- при звонке в подразделения Института следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Института), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому сотруднику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Сотруднику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Сотрудник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Института.

6.8. Сотрудник несет личную ответственность за результаты своей деятельности.

6.9. Сотруднику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации АзМИ.

6.10. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации сотруднику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- противодействовать коррупции;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.11. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.12. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7. Этические правила взаимодействия работников с руководством Института

7.1. Руководство института состоит из административного директора, ректора, проректоров, начальника УМО, деканов, заместителей деканов и заведующих кафедрами. В администрацию факультета входят декан и его сотрудники. Администрация колледжа состоит из директора, заместителей директора, начальников отделов и административного персонала. Администрация отдела состоит из начальника отдела и его заместителя (при наличии).

7.2. На принципах прямого взаимодействия, долгосрочного сотрудничества, уважения и неукоснительного выполнения внутренних обязанностей администрации АзМИ, ППС и сотрудников. Работники, преподаватели и работодатель обязаны соблюдать все условия трудового договора при осуществлении своей деятельности.

7.3. Одной из сторон запрещается оказывать давление на руководителя и подчиненных в хозяйственных вопросах, а также принимать решения, не соответствующие интересам АзМИ и принципам справедливости. Для эффективности, проблемы между сотрудниками на уровне обслуживания решаются по рабочему графику.

7.4 Идеи и инициативы работника в области эффективного обучения или оптимизации деятельности поддерживаются при решении различных задач.

7.5. Администрация АзМИ гарантирует равные возможности для карьерного роста ППС и сотрудников Института.

7.6. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успеха. Ориентированный на наращивание потенциала с учетом личных интересов и ценностей преподавателей и сотрудников, а также обеспечивает социальную защиту.

7.7. Работники во взаимоотношениях с руководством:

- деятельность АзМИ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;

- руководство АзМИ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников, как основного субъекта образовательной деятельности;
- в АзМИ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;
- руководство АзМИ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык;
- различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений;
- руководство не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;
- руководство не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- оценки и решения руководства, в том числе при назначении работников на их должности, должны быть беспристрастными и основываться на фактах, реальных заслугах и деловых качествах работников;
- работники имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;
- руководство не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда;
- важные для педагогического сообщества решения принимаются в АзМИ на основе принципов открытости и общего участия;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки руководства, не должна унижать подвергнутое критике лицо, она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной;
- работникам следует уважительно относиться к руководству, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

8. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

8.1. При взаимодействии с внешними структурами АзМИ, его структурные подразделения, преподаватели и сотрудники руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом конфиденциальности;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

8.2. Работники должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации (СМИ) по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

8.3. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и сотрудники института:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам АзМИ и не согласованных с руководством АзМИ;
- воздерживаются от дискредитации АзМИ;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации;
- не нарушают правил конфиденциальности;

8.4. Публичные выступления по вопросам деятельности Института осуществляют уполномоченные работники.

8.5. Общение работников и обучающихся с представителями СМИ должно строиться на началах уважения к статусу и интересам АзМИ, предоставлении достоверной информации, соблюдения ограничений на разглашение служебных сведений конфиденциального характера.

8.6. Личное мнение преподавателя или работника не является официальной позицией Института.

8.7. Обвинение в СМИ работников и обучающихся Института в противоправных действиях, при отсутствии решений правоохранительных органов, должно влечь незамедлительное обращение в судебные инстанции.

8.8. Работники во взаимоотношениях с обществом:

- проявляют себя общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;
- стараются внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества, не только в частной, но и в общественной жизни, избегают распри, конфликтов, ссор;
- хорошо понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль, избегают подчеркнутой исключительности, однако также не склонны и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

9. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов

9.1. Если обязанности сотрудников и преподавателей АзМИ будут четко определены, то конфликт ответственности будет уменьшен, а работа станет более эффективной. Однако операционные конфликты необходимо выявлять и тщательно отслеживать.

9.2. Исход конфликта должен быть сведен к минимуму и Институту не должен быть причинен вред. Конфликт необходимо разрешить как можно скорее.

9.3. Все стороны должны быть проинформированы о происхождении конфликтной ситуации.

9.4. Руководящие работники не должны допускать в возглавляемых ими подразделениях Института конфликта интересов, под которым понимается ситуация, когда в силу служебного положения могут быть созданы условия для предоставления противоречащих закону или локальным актам АзМИ поощрений, льгот, привилегий подчинённым работникам. Вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае рассматривается Комиссией по вопросам этики и отделом КОиТД.

9.5. Работники и обучающиеся в Институте должны избегать коррупционных рисков, под которыми понимаются ситуации провокационного характера, создающие условия для противоправного решения служебных и учебных вопросов. О каждом случае предложения работнику или обучающемуся неустановленного законом вознаграждения или услуги следует незамедлительно ставить в известность руководителя структурного подразделения АзМИ, а в необходимых случаях – работников ректората, администрацию и ОКОиТД. Решение об обращении в правоохранительные органы принимает в этих случаях руководство АзМИ.

9.6. Подарки, полученные работниками при проведении официальных мероприятий, являются собственностью АзМИ.

9.7. Все работники АзМИ в обязательном порядке должны быть ознакомлены с антикоррупционной политикой АзМИ и настоящим Кодексом

9.8. Руководящие работники АзМИ не реже одного раза в пять лет должны повышать квалификацию по вопросам противодействия коррупции.

9.9. При разрешении конфликта учитываются как интересы АзМИ, так и интересы работников. Руководство АзМИ призвано минимизировать последствия конфликта.

9.10. В АзМИ действует пропускной режим. Работники и обучающиеся должны выполнять все законные требования представителей службы охраны. Работники службы охраны обязаны пресекать все случаи агрессивного и провокационного поведения в АзМИ. При необходимости работниками службы охраны вызываются представители правоохранительных органов. Решение об обращении за содействием в правоохранительные органы должно приниматься работниками службы охраны АзМИ незамедлительно при возникновении угрозы безопасности, личной неприкосновенности работников или обучающихся, если самостоятельными усилиями опасность не может быть устранена.

9.11. В помещениях, рабочих кабинетах и аудиториях АзМИ установлено видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся. Информация, полученная в результате видеонаблюдения, является конфиденциальными сведениями Института и может быть использована только для решения задач противодействия противоправному или неэтичному поведению работников и обучающихся.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики и противодействию коррупции (Комиссия).

10.2. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются ректором института.

10.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией может быть дана соответствующая оценка и рекомендация по изменению поведения.

10.4. Соблюдение преподавателями и сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

10.5. Преподаватель и сотрудник обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс. Незнание или непонимание этических норм не освобождает от ответственности.

10.6. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или АзМИ.

10.7. Комиссия рассматривает заявления преподавателей, сотрудников и студентов о нарушении этики и в случае подтверждения нарушения норм и правил данного Кодекса:

- выносит общественное порицание;
- в случае грубого и неоднократного нарушения этики, несовместимого с поведением преподавателя и сотрудника, рекомендует администрации АзМИ не возобновлять с ним трудовой договор.

10.8. Преподаватель пребывающий по служебным обязанностям за границей обязан:

- строго соблюдать законодательство страны пребывания;
- воздерживаться от сомнительных знакомств;
- избегать поездок по неблагополучным районам;
- быть терпеливым, не грубить, не унижать достоинство представителей местного населения;
- уважать обычаи и традиции;
- не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны;
- не вступать в конфликт с представителями правоохранительных органов;
- не злоупотреблять алкоголем;
- по возможности соблюдать минимальную дистанцию в 50-60 см от собеседника;

- воздерживаться от нелестных оценок манер поведения местных жителей и их языка и их языка или культурно-религиозных традиций.

10.9. Соблюдение преподавателями положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

10.10. Вопросы связанных с нарушением этических норм и правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками и преподавателями, установленных настоящим Кодексом, отдел по качеству образования и трудовой дисциплине выносит общественное порицание, рекомендует администрации Института не возобновлять с ним трудовой договор или подает рапорт в отношении преподавателя, который грубо и неоднократно нарушил этику, несовместимого с поведением сотрудника АЗМИ.

10.11. В случае особо серьезных нарушений, повлекших за собой невозможность продолжать преподавателем деятельность, вышедшие за пределы АЗМИ и вызвавшие общественный резонанс или судебные разбирательства, могут применяться административные меры взыскания вплоть до увольнения преподавателей/сотрудников.

11. Порядок хранения и внесения изменений

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по предложениям всех заинтересованных сторон АЗМИ.

11.2. Положения настоящего Кодекса обязательны для соблюдения всеми преподавателями и сотрудниками АЗМИ.

11.3. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора АЗМИ с учетом мнения Ученого Совета АЗМИ.

11.4. Оригинал Кодекса хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

11.5. Копии нового положения тиражируются отделом ОКОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.