

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Азиатский медицинский институт им. С.Тентишева

«УТВЕРЖДЕНО»

**Ученым советом Азиатского медицинского
института**

имени С. Тентишева

«27» сентября 2022г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета

Т.Т. Сельдиев



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте АзМИ

I. Общие положения.

Положение об официальном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением правительства Кыргызской Республики от 14.12.2007г. № 594 «Об утверждении единых требований по созданию и поддержке веб-сайтов государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта АЗМИ имени Саткынбая Тентишева (далее - институт) в целях: - обеспечения информационной открытости деятельности института;

- реализации прав студентов на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте института, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

II. Назначение и структура официального сайта.

Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версии на русском, английском, кыргызском, казахском, индийском, пакистанском и других языках и размещенным в сети интернет.

Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством КР, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

Официальный сайт обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с деятельностью института, расширения рынка образовательных услуг института, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых институтом мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия института с целевой аудиторией.

На официальном сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя института и республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

III. Функционирование официального сайта.

Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на отдел IT-технологий института, на который приказом ректора возложены обязанности администратора сайта.

Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями института,

возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и местными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников института и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта.

Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначается приказом ректора института, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики о персональных данных, а также изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Кыргызской Республики, а необязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

Информация о проводимых институтом мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

Текстовая информация предоставляется в форматах НОС, КТГ или РИГ. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIF или OIP. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

Администратор обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

IV. Информационное наполнение официального сайта.

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном, русском, английском, казахском и других языках.

На официальном сайте размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте института в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее - обязательная информация);

- иной уставной деятельности института по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и студентов, а также по решению ректора института (далее - необязательная информация).

Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством КР.

Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте необязательная информация размещается (публикуется) в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики;
- противоречить нормам профессиональной этики.

V . Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта.

Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятия.

Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений и отдел IT-технологий института.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта института несет отдел IT-технологий института.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту института;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту института.

Общий контроль за функционированием официального сайта осуществляет проректор по учебной и научной работе.