

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики



**АЗИАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. САТКЫНБАЯ ТЕНТИШЕВА**

УТВЕРЖДЕНО
решением УС АзМИ
протокол № 2 от «27» 10 2022
Ректор АзМИ им.С.Тентишева
заслуженный врач КР,
д.м.н., профессор Сельпиев Т.Т.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

СМК – ВИ - 2 - 2022

Кант – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между АзМИ и иностранными гражданами при поступлении в институт, пребывании, получении образования по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон КР «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
- Закон КР «О внешней миграции» от 17.07.2000 г. №61;
- Кодекс Кыргызской Республики «Об административных правонарушениях Кыргызской Республики» от 04.08.1998 года №58;
- Кодекс Кыргызской Республики «О Нарушениях» от 13.04. 2017 года №58;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года №256;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Инструкция о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики» от 15.03.2017 г. №155;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19.12.2016 года №689;
- и другие нормативные документы регламентирующие процесс обучения граждан в АзМИ.

1.3. Граждане всех без исключения иностранных государств, при наличии документа о соответствующем уровне образования, имеют право обучаться в АзМИ.

1.4. Прием иностранных граждан в АзМИ для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Планом приема АзМИ.

1.5. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в очной форме на контрактной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Условия обучения на контрактной основе определяются Договором между АзМИ и иностранным гражданином или его законными представителями.

1.6. Обучение иностранных граждан в институте на факультете «Лечебное дело» ведется на английском языке.

1.7. Обучение иностранных граждан в институте на факультете «Стоматология» ведется на русском языке и на английском языке.

1.8. Прием иностранных граждан в Институт в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами приема в АзМИ.

2. Порядок приема иностранных граждан, желающих обучаться в АзМИ на английском языке.

2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в АзМИ на английском языке, могут поступить на специальности «Лечебное дело» и «Стоматология». Иностранные абитуриенты по выбранному направлению вправе написать заявление на английском языке и подать комплект документов в Приемную комиссию для участия во вступительных испытаниях.

2.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего общего 12-ти летнего образования и должен быть подтвержден справкой о соответствии уровня образования, выданной МОиН КР, а так же результат полученных итоговых баллов не должен быть ниже требования, установленного органами образования страны

происхождения для поступления в зарубежные медицинские вузы.

2.3. Прием документов осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в АзМИ.

2.4. Иностранные граждане подают документы для поступления в институт самостоятельно, путем непосредственного обращения в Приемную комиссию, либо через посредническую фирму, с которой институт заключает договор о деятельности по подбору, направлению и обучению иностранных граждан, обеспечению их безопасности, правовой защиты, медицинского обслуживания, визовой поддержки и прочее.

2.5. При подаче заявления о приеме в АзМИ (на английском языке) иностранный гражданин представляет в отдел международных связей института легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора (заполняется на месте);
- оригинал и копию паспорта и его официальный перевод на русский язык;
- копию последней визы и регистрации;
- оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования и его официальный перевод на русский язык;
- справку о соответствии уровня образования, выданную МОиН КР;
- медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы в Кыргызстане с обязательным указанием результата на СПИД;
- 6 фотографий размером 3x4 см;
- другие документы, необходимые документы по требованиям страны происхождения для приема иностранных граждан в зарубежные медицинские вузы.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.6. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией по согласованию с Отделом международных связей (далее ОМС) института.

2.7. Иностранные граждане, поступающие в институт на первый курс с обучением на английском языке, проходят вступительные испытания в письменной форме по профилирующим предметам либо проходят устное собеседование на английском языке.

2.8. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в АзМИ и МОиН КР при соблюдении следующих условий:

- предоставление всех необходимых документов;
- успешная сдача вступительных испытаний;
- оформление Договора с физическими и (или) юридическими лицами;
- оплата суммы контракта.

2.9. Иностранные граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений («Лечебное дело», «Стоматология»), на которые они были зачислены.

2.10. Иностранные граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний и несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

2.11. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица института вправе удалить его из аудитории с составлением акта об удалении.

2.12. Зачисление иностранных граждан в АзМИ оформляется приказом ректора.

3. Порядок приема иностранных граждан на факультет «Лечебное дело» и «Стоматология»

3.1. На основании всех предоставленных документов и результатов собеседования по

рекомендации Приемной комиссии ОМС оформляет Договор.

3.2. Абитуриент оплачивает сумму контракта за обучение в срок, установленный Приемной комиссией. Копии квитанций об оплате предоставляются в ОМС и в деканат.

3.3. Зачисление абитуриентов в АзМИ на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии. Сформированная папка иностранного абитуриента передается в Студенческий отдел кадров (далее СтОК) в соответствии с приказом о зачислении.

3.4. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан на обучение в АзМИ визовый отдел готовит необходимый пакет документов для оформления виз.

4. Порядок приема иностранных граждан из Республик Индия и Пакистан на факультет «Лечебное дело» и «Стоматология»

4.1. Прием граждан из Индии и Пакистана для обучения в институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования на английском языке по специальности «Лечебное дело» осуществляется на основании вступительных испытаний на территории Республики Индии и Пакистан.

4.2. Вступительные испытания для граждан Индии и Пакистана проводятся в письменной форме в Республике Индии, Пакистана в сроки, установленные Приемной комиссией.

4.3. Для поступления в АзМИ абитуриент подает представителю института в Республике Индии и Пакистана заявление на английском языке, копию документа об общем среднем образовании и копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство.

4.4. Граждане Индии и Пакистана, поступающие в институт, проходят вступительные испытания письменно в форме тестирования по химии, биологии и по английскому языку.

4.5. Для проведения вступительных испытаний в Республике Индии и Пакистана, приказом ректора института, назначается выездная Приемная комиссия.

4.6. Для окончательной обработки экзаменационных протоколов предметной комиссией выездная Приемная комиссия привозит и сдает материалы в Приемную комиссию института.

4.7. После объявления результатов письменного экзамена, поступающий в институт иностранный гражданин в течение 5 дней обязан подтвердить Приемной комиссии института свое желание обучаться в АзМИ для своевременного оформления вызова и въездной визы.

4.8. Для зачисления в институт документы, указанные в п.2.3 настоящего Положения, иностранным гражданином предоставляются в ОМС.

4.9. На основании всех предоставленных документов и результатов собеседования по рекомендации Приемной комиссии ОМС оформляет Договор. Абитуриент вносит оплату за обучение в срок, установленный Приемной комиссией. Копии квитанций об оплате предоставляются в ОМС.

5. Паспортно-визовая поддержка иностранных студентов и особенности пребывания.

5.1. Иностранные граждане, обучающиеся в АзМИ, считаются временно пребывающими в КР.

5.2. Иностранные граждане обязаны, в установленном порядке, зарегистрировать свои заграничные паспорта или заменяющие их документы в отделах паспортно-визовой регистрации Министерства внутренних дел КР или Министерства иностранных дел КР и выехать из Кыргызской Республики по истечении определенного им срока пребывания (после окончания учебы, а также при досрочном исключении из числа студентов).

5.3. Для продления визы за два месяца до ее окончания в визовый отдел международных связей АзМИ иностранным студентом сдаются следующие документы:

- ходатайство о продлении визы на имя проректора по международным связям АзМИ;
- справка из деканата, подтверждающая обучение иностранного студента на данном

факультете (3 экз.);

- квитанция об оплате за обучение;
- копия паспорта (3 экз.);
- копия последней визы с регистрацией (3 экз.);
- копия Договора об обучении (3 экз.);
- заполненная анкета с фотографией размером 3х4 см (3 экз.).

5.4. По приглашению института иностранные граждане обязаны прибыть в КР только для учебы в АзМИ.

5.5. Иностранные партнеры (контрактеры) обязаны извещать ОМС института о месте (адресе) временного проживания иностранных студентов в КР.

5.6. После зачисления на 1-й курс, студент обязан пройти медицинский осмотр в Медицинском центре АзМИ и иметь медицинскую книжку.

6. Порядок отчисления иностранных граждан из института.

6.1. Институт имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях:

- невыполнение или несвоевременное выполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;
- нарушение условий оплаты Договора физическими и (или) юридическими лицами;
- нарушение внутренних правил и локальных нормативных актов АзМИ;
- за нарушения пункта 5.4. данного Положения студент может быть отчислен из АзМИ

6.2. В случае отчисления из института (или после окончания обучения) иностранный студент обязан в течение месяца покинуть пределы КР.

6.3. В остальных случаях отчисление иностранных граждан регламентируется Положением о порядке перевода и отчисления студентов.

6.4. Отчисление иностранного студента из АзМИ оформляется приказом ректора.

6.5. Декан обязан обеспечить явку иностранного отчисленного студента в ОМС для оформления выездной визы.

6.6. ОМС осуществляет все необходимые процедуры, связанные с дальнейшим пребыванием на территории КР отчисленного иностранного гражданина и несет ответственность за его выдворение за пределы КР в указанный срок.

6.7. ОМС также подготавливает письма, уведомляющие об отчислении иностранного студента для направления в:

- Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;
- Государственный Комитет Национальной Безопасности Кыргызской Республики;
- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики.

6.8. При досрочном исключении из АзМИ или после окончания обучения иностранный студент обязан покинуть пределы КР, до конца истечения срока последней (выездной) визы.

6.9. АзМИ не несет ответственность в случае несвоевременного предоставления документов для регистрации. В случае задержки документов иностранный гражданин несет административное наказание в виде платы штрафа, в размере, установленном законодательством КР.

7. Права и обязанности иностранных студентов

7.1. Ответственность иностранных студентов определяется Договором, который имеет юридическую силу, определяет права и обязанности обеих сторон, а также правила разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе его реализации.

7.2. За невыполнение учебных планов и другие нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АзМИ, к иностранным студентам могут быть применены меры

дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из института.

7.3. Иностранные студенты, совершившие преступления, административные или иные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством КР.

7.4. Иностранные студенты не имеют права проходить военную подготовку в Кыргызской Республике.

7.5. Иностранные граждане могут обучаться в АзМИ в качестве:

- слушателей подготовительных курсов;
- студентов;
- ординаторов;
- стажеров, аспирантов и докторантов;
- слушателей курсов повышения квалификации.

7.6. По завершению обучения иностранные граждане получают документ об образовании соответствующего уровня.

7.7. Иностранные граждане имеют право на:

- получение образования на уровне государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики;
- участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;
- публикации своих работ;
- пользование учебными помещениями и оборудованием, библиотеками, спортивными сооружениями, учебными, научными и другими подразделениями в порядке, определяемом Уставом АзМИ;
- медицинское обслуживание в Медицинском центре АзМИ.

8. Социально-бытовое обеспечение иностранных студентов

8.1. Институт может оказывать содействие иностранному студенту по обеспечению его безопасности, правовой защиты, визовой, социальной поддержки и прочее.

8.2. Институт не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни иностранных студентов и их имущества.

8.3. Все виды медицинской помощи оказываются иностранным студентам на договорной основе за счет их личных средств.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательной базой КР, а также инструктивными письмами Министерства образования и науки КР.

9. Работа с иностранными студентами

9.1. На каждой кафедре назначаются кураторы-эдвайзеры, а так же ответственное лицо – старший куратор-эдвайзер, который непосредственно подчиняется декану факультета.

9.2. Работа куратора-эдвайзера направлена на воспитание обучающегося и организацию учебно-воспитательного процесса факультета в учебной группе, создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

9.3. Куратор-эдвайзер посещает студенческие общежития и места проживания студентов за пределами территории вуза, следит за состоянием морально-психологического климата в курируемых группах, контролирует успеваемость и посещаемость студентов, а так же проводит академическую и методическую консультацию студентов.

9.4. Старший куратор-эдвайзер руководит социально-адаптационной, воспитательной работой кураторов-эдвайзеров, совместно с кураторами-эдвайзерами организывает культурно-массовые мероприятия с участием иностранных студентов, контроль посещений кураторами-эдвайзерами студенческих общежитий, а также мест проживания за ее пределами, контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся.

10. Порядок хранения и внесения изменений в положение

10.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Положение может быть пересмотрено в целях внесения изменений оперативного характера:

- при изменении нормативных и законодательных документов и нормативных актов; регулирующих образовательную деятельность в Кыргызской Республике;
- при изменении Устава АЗМИ, Миссии, Политики и стратегии развития;
- пересмотра требований образовательных программ;
- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

10.2. Внесение изменений в утвержденные положения осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке.

10.3. Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу предыдущих документов.

10.4. Оригинал Положения хранится в отделе СМК при ОКОиТД.

10.5. Копии нового положения тиражируются отделом КОиТД, распространение среди соответствующих структурных подразделений возлагается на отдел кадров, руководитель структурного подразделения несет ответственность за ознакомление своих сотрудников с новым вариантом Положения, ответственность за замену старого положения на сайте АЗМИ на новое Положение также несет руководитель отдела и сотрудник отдела ответственный за обновление информации на сайте.