

УТРАТИЛО СИЛУ
в соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров КР от 4 июля 2024
года № 358

Приложение

Утверждено
[постановлением](#)
Правительства
Кыргызской Республики
от 16 июля 2018 года №
327

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике

1. Общие положения

Научные кадры - профессионально подготовленные специалисты, непосредственно участвующие в производстве научных знаний и подготовке научных результатов для практического использования, включая научно-информационную и проектно-конструкторскую деятельность.

Научно-педагогические кадры - профессионально подготовленные специалисты, объединяющие две группы работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательский состав и научных работников, которые по основному месту работы занимаются педагогической и научно-исследовательской деятельностью в высших учебных заведениях.

Научная и научно-техническая организация - юридические лица, которые проводят научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектно-изыскательские и другие научно-технические работы.

Магистерская программа - образовательная программа полного высшего профессионального образования по подготовке магистров, подтверждаемая наличием лицензии.

Ученый (научно-технический) совет - рекомендательный общественно-профессиональный орган управления высшего учебного заведения, научной или научно-технической организации.

2. Докторантура

1. Докторантура - форма подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в научных и научно-технических организациях и высших учебных заведениях (далее - научные организации и вузы).

2. Открытие докторантуры в научных организациях и вузах, а также прекращение ее деятельности осуществляется решением уполномоченного государственного органа в сфере науки.

Предложения об открытии докторантуры или о введении новых научных направлений и специальностей в уже имеющейся докторантуре направляются в уполномоченный государственный орган в сфере науки руководителями научных организаций и вузов с указанием перечня научных специальностей, состава научных руководителей по каждой специальности с приложением списка их научных трудов, ходатайства об обосновании открытия докторантуры или введения новых научных специальностей, штатного расписания профессорско-преподавательского состава, состава научных и научно-педагогических кадров, а также решения ученого (научно-технического) совета вуза или научной организации.

Введение дополнительных научных специальностей в уже имеющейся докторантуре осуществляется решением уполномоченного государственного органа в сфере науки.

Открытие докторантуры в научных организациях и вузах, прекращение ее деятельности осуществляется после проведения соответствующей экспертизы и оформляется решением уполномоченного государственного органа в сфере науки.

Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Научно-методическое руководство и контроль за работой докторантуры осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

3. В докторантуру принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие ученую степень кандидата наук. Лица, имеющие академическую степень доктора философии (PhD), должны пройти процедуру экспертизы диссертации и нострификации диплома доктора философии (PhD) в Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - ВАК), с последующей выдачей диплома кандидата наук по соответствующей отрасли.

Граждане иностранных государств принимаются в докторантуру на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Срок подготовки в докторантуре составляет 5 лет.

4. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя руководителя научной организации или вуза, с приложением следующих документов:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- развернутый план докторского исследования;

- список опубликованных научных работ, изобретений и патентов.

Паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются докторантом лично.

5. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

Ученый (научно-технический) совет научной организации или вуза объявляет о конкурсном приеме в докторантуру по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки. Научная организация или вуз приказом ректора (директора) создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), в состав которой входят проректор по научной работе и ведущие ученые. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

- соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза или научной организации;

- соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;

- степень разработанности плана диссертационного исследования;

- наличие в вузе или научной организации информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;

- наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позже чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение о приеме в докторантуру с утверждением плана, темы диссертации и научного консультанта докторанта принимается ученым (научно-техническим) советом научной организации или вуза на основании протокола комиссии.

Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики.

Отделы аспирантуры (адъюнктуры) и докторантуры научных организаций и вузов ежегодно направляют утвержденные ученым (научно-техническим) советом темы докторских диссертационных исследований в электронном формате в ВАК для дальнейшего включения в Реестр тем диссертационных работ ВАК.

Зачисление в докторантуру производится приказом руководителя научной организации или вуза.

Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время.

Срок подготовки в докторантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

6. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

7. Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта - доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних научных организаций.

8. Докторант бесплатно пользуется лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вузов или научных организаций в порядке, определенном их уставами.

9. Докторант ежегодно на ученом (научно-техническом) совете представляет отчет о проделанной работе.

10. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом руководителя научной организации или вуза.

11. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения приказом руководителя научной организации или вуза по решению ученого (научно-технического) совета в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

12. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

13. Количество мест в докторантуру по специальностям вузов и научных организаций за счет средств республиканского бюджета определяет уполномоченный государственный орган в сфере науки. Прием в докторантуру также осуществляется на платной основе в соответствии с договорами вузов и научных организаций Кыргызской Республики с физическими и юридическими лицами.

14. Докторантам выплачивается государственная стипендия в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики. Надбавку к стипендии докторантов руководители научных организаций и вузов устанавливают за счет внебюджетных средств.

15. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Доплату научным консультантам докторантов руководители научных организаций и вузов устанавливают за счет внебюджетных средств вузов и научных организаций.

16. Расходы, связанные с командированием докторантов, проходящих подготовку за счет средств республиканского бюджета, в ведущие отечественные и зарубежные научные центры, производятся научными организациями и вузами согласно договорам с зарубежными учебными заведениями и научными центрами по сотрудничеству.

17. Социальные гарантии и льготы для лиц, проходящих подготовку в докторантуре, определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников для завершения докторских диссертаций

18. Преподаватели вузов с ученой степенью кандидата наук (далее - преподаватели вузов) имеют право переводиться на должности научных сотрудников сроком до 2-х лет для завершения докторских диссертаций в случае отсутствия необходимой научно-исследовательской базы в ведущей организации.

19. Преподаватели вузов, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора вуза по месту штатной преподавательской должности заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения, списка опубликованных научных работ.

20. Решение о переводе преподавателя вуза на должность научного сотрудника для завершения докторской диссертации принимается ученым (научно-техническим) советом на основании решения соответствующей кафедры.

21. Преподаватели вузов, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности научных сотрудников (далее - научные сотрудники), могут быть прикомандированы для проведения научного исследования в другие научные организации или вузы по согласованию.

22. Ежегодно научные сотрудники представляют ученому (научно-техническому) совету вуза отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый (научно-технический) совет принимает соответствующее решение.

23. Лица, прикомандированные к другим вузам и научным организациям, представляют научный отчет ученому (научно-техническому) совету научной организации или вуза по месту прикомандирования. Заключение ученого (научно-технического) совета направляется в вуз, в штате которого состоит научный сотрудник.

24. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения в вузы на педагогическую работу после окончания срока нахождения в должности научного сотрудника.

25. Перевод преподавателей вузов на должности научных сотрудников оформляется приказом ректора на основании заключения соответствующего договора.

26. Должностные оклады кандидатов наук, переведенных на должности научных сотрудников, определяются в соответствии с [Положением](#) об условиях оплаты труда работников науки и научного обслуживания Кыргызской Республики, утвержденным [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 15 января 2013 года № 18 и другими нормативными правовыми актами.

Вузы имеют право за счет внебюджетных средств устанавливать надбавки к должностным окладам научных сотрудников.

27. Научным сотрудникам, прикомандированным для выполнения научного исследования к другим вузам и научным организациям, заработная плата и командировочные расходы выплачиваются в установленном законодательством порядке по основному месту работы.

В случае невыполнения научным сотрудником плана научно-исследовательской работы на основании решения ученого (научно-технического) совета им возмещаются расходы вуза, связанные с переводом на должность научного сотрудника, в соответствии с заключенным договором.

4. Аспирантура (адъюнктура)

28. Аспирантура (адъюнктура) является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки.

29. Аспирантура (адъюнктура) открывается в вузах, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности не ниже уровня магистерской программы и прошедших аккредитацию (аттестацию) в соответствии с законодательством в сфере образования и лицензирования, а также в научных организациях, прошедших государственную аттестацию, подтвержденную сертификатом государственного образца.

Открытие аспирантуры (адъюнктуры) в научных организациях и вузах, прекращение ее деятельности осуществляется после проведения соответствующей экспертизы и оформляется решением уполномоченного государственного органа в сфере науки.

Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Предложения об открытии аспирантуры (адъюнктуры) или о введении дополнительных научных специальностей направляются в уполномоченный государственный орган в сфере науки руководителями научных организаций или вузов с указанием перечня научных специальностей, состава научных

руководителей по каждой научной специальности с приложением списка их научных трудов, ходатайства об обосновании открытия аспирантуры или о введении дополнительных научных специальностей, штатного расписания профессорско-преподавательского состава, а также решения ученого (научно-технического) совета вуза или научной организации.

Научно-методическое руководство и контроль за работой аспирантуры в научных организациях и вузах независимо от их ведомственной принадлежности осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере науки.

Обучение в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется по очной и заочной формам.

30. В аспирантуру (адъюнктуру) на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Граждане других стран принимаются в аспирантуру (адъюнктуру) на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре (адъюнктуре) или окончившие ассистентуру-стажировку, не имеют права на повторное обучение в аспирантуре.

31. Заявление о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) подается на имя руководителя научной организации или ректора вуза с приложением следующих документов:

- копия диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан - удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- рекомендации ученого (научно-технического) совета или государственной аттестационной комиссии для отличников учебы;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляются лично.

32. Прием в аспирантуру (адъюнктуру) проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые уполномоченным государственным органом в сфере науки. Для организации приема в аспирантуру (адъюнктуру) создается приемная комиссия под председательством ректора (проректора) вуза или руководителя (заместителя руководителя) научной организации из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих аспирантов.

33. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), проходят предварительное собеседование с предлагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования приемной комиссии.

Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- иностранный язык, определяемый научной организацией или вузом, необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы (английский, немецкий, французский, китайский и др. языки);
- история и философия науки;
- кыргызский язык.

Прием вступительных экзаменов по дисциплинам проводится соответствующими комиссиями, в состав которых входит профессор или доктор наук той специальности, по которой проводится экзамен.

Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру (адъюнктуру) освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

34. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит отдельное решение по каждому поступающему лицу.

Решение о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) или отказе сообщается поступающему лицу в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

Зачисление в аспирантуру (адъюнктуру) оформляется приказом руководителя вуза и научной организации.

Срок обучения по очной форме в аспирантуре (адъюнктуре) составляет 3 года, по заочной форме - 4 года.

Время обучения по очной и заочной форме в аспирантуре (адъюнктуре) засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

35. Аспирант за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) обязан:

- выполнить индивидуальный учебный план в полном объеме;
- сдать все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации, государственный язык);
- завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

36. Темы диссертационных работ, научные руководители и индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются ученым (научно-техническим) советом вуза и научной организации одновременно и оформляются приказом руководителя в течение 3 месяцев после начала обучения.

Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики.

Отделы аспирантуры (адъюнктуры) и докторантуры научных организаций и вузов ежегодно направляют утвержденные ученым (научно-техническим) советом темы кандидатских диссертационных исследований в электронном формате в ВАК для дальнейшего включения в Реестр тем диссертационных работ ВАК.

37. Научными руководителями аспирантов утверждаются доктора наук по соответствующей или смежной специальности.

По решению ученого (научно-технического) совета вуза или научной организации к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности в соответствии с [Положением](#) о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578.

Общее число аспирантов (соискателей), закрепленных одновременно за одним научным руководителем, не должно превышать 5 человек.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, разрешается выполнять работу под руководством двух научных руководителей.

Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

38. Аспирант ежегодно представляет отчет на кафедру (отдел, сектор, лабораторию). Все отчеты аспирантов за время обучения в аспирантуре сохраняются и представляются вместе с диссертационной работой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом руководителя научной организации или вуза.

39. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками вузов и научных организаций оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные и научные центры, участие в экспедициях и т.д.

40. Перевод аспирантов из одной научной организации или вуза в другой, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, и восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры (адъюнктуры) до окончания срока обучения, осуществляется только решением ученого (научно-технического) совета. Перевод и восстановление производится по личному заявлению аспиранта, в научную организацию или вуз соответствующую специальности подготовки аспиранта.

В программу подготовки аспирантов, кроме дисциплин для сдачи кандидатского минимума, включаются дисциплины "Школы педагогического мастерства" и "Методология и методы научного исследования".

По окончании аспирантуры выдается соответствующий сертификат единого образца с вкладышем, где отражаются перечень освоенных дисциплин, объем часов и полученные оценки в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.

41. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

42. Отделы аспирантуры (адъюнктуры) и докторантуры и научные руководители ежеквартально отчитываются перед ученым (научно-техническим) советом вузов и научных организаций.

43. Количество мест в аспирантуре (адъюнктуре) по специальностям вузов и научных организаций за счет средств республиканского бюджета определяется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре (адъюнктуре) на бюджетной основе, выплачивается государственная стипендия, которая начисляется со дня зачисления в аспирантуру (адъюнктуру).

Аспирантам в установленном порядке назначаются также государственные и именные стипендии вуза или научной организации.

Научные организации и вузы устанавливают за счет внебюджетных средств надбавки к стипендиям аспирантов.

44. Подготовка аспирантов в научных организациях и вузах на платной основе осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами. Количество мест в аспирантуре (адъюнктуре) на платной основе определяется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

45. Лицам, окончившим очную форму аспирантуры (адъюнктуры) и полностью выполнившим требования, изложенные в пункте 35 настоящего Положения, предоставляется месячный отпуск.

46. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, включая случаи утверждения 2 научных руководителей.

Доплата научным руководителям аспирантов устанавливается за счет внебюджетных средств.

47. Аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре (адъюнктуре), ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 2 месяца.

48. Научные организации и вузы в соответствии с договором с предприятиями, учреждениями и организациями могут осуществлять при необходимости предварительную стажировку лиц, поступающих в аспирантуру (адъюнктуру), продолжительностью до 12 месяцев.

49. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре), определяются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5. О соискателях ученых степеней, самостоятельно работающих над диссертациями

50. Соискателями ученой степени, самостоятельно работающими над докторскими диссертациями (далее - соискатель), могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Лица, имеющие академическую степень доктора философии (PhD), должны пройти процедуру экспертизы диссертации и нострификации диплома доктора философии (PhD) в ВАК, с последующей выдачей диплома кандидата наук по соответствующей отрасли.

Соискателями ученой степени, работающими над кандидатскими диссертациями самостоятельно, могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Открытие института соискательства в научных организациях и вузах, прекращение его деятельности производится на основе решений уполномоченного государственного органа в сфере науки.

51. Соискатели для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук прикрепляются к вузам и научным организациям, располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, на срок не менее 5 лет.

52. Для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в качестве соискателей прикрепляются к научным организациям имеющим аспирантуру по соответствующей специальности, располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, штатные сотрудники вузов и научных организаций с непрерывным стажем работы не менее 3 лет.

Срок обучения в институте соискательства для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук составляет 3 года.

Срок обучения в институте соискательства засчитывается в научно-педагогический и научный стаж.

Соискатели сдают кандидатские экзамены в соответствии с [Положением](#) о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578.

53. Для прикрепления в качестве соискателя подается заявление на имя руководителя научной организации или вуза с приложением следующих документов:

- копия диплома кандидата наук;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании (магистратура, специалист) для соискателей кандидатской степени;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

54. Прием в институт соискательства осуществляется на конкурсной основе.

Ученый (научно-технический) совет научной организации или вуза объявляет о конкурсном приеме соискателей ученой степени по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере науки. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в институт соискательства. Вуз или научная организация приказом ректора (директора) создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), в которую входят проректор по научной работе и ведущие ученые учреждения.

Комиссия рассматривает представленные документы в течение 2-х недель после окончания установленного срока приема документов.

Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

- соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля вуза или научной организации;

- соответствие заявленной тематики диссертации задачам государственного заказа, заключенных договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, а также договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение указанных работ;

- степень разработанности плана диссертационного исследования;

- наличие в вузе или научной организации информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;

- наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме или отказе сообщается поступающему в 5-дневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о приеме на основании протокола комиссии издается приказ о зачислении.

Решение о прикреплении соискателя с утверждением плана, темы диссертации и научного руководителя принимается ученым (научно-техническим) советом научной организации или вуза на основании протокола комиссии.

Руководитель научной организации или вуза на основании решения ученого (научно-технического) совета издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока.

Соискатели в 2-х месячный срок представляют на рассмотрение кафедры (отдела, сектора, лаборатории) согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план работы.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются лица с ученой степенью доктора наук. По решению ученого (научно-технического) совета вуза или научной организации к научному руководству соискателей могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности в соответствии с [Положением](#) о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578.

Докторская диссертация может быть подготовлена соискателем без научного руководителя (консультанта).

Соискатели ежегодно отчитываются перед ученым (научно-техническим) советом. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы в указанные сроки, подлежат отчислению.

55. Соискатели по месту прикрепления пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. Руководители вузов и научных организаций, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

56. Руководителям научных организаций и вузов разрешается производить оплату труда научных руководителей (консультантов) соискателей в размере не более 25 часов в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления.

57. Расходы по оплате труда научных руководителей (консультантов) проводятся за счет средств республиканского бюджета и/или внебюджетных средств вузов и научных организаций.