

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АзМИ им.С.Тентишева
д.м.н профессор Сельтнев Т.Т.



ПОЛОЖЕНИЕ

о клинической ординатуре Азиатского медицинского института им.С.Тентишева

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности в вопросах клинической ординатуры АзМИ им. С.Тентишева руководствуется постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798,30 августа 2018года №411 «Положение о клинической ординатуре»
- 1.2. Ординатура в АзМИ им.С.Тентишева является составной частью единой системы и формой непрерывного профессионального образования и ступенью послевузовского образования.
- 1.3. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается соответствующим государственным стандартом.
- 1.4. Срок обучения в ординатуре составляет 3 года.
- 1.5. Ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре АзМИ, их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на АзМИ и его структурные подразделения.
- 1.6. Общее руководство и контроль за подготовкой клинических ординаторов осуществляет проректор по учебной и научной работе, деканат.

2. Задачи ординатуры

- 2.1. Основной целью обучения в ординатуре АзМИ является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах, организациях, учреждениях здравоохранения.

2.2. Задачами подготовки ординатора в соответствии с действующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Правила приема в ординатуру

3.1. К обучению в ординатуре допускаются врачи из практического здравоохранения, выпускники высших медицинских учебных заведений, медицинских факультетов университетов, прошедшие государственную аттестацию и получившие диплом о высшем медицинском образовании, а также успешно сдавшие вступительный экзамен.

3.2. Все врачи, поступающие в ординатуру, пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством КР.

3.3. Подготовка граждан иностранных государств осуществляется на основе межгосударственных соглашений или на договорной основе.

3.4. Для проведения приема в клиническую ординатуру ректор института объявляет конкурс со сроком подачи заявлений не менее одного месяца, назначает председателя приемной комиссии и утверждает ее состав. В состав приемной комиссии входят представители ведущих клинических специальностей.

3.5. Заявление о сдаче вступительного экзамена в ординатуру подается на имя ректора института с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании, выданного Министерством образования и науки КР);
- автобиография;
- личный листок по учету кадров;
- копии документов об окончании клинической интернатуры;

- справка о состоянии здоровья установленного образца
- две фотографии размером 3х4

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, трудовая книжка), поступающие в ординатуру, представляют лично при подаче документов.

3.6. Вступительные испытания в ординатуру института проводятся в форме тестирования и собеседования. Критерии оценок тестовых заданий: отлично (86% и выше), хорошо (72-85%), удовлетворительно (60-71%), неудовлетворительно 61% и ниже. Собеседование проводится в соответствии с выбранной специальностью. Процедура собеседования заносится в протокол, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов. По итогам собеседования выставляются оценки по пятибалльной системе.

3.7. В случае не сдачи вступительного экзамена, повторная сдача вступительных экзаменов допускается на следующий год.

3.8. Право на зачисление в клиническую ординатуру имеют лица, успешно выдержавшие экзаменационные испытания и прошедшие по конкурсу.

3.9. Решение о приеме в ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в десятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.10. Приказ ректора института о зачислении в ординатуру на контрактной основе издается после успешной сдачи вступительного экзамена.

3.13. Лица, зачисленные в клиническую ординатуру на контрактной основе должны заключить договор с АЗМИ им. С.Тентишева и оплатить стоимость обучения согласно сроку, прописанному в договоре. Оплата может производиться по полугодиям.

4. Организация обучения в ординатуре

4.1. Обучение в ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки ординаторов в соответствии с государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования.

4.3. Подготовка ординаторов осуществляется на базах структурных

подразделений образовательного учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых располагаются структурные подразделения образовательного учреждения (клинической базе).

4.4. Подготовка клинических ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному кафедрой, в соответствии с государственными требованиями. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем через месяц со дня зачисления в ординатуру.

4.5. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов, промежуточная полугодовая и годовая аттестация по разделам программы. Выполнение индивидуального плана отражается в зачетной книжке ординатора.

4.6. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объеме.

4.7. По окончании срока подготовки ординаторы проходят итоговую государственную аттестацию. Персональный состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора из числа научно-педагогических кадров по данной специальности. Результаты итоговой государственной аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы представляются в деканат в день сдачи экзамена секретарем аттестационной комиссии.

4.8. Лицам, окончившим подготовку в клинической ординатуре и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается документ государственного образца (удостоверение об окончании ординатуры) и сертификат специалиста.

4.9. В случае утери сертификата специалиста или удостоверения об окончании ординатуры для получения дубликата в Деканат необходимо представить следующие документы:

- справка из отделения милиции (в случае кражи)
- заявление на имя Ректора
- ксерокопия паспорта
- ксерокопия диплома
- ксерокопия трудовой книжки

Оформление дубликата удостоверения об окончании ординатуры и сертификата специалиста осуществляется в течение месяца.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством КР, Уставом АЗМИ и правилами внутреннего распорядка лечебных учреждений.

5.2. Ординатор обязан освоить программу обучения по основной специальности и смежным дисциплинам и пройти промежуточные этапы контроля, участвовать в лечебно-научной деятельности кафедры (посещать врачебные конференции, участвовать в обходе и консультациях профессора и т.д.)

5.3. Ординаторам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством КР. Стипендия выплачивается со дня зачисления.

5.4. За активную учебу, научную, общественную работу, победу на фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.п. приказом ректора университета, принятому на основании представления декана факультета или общественных организаций, клинические ординаторы могут быть премированы.

5.5. Срок обучения в ординатуре продлевается приказом ректора на время длительного заболевания свыше месяца, но не более чем на время болезни, а также на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности учащегося должен быть сдан в деканат в трехдневный срок.

5.8. В случае успешного выполнения индивидуального плана и соответствующем уровне профессиональной подготовки возможно досрочное окончание обучения, при этом время подготовки в клинической ординатуре должно быть не менее 75% от планового.

5.9. Ординатор имеет право:

- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, утвержденном Уставом образовательного учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои работы;

5.10. Иногородние ординаторы могут быть обеспечены общежитием (при

наличии мест).

6. Порядок отчисления и восстановления

6.1 Отчисление из ординатуры производится приказом ректора или проректора по учебной работе по представлению руководителя кафедры, факультета.

6.2. Основанием для отчисления из ординатуры является:

- собственное желание (личное заявление)
- невыполнение учебного плана и отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины (ходатайство профильной кафедры, заверенное ее руководителем, отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины, акт о неявке ординатора на Совет Деканата, письмо-уведомление
- предупреждение об отчислении)
- окончание срока обучения в ординатуре и сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической ординатуре, протокол сдачи квалификационного экзамена).
- окончание срока обучения в ординатуре и несдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической ординатуре, контракт (для контрактных форм обучения), служебная записка с профильной кафедры).
- нарушение или не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе

6.3. Врачи, отчисленные из клинической ординатуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на контрактной основе.