

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АЗМИ
д.м.н., проф. Т.Т. Сельшиев
«30» 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ АЗИАТСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА им. С.ТЕНТИШЕВА на 2022-2023 учебный год

Основные задачи и направления деятельности АЗМИ в 2022-2023 учебном году

Основные задачи профессорско-преподавательского коллектива АЗМИ в 2022-2023 учебном году состоят в осуществлении мер по реализации «ПРОГРАММЫ развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы», утвержденная Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 мая 2021 года № 200, «Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Министерства образования и науки КР - 2021 года», «Политики и Стратегии развития Азиатского медицинского института им.С.Тентишева на 2021-2024 гг.», формировании повышения уровня организации образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, усилении эффективности воспитательной работы и молодежной политики среди студентов, формировании качественно новой образовательной среды, позволяющей обеспечить качественную подготовку специалистов, соответствующих мировым тенденциям в науке и образовании, отвечающих современным требованиям государства и общества, обладающих широким спектром профессиональных компетенций.

Основными направлениями деятельности АЗМИ являются:

- реализация программ средне-специального, высшего образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с международными стандартами;
- совершенствование системы управления образовательным процессом в соответствии с требованиями ГОС ВПО;
- совершенствование системы обеспечения качества образования, повышение уровня учебно-методического обеспечения преподавания, внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- совершенствование содержания и форм научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии со стратегией развития науки и инноваций в Кыргызской Республике;
- совершенствование взаимодействия вуза с образовательными учреждениями, развитие практико-ориентированного обучения и инклюзивного образования в учебно-воспитательный процесс;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы и молодежной политики, формирование у студентов здорового образа жизни, высокой духовной и нравственной культуры;
- обеспечение социальной защиты научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся и выполнение администрацией вуза условий трудового договора.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1. Совершенствование системы управления образовательным процессом в соответствии с требованиями ГОС ВПО, совершенствование системы обеспечения качества образования			
1.1	Продолжение работы по совершенствованию реализуемых образовательных программ высшего образования, разработке программ ординатуры, аспирантуры с учетом требований и запросов работодателей	в течение года	проректор по УНР, декан, зав. кафедрами
1.2	Совершенствование нормативной документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательного процесса с учетом требований Закона «Об образовании Кыргызской Республики» и новых подзаконных актов	в течение года	проректор по УНР, начальник юридического отдела
1.3	Оптимизация деятельности факультета, кафедр по организации и сопровождению учебного процесса обучающихся в АзМИ	в течение года	ректор, проректора, УМО, декан, зав. кафедрами
1.4	Осуществление контроля за ходом зачетно-экзаменационных сессий, повышение требований по соблюдению преподавателями правил приема экзаменов	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, УМО, декан, зав. кафедр.
1.5	Продолжение работы по оптимизации сбора и обработки статистической информации и отчетной документации по учету контингента студентов, подведению итогов экзаменационных сессий, итогов государственной аттестации путем совершенствования и расширения электронного документооборота	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, декан, зав. кафедрами, отдел ИТ.
1.6	Развитие практики использования тестовых форм контроля в ходе реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, а также при проведении экзаменов и зачетов	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, декан, зав. кафедрами, отдел ИТ.
1.7	Принятие мер к укреплению трудовой дисциплины преподавателей и лаборантов, строгому соблюдению должностных обязанностей руководителей подразделений и сотрудников	в течение года	ректорат, руководители подразделений
1.8	Выборочный аудит образовательного процесса и промежуточной аттестации обучающихся руководством института	в течение года	проректор по УНР, проректор по КОиТД, УМО, декан, зав. кафедр.
1.9	Осуществление систематического контроля за посещаемостью студентами учебных занятий и соблюдением правил внутреннего распорядка	в течение года	проректора, УМО, декан, отдел КОиТД, зав. кафедр
1.10	Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной и дополнительной литературы и периодических изданий	в течение года	ректорат, руководители подразделений, зав. библиотекой

<i>№ п/п</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.11	Мониторинг состояния учебно-методической документации и методического обеспечения дисциплин кафедр института и их соответствие ГОС ВПО	в течение года	проректор по УНР, УМО, отдел КОиТД
1.12	Анализ материально-технической базы и организация комплектации соответствующим оборудованием компьютерных классов, лабораторий, лекционных и практических аудиторий, методических кабинетов и др.	сентябрь	проректор по УНР, УМО, отдел КОиТД
1.13	Проведение системы мероприятий, направленных на решение проблемы адаптации первокурсников к условиям вуза	до 25.11.2022	декан, зав. кафедрами
1.13	Организация, проведение и участие студентов, ординаторов, аспирантов, ППС и сотрудников в международных, межвузовских, вузовских научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах, вебинарах, семинарах и др.	в течение года	декан, зав. кафедрами
1.14	Организация и участие в плановых и внеплановых проверках качества образовательной деятельности и организации образовательного процесса в учебных подразделениях АзМИ	ноябрь 2022 - май 2023 г.	проректор по КОиТД, УНР, УМО, отдел КОиТД, деканат
1.15	Составление и утверждение планов работ, координация деятельности структурных подразделений и коллегиально-совещательных органов института	сентябрь	проректор по УНР, руководители структурных подразделений
1.16	Осуществление системы мер по повышению успеваемости и качества знаний студентов Организация и проведения открытых уроков, взаимопосещений и контрольных посещений занятий с последующим обсуждением на заседаниях кафедр \Советах качества	в течение года	проректор по УНР, отдел КОиТД, УМО, декан, зав. кафедрами
1.17	Анализ состояния и проблем организации практики, выработка путей их решения на заседаниях Ученого совета института и факультета, повышение персональной ответственности факультетского и групповых руководителей за ее проведение	в течение года	ректорат, УМО, декан, зав. кафедрами
1.18	Обновление основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов	в течение года	ректорат, УМО, декан, зав. кафедрами
1.19	Проведение анализа результатов работы преподавателей на основе рейтинговой системы оценки деятельности за 2022-2023 учебный год (учебно-научный рейтинг)	январь 2023, июнь 2023	ректорат, УМО, декан, зав. кафедрами
1.20	Регулярное пополнение фонда научной и учебной литературы в электронной библиотеке института публикациями преподавателей	в течение года	зав. библиотеки, зав. кафедрами

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.21	Укрепление материально-технической базы образовательного процесса, принятие мер к сохранению учебного оборудования и мебели	в течение года	фин. и адм. директора, ректорат, декан, зав. кафедр.
1.22.	Приведение документов АзМИ в соответствие с требованием организации по аккредитации образовательных программ	в течение года	ректорат, УМО, ОКОиТД, деканат, ОК, СТОК, ОН, зав. каф.
1.23	Подготовка отчета по самооценке института к процессу национальной программной аккредитации в ААОПО	до октября 2022г	рабочая группа АзМИ
1.24.	Прохождение АзМИ процесса национальной программной аккредитации в ААОПО	ноябрь 2022г.	Административный директор, ректорат, бухгалтерия, УМО, ОКОиТД, деканат, ОК, СТОК, ОН, зав. каф.
2. Повышение уровня учебно-методического обеспечения преподавания, внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в учебный процесс			
2.1	Усиление роли УС института в вопросах руководства и координации учебно-методической работы в институте, на факультете и кафедрах	в течение года	проректор по УНР
2.2	Проведение экспертизы учебно-методических пособий на УС института в целях рекомендации к печати в АзМИ	в течение года	проректор по УНР, УМО, ОН, зав. кафедрами
2.3	Регулярные проверки на кафедрах обеспеченности рабочими программами и учебными пособиями дисциплин, реализуемых в рамках ООП института	в течение года	проректор по УНР, УМО, отдел КОиТД, зав. кафедрами
2.4	Проверка состояния учебно-методического обеспечения дисциплин, реализующих подготовку студентов с учетом требований ГОС СПО и ВПО	до 01.02.2023	проректор по УНР, УМО, отдел КОиТД, зав. кафедрами
2.5	Регулярное обсуждение на заседаниях учебно-методического совета института вопросов распространения передового педагогического опыта	в течение года	УМО, декан факультета, зав. кафедрами
2.6	Постоянный контроль за качеством проводимых занятий, с регулярным обсуждением результатов взаимопосещений лекций и семинаров	в течение года	УМО, отдел КОиТД, зав. кафедрами
2.7	Осуществление наставничества опытных преподавателей над начинающими преподавателями	в течение года	зав. кафедрами
2.8	Изучение передового опыта организации учебного процесса в ведущих вузах мира и страны	в течение года	проректор по УНР, УМО, декан, зав. кафедрами

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
2.10	Реализация образовательных программ ординатуры и аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	отдел науки, зав. кафедрами
2.10	Завершение тестового режима и-переход на автоматизированное управление учебным процессом в АЗМИ через систему «e-bilim»	в течение года	проректор по УНР, УМО, декан, зав. кафедрами, отдел IT
2.11	Контроль введения в АСУ e-bilim анкетных данных студентов, данных по их успеваемости, посещаемости и учет их движения	в течение года	УМО, деканат, отдел КОиТД, СТОК, зав. кафедрами
2.12	Создание методических и организационных условий для обеспечения самостоятельной работы студентов	в течение года	декан, зав. кафедрами
2.13	Организация работы по корректировке и обновлению ФОС, позволяющих проверить результаты обучения (компетенции) по реализуемым образовательным программам	в течение года	УМО, зав. кафедрами
3. Совершенствование содержания и форм научно-исследовательской и инновационной деятельности			
3.1	Обеспечение объективного и действенного применения рейтинговой оценки научно-исследовательской деятельности преподавателей и кафедр института	в течение года	ректорат, ОН
3.2	Реализация плана подготовки кандидатов наук - сотрудников института и привлечения к работе в вузе сторонних специалистов по актуальным для АЗМИ научным направлениям	в течение года	ректор, проректор по УНР, ОН
3.3	Корректировка тематического плана научно-исследовательских работ АЗМИ на 2022-2023 уч.г. и обеспечение его реализации с учетом приоритетной для института темы НИР	до 15.12.2022	проректор по УНР, ОН, зав. кафедрами
3.4	Организация участия отдельных профессоров, преподавателей, аспирантов и студентов в конкурсах научно-технических проектов, грантов и хоздоговорных работ различного уровня	в течение года	проректор по УНР, ОН, зав. кафедрами
3.5	Развитие эффективной системы управления инновационной деятельностью вуза	в течение года	проректор по УНР, зав. кафедрами
3.6	Подготовка работ для участия в республиканских и международных конкурсах на лучшую научную, научно-методическую работу среди преподавателей и студентов	до 15.12.2022	проректор по УНР, ОН, зав. кафедрами
3.7	Поддерживание в рабочем состоянии системы информирования структурных подразделений АЗМИ о проводимых в Кыргызской Республике научных мероприятиях (конкурсах грантов, конкурсах научных работ, конференциях и т. д.)	в течение года	проректор по УНР, отдел науки

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
3.8	Поддерживание в рабочем состоянии базы данных (в электронной версии), включающих в себя информацию по основным направлениям научно-исследовательской деятельности института	в течение года	проректор по УНР, отдел науки
3.9	Дальнейшее формирование фонда научного отдела библиотеки за счет приобретения новейшей научной литературы, накопления диссертаций, авторефератов и научных изданий, подготовленных работниками института	в течение года	зав. библиотеки
3.10	Организация приема в ординатуру и аспирантуру	до 01.10.2022	проректор по УНР, отдел науки
3.11	Организация приема кандидатских экзаменов	до 01.11.2022	проректор по УНР, отдел науки
3.12	Подготовка отчетов структурных подразделений института в целом о НИР и НИРС в 2022 г.	до 01.12.2022	проректор по УНР, отдел науки, декан, зав. кафедрами
3.13	Подготовка и реализация плана и проведения научных конференций на 2022-2023 уч. год	до 15.12.2022	проректор по УНР, отдел науки, декан, зав. кафедрами
3.14	Продолжение работы по укреплению научных связей АЗМИ с отечественными и зарубежными вузами, а также научными организациями	в течение года	ректор, проректора, международный отдел, зав. кафедрами
3.15	Разработка, подготовка к изданию, рецензирование, научное редактирование учебников, учебных пособий, конспектов лекций, сборников заданий для практических \ лабораторных занятий и СРС.	в течение года	зав. кафедрами
4. Развитие сотрудничества с учреждениями образования и усиление эффективности профориентационной работы			
4.1	Усиление внимания к вопросам довузовской подготовки, обновление действующих и заключение новых договоров о сотрудничестве с базовыми школами КР и другими образовательными организациями Казахстана, Индии, Пакистана и т.д.	в течение года	ректор, проректора, международный отдел, декан, зав. кафедрами
4.2	Осуществление комплекса мер маркетинговой политики (в том числе системы инновационных профориентационных и рекламных мероприятий) с целью выполнения контрольных цифр приема и плана приема студентов	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
4.3	Усиление взаимосвязи между институтом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей по вопросам целевой подготовки медицинских кадров	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
4.4	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей» с демонстрацией выставки «АзМИ - центр качественного непрерывного медицинского образования в Кыргызстане» и проведением предметных мастер-классов	апрель-май 2023	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
4.5	Привлечение в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества к работе в институте сотрудников из числа руководителей, их заместителей и опытных специалистов в целях повышения качества медицинского образования, построения новых моделей формирования профессиональных компетенций будущих врачей (включая возможность адресной подготовки кадров) на основе научно-методических ресурсов института и организаций-партнеров.	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
4.6	Реализация программы содействия трудоустройству выпускников института, психолого-педагогического и методического сопровождения молодых специалистов из числа выпускников. Внедрение в рамках указанной программы обновленной системы мониторинга трудоустройства выпускников (с использованием ресурса официального сайта АзМИ)	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
4.7	Развертывание и реализация программ развития проектной деятельности обучающихся в рамках непрерывного медицинского образования, предусматривающих широкую целевую аудиторию: ординаторы АзМИ и потенциальные абитуриенты - школьники и студенты организаций СПО	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
4.8	Развертывание и реализация инновационной программы, нацеленной на популяризацию профессии врача в среде школьников и студентов организаций СПО	в течение года	декан, заведующий кафедрой
5. Совершенствование форм и методов воспитательной работы и молодежной политики среди студентов, формирование у них здорового образа жизни, высокой духовной и нравственной культуры			
5.1	Обеспечение участие в конкурсах МОН КР по воспитательным системам и молодежной политике	по плану МОН КР в течение	проректор по воспитательной работе
5.2	Участие во внеучебной работе со студентами, проведение идеологически- воспитательных бесед, лекций и занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	по совмест- ному плану в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами, студенческий парламент

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
5.3	Участие в благотворительных акциях Кыргызской Республики, волонтерском движении «Помощь детям»	по совместному плану в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
5.4	Проведение Дней факультета (института), приуроченных к празднованию юбилейных дат в АзМИ	март-апрель 2023	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
5.5	Организация и проведение мероприятия «День профилактики СПИДа», «День профилактики диабета».	декабрь 2022	проректора, декан, зав. кафедрами
5.6	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» «Нооруз», «АзМИ Фест», «День Ак-Калпака», «День Победы	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами
5.7	Участие в фестивале студенческих коллективов художественной самодеятельности	апрель-май 2023	проректора, декан, зав. кафедрами
5.8	Беседы о мерах противодействия терроризму и действиях в экстремальных условиях, размещение наглядной агитации по противодействию терроризму	по графику отдела безопасности	адм. директор, отдел по безопасности и ТБ, декан
5.9	Организация деятельности спортивных кружков и секций на базе АзМИ	в течение года	проректор по воспитательной работе
6. Реализация комплекса мероприятий, направленных на достижение стратегических ориентиров деятельности АзМИ			
6.1	Создание условий для выполнения институтом и факультетами Программ оптимизации деятельности и развития кадрового потенциала	в течение года	фин. и адм. директора, ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
6.2	Осуществление мероприятий по выполнению показателей деятельности, установленных в детализированных планах программы оптимизации деятельности АзМИ	в течение года	фин. и адм. директора, ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
6.3	Создание условий для достижения пороговых значений мониторинга эффективности деятельности вузов КР	в течение года	ректор, проректора, декан, зав. кафедрами
6.4	Организация деятельности сайта института в соответствии с требованиями законодательства КР	в течение года	Проректора, зав. кафедрами, отдел ИТ
6.5	Обеспечение информационной открытости института с использованием ресурсов официального сайта, электронных СМИ, социальных сетей	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами, отдел ИТ
6.6	Постоянное обновление информации на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Постановления Правительства КР	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами, ИТ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
6.7	Создание условий для реализации в институте молодежной политики, развития воспитательного пространства, формирования условий для раскрытия творческих способностей обучающихся и их приобщения к массовому спорту	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами
6.8	Продолжение работы по привлечению ППС к активизации публикационной деятельности в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science), SCOPUS	в течение года	проректор по УНР, декан, ОН, зав. кафедрами
6.9	Контроль за проведением внутренних аудитов, анкетирования, опросов и других форм сборов обратной связи от стейкхолдеров. Разработка и внедрение плана устойчивого развития	в течение года	проректор по КОиТД, УНР, УМО, декан, отдел КОиТД, зав. кафедрами
7. Повышение эффективности системы безопасности в образовательном процессе			
7.1	Выполнение мероприятий программы противодействия коррупции на 2022 -2023 уч.г.	в течение года	проректора, КОиТД, декан, зав. кафедрами
7.2	Организация работы по выявлению на ранних стадиях экстремистских проявлений в студенческой, преподавательской среде	в течение года	проректора, КОиТД, декан, зав. кафедрами
7.3	Проведение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности объектов (система охраны, видеонаблюдение) АзМИ	в течение года	проректора, декан, зав. кафедрами
7.4	Организация системной работы с иностранными студентами, обучающимися в институте	в течение года	проректора, декан, международный отдел, зав. кафедрами
7.5	Соблюдение в институте норм трудового права, вопросов охраны труда сотрудников и студентов института	в течение года	ректор, проректора, декан, инж. ТБ, зав. кафедрами
7.6	Выполнение норм пожарной безопасности на объектах института, контроль за их соблюдением	в течение года	проректора, руководитель службы охраны труда
7.7	Недопущение в работе сотрудников и учебе студентов несчастных случаев и профзаболеваний	в течение года	проректора, руководитель службы охраны труда, международный отдел
7.8	Системная работа по повышению подготовки сотрудников и студентов института в вопросах ГО и ЧС	в течение года	проректора, инженер по технике безопасности